

แบบขอเสนอโครงการงานคุณธรรมจิตอาสา

- ☐ การเรียนการสอน ☐ เสริมการเรียนการสอน
☐ ปรับปรุงพัฒนา ☐ ครบวงจร ☐ อื่น ๆ

โครงการที่ ...๓๕๓./ ๒๕๖๒
ตามนโยบาย
☐ กระทรวงฯ ชื่อ.....
☐ สอศ. ชื่อ.....
☐ วิทยาลัยฯ ชื่อ.....
☐ อื่นๆ.....

๑. ชื่อโครงการ DTEC Volunteer “จิตอ่อน จิตดี จิตแข็ง”

ผู้ประสานงาน นายเรืองชัย เขียวสด

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์ประสานงานสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๔๒๙๐๕๐

โทรสาร ๐๔๕ - ๔๒๙๐๕๐ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๑-๗๖๓๒๘๓๒

๒. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

จิตอาสาและจิตสาธารณะ คือจิตของคนที่มีจิตเสียสละและคิดที่จะทำสิ่งที่เป็นประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม ไม่สร้างปัญหาและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม โดยไม่หวังผลตอบแทนและมีความสุขในการทำคุณงามความดีเพื่อส่วนรวม คนที่มีจิตสาธารณะเป็นคนที่มีความสำคัญที่คำนึงถึงส่วนรวมอยู่เสมอ ทุกสิ่งที่ปฏิบัติจะให้ความสำคัญกับการรักษาทรัพยากรของส่วนรวม ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม เคารพสิทธิในการใช้ทรัพย์สินของส่วนรวม นอกจากนี้ผู้ที่มีจิตสาธารณะจะยินดีเสียสละเวลา แรงกาย แรงใจ ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทนใดๆ จะเรียกเพิ่มเติมว่า เป็นคนมีจิตสาธารณะและจิตอาสา ชุมชนเป็นที่รวมของคนหมู่มาก มีการใช้ทรัพยากรและสาธารณูปโภคร่วมกัน จึงอาจเกิดปัญหาที่กระทบกับชีวิตความเป็นอยู่ของทุกคนที่อยู่ร่วมกันในชุมชน การสร้างความร่วมมือร่วมใจของทุกภาคส่วน สร้างจิตสำนึกรักท้องถิ่นภูมิลำเนาจะช่วยให้ชุมชนอยู่ด้วยกันอย่างมีความสุข การทำนุบำรุงศาสนาถือเป็นเรื่องที่สำคัญอีกประการ สถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนจึงฝึกให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของชุมชน โดยวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดมได้ดำเนินงานตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัย “วินัย สะอาด จิตอาสา” เพื่อเป็นการ สร้างและปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนเป็นคนดีมีจิตอาสาและจิตสาธารณะบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน เป็นผู้ให้โดยไม่หวังผลตอบแทน ช่วยให้นักเรียน นักศึกษาสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเป็นสุข

ดังนั้นวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ดำเนินงานตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัย “จิตอาสา” จึงได้ดำเนินโครงการ DTEC Volunteer “จิตอ่อน จิตดี จิตแข็ง” ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๓ มิถุนายน – วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๑. วัตรกร ร้าง ขาดการดูแล บำรุงรักษา
๒. สาขาศึกษาแต่ละสาขาวิชาไม่มีขยะ เศษกระดาษ จัดวางเครื่องมืออุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ไม่เป็นระเบียบ
๓. แหล่งน้ำในชุมชนมีวัชพืชและผักตบชวาจำนวนมาก

๔. สาเหตุของปัญหา

๑. ขาดการดูแล บำรุง รักษา
๒. ขาดจิตสำนึก จิตอาสาและจิตสาธารณะ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อปลูกฝังให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึก จิตอาสาและจิตสาธารณะ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่ส่วนรวม ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน

/๕.๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร...

๕.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาดำเนินกิจกรรมจิตอาสา พัฒนา ๙ วัด ในอำเภอเดชอุดม

๕.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาดำเนินกิจกรรมจิตอาสา พัฒนาวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

๕.๔ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาดำเนินกิจกรรมจิตอาสา พัฒนาชุมชนในอำเภอเดชอุดม

๖. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

๖.๑. เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๑๖ คน

๖.๑.๒ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

สาขาวิชาช่างยนต์ จำนวน ๒๔๖ คน

สาขาวิชาช่างกลโรงงาน จำนวน ๑๖๓ คน

สาขาวิชาช่างเชื่อม จำนวน ๙๙ คน

สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง จำนวน ๑๘๓ คน

สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๙๙ คน

สาขาวิชาก่อสร้าง-โยธา จำนวน ๑๓๔ คน

สาขาวิชาการบัญชี จำนวน ๑๙๘ คน

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน ๑๔๓ คน

สาขาวิชาการตลาด จำนวน ๖๓ คน

รวม **จำนวน ๑,๓๒๘ คน**

๖.๑.๓ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาช่างยนต์ จำนวน ๕๓ คน

สาขาวิชาช่างกลโรงงาน จำนวน ๔๙ คน

สาขาวิชาช่างเชื่อม จำนวน ๑๙ คน

สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง จำนวน ๗๓ คน

สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๘ คน

สาขาวิชาก่อสร้าง-โยธา จำนวน ๓๕ คน

สาขาวิชาการบัญชี จำนวน ๙๗ คน

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน ๓๙ คน

สาขาวิชาการตลาด จำนวน ๓๖ คน

รวม **จำนวน ๔๑๙ คน**

รวมทั้งสิ้น **จำนวน ๑,๘๖๓ คน**

๖.๒. เชิงคุณภาพ

บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จำนวน ๑,๘๖๓ คน มีจิตสำนึก จิตอาสาและจิตสาธารณะ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่ส่วนรวม ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน ดำเนิน กิจกรรมจิตอาสา พัฒนา ๙ วัด ในอำเภอเดชอุดม พัฒนาวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดมและพัฒนาชุมชนในอำเภอ เดชอุดม

๗. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๒				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	↔				
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมมอบหมายหน้าที่	↔				
๓. ประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง	↔				
๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ	↔				
๕. ดำเนินงานตามโครงการ		↔	↔	↔	↔
๖. สรุปและประเมินผล					↔

๘. งบประมาณ - ไม่มี

๙. หลักธรรมหรือคำสอนที่นำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการคุณธรรมให้ประสบผลสำเร็จ

จิตอาสา จิตสาธารณะ การเป็นคนจิตอาสา ต้อง อา-สา รับทำด้วยความเต็มใจ ด้วยความสมัครใจ ไม่หวังสิ่งตอบแทนใดๆทั้งสิ้น เช่นดูแลคนชรา ดูแลเด็ก ดูแลคนยากไร้ด้วยโอกาส สัมผัสกันด้วยความรักความเมตตาและหัวใจความเป็นมนุษย์ การอาสาเพื่อให้อื่นพ้นทุกข์ และมีความสุข ผู้อาสา ต้องได้รับการฝึกฝน ทั้งด้านความรู้ ความรู้สึกเกี่ยวกับเรื่องที่จะอาสา ทักษะที่จำเป็น ฝึกให้มองไกลเหมือนพญาเหยี่ยว ไม่ใช่มองใกล้เหมือนเจ้าหน้าที่ที่มีจุดอ่อนด้านนี้ มักมองเห็นแต่สิ่งที่ใกล้ตัว อาสาต้องใช้ปากอย่างมธุรสวาจา ถามด้วยความห่วงใย แนะนำ ช่วยผ่อนคลายทุกข์ คลายเครียดและความวิตกกังวลรวมทั้งทำกิจกรรมที่ช่วยให้มีความสุขเช่นเล่นดนตรี อาสาต้องใช้หูฟังอย่างตั้งใจและเข้าใจ ดังเช่นอาสาใน ร.พ.อาจใช้ประโยชน์โดยการฟังได้มากกว่าบุคลากรทางการแพทย์ที่มีเวลาน้อยไม่สามารถฟังได้อย่างตั้งใจเพราะคนไข้มีจำนวนมาก อาสาจึงเป็นผู้เต็มส่วนขาดด้านนี้ทำหน้าที่รับฟังอย่างตั้งใจ อาสาที่มีหัวใจต้องมีพรหมวิหาร อันเป็นธรรมะของผู้มีใจอันประเสริฐมีความรักเป็นปกติ มีความสงสารเป็นปกติ และมีจิตอ่อนโยนไม่โอ้อวดริษยาใคร พลอยยินดีกับบุคคลอื่นที่ได้ดีเป็นปกติ สำหรับอุเบกขาความวางเฉย รู้จักปล่อยวางเมื่อช่วยเหลืออะไรไม่ได้ พรหมวิหารคือ ธรรมอันเป็นที่อาศัยของพรหมมี ๔ อย่างคือ ทำ พูด คิด ทำจิตให้มี-เมตตา ปราบปรามให้ผู้อื่นมีสุข-กรุณา ปราบปรามให้ผู้อื่นพ้นทุกข์-มุทิตา ยินดีเมื่อผู้อื่นมีสุขและ/หรือพ้นทุกข์-อุเบกขา ปล่อยวางได้ เมื่อไม่สามารถช่วยให้ผู้อื่นมีสุขและ/หรือพ้นทุกข์ได้นอกจากนี้อาสาต้องมี สังคหวัตถุ ๔ หมายถึง หลักธรรมที่เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวน้ำใจของผู้อื่น ผูกไมตรี เอื้อเฟื้อ เกื้อกูล หรือเป็นหลักการสงเคราะห์ซึ่งกันและกัน มีอยู่ ๔ ประการ ได้แก่

๑. ทาน คือ การให้ การเสียสละ หรือการเอื้อเฟื้อแบ่งปันของๆตนเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่น ไม่ตระหนี่ถี่เหนียว ไม่เป็นคนเห็นแก่ได้ฝ่ายเดียว คุณธรรมข้อนี้จะช่วยให้ไม่เป็นคนละโมภ ไม่เห็นแก่ตัว เราควรคำนึงอยู่เสมอว่า ทรัพย์สินของที่เราหามาได้ มิใช่สิ่งจีรังยั่งยืน เมื่อเราสิ้นชีวิตไปแล้วก็ไม่สามารถจะนำติดตัวเอาไปได้

๒. ปิยวาจา คือ การพูดจาด้วยถ้อยคำที่ไพเราะอ่อนหวาน พูดด้วยความจริงใจ ไม่พูดหยาบคายก้าวร้าว พูดในสิ่งที่ประโยชน์เหมาะสำหรับกาลเทศะ พระพุทธเจ้าทรงให้ความสำคัญกับการพูดเป็นอย่างยิ่ง เพราะการพูดเป็นบันไดขั้นแรกที่จะสร้างมนุษยสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้น วิธีการที่จะพูดให้เป็นปิยวาจานั้น จะต้องพูดโดยยึดถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้เว้นจากการพูดเท็จ เว้นจากการพูดส่อเสียด เว้นจากการพูดคำหยาบ เว้นจากการพูดเพ้อเจ้อ

๓. อัตถจริยา คือ การสงเคราะห์ทุกชนิดหรือการประพடுத்தในสิ่งที่ประโยชน์แก่ผู้อื่น

๔. สมานัตตา คือ การเป็นผู้มีความสม่ำเสมอ หรือมีความประพฤติเสมอต้นเสมอปลายร่วมทุกข์ร่วมสุข คุณธรรมข้อนี้จะช่วยให้เราเป็นคนมีจิตใจหนักแน่นไม่โลเล รวมทั้งยังเป็นการสร้าง ความนิยม และไว้วางใจให้แก่ผู้อื่นอีกด้วย

๑๐. วิธีการแก้ปัญหา

๑. จัดทีมแกนนำขับเคลื่อนโครงการในระดับสาขาวิชาและวิทยาลัย
๒. สร้างความเข้าใจ ในการดำเนินโครงการ ข้อตกลงร่วมกันในระดับวิทยาลัยลงสู่สาขาวิชา
๓. กำหนดวิธีการดำเนินโครงการด้านความสะอาดและการบำรุงรักษา
๔. สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานจิตอาสา ต้องคำนึงถึงมารยาทต่างๆ การมีสัมมาคารวะ การนอบน้อมต่อพระภิกษุสงฆ์และผู้สูงอายุ
๕. กำหนดกระบวนการปฏิบัติ การตรวจสอบ การนิเทศร่วมกัน
๖. มอบหมายหน้าที่/แผนงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติ/การเผยแพร่ทางออนไลน์
๗. การเก็บข้อมูล รายงานผล และการเรียนรู้ผลจากการปฏิบัติ
๘. นำข้อมูลมาสรุปพัฒนา ยกย่อง ชมเชย มอบรางวัล

๑๑. ความเชื่อมโยงสู่คุณธรรมอัตลักษณ์

คุณธรรมเป้าหมาย	จิตอาสา
พฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวก	ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึก จิตอาสา และจิตสาธารณะ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่ส่วนรวม ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน

๑๒. วิธีการวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึก จิตอาสา และจิตสาธารณะ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่ส่วนรวม ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน ร้อยละ ๙๕
วิธีการประเมิน	- เก็บข้อมูลโดยการสังเกตและการสัมภาษณ์

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

(นายสมศักดิ์ ปรีดง)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้เสนอ/รับผิดชอบโครงการ

(นายเรืองชัย เขียวสด)
หัวหน้าศูนย์ประสานงานสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา
ผู้เสนอ/รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นหัวหน้าศูนย์ประสานงานสถานศึกษาฯ

ลงชื่อ.....
(นายเรืองชัย เขียวสด)
...../...../๒๕๖๒

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวทักษิณา ชมจันทร์)
...../...../๒๕๖๒

/ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้างานวางแผนฯ ☐ โครงการมีในแผนฯ ☐ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ โครงการไม่มีในแผนฯ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ยอดเงินที่จัดสรรให้.....บาท ยอดเงินที่ขอ.....บาท คงเหลือ.....บาท ลงชื่อ...../...../..... (นางสาววิภาวดี จันทร์อุตสาห์)	ความเห็น รองฯ ฝ่ายวางแผนฯ ☐ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ...../...../..... (นายธนชน อินทจันทร์)
ผู้รับโครงการ..... ผู้ส่งโครงการ (ไปพัสดุ)..... /...../..... /...../.....	ความเห็นผู้อำนวยการ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ ลงชื่อ...../...../..... (นายพงษ์ศักดิ์พล ทาแก้ว)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม.....

ที่...../๒๕๖๒.....วันที่.....๓ มิถุนายน ๒๕๖๒.....

เรื่อง.....ขออนุญาต/ขออนุมัติในการดำเนินโครงการ DTEC Volunteer “จิตอ่อน จิตดี จิตแข็ง”.....

เรียน.....ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม.....

จิตอาสาและจิตสาธารณะ คือจิตของคนที่รู้จักเสียสละและคิดที่จะทำสิ่งที่เป็นประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม ไม่สร้างปัญหาและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม โดยไม่หวังผลตอบแทนและมีความสุขในการทำคุณงามความดีเพื่อส่วนรวม คนที่มีจิตสาธารณะเป็นคนที่มีความสำคัญที่คำนึงถึงส่วนรวมอยู่เสมอ ทุกสิ่งที่ปฏิบัติจะให้ความสำคัญกับการรักษาทรัพยากรของส่วนรวม ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม เคารพสิทธิในการใช้ทรัพย์สินของส่วนรวม นอกจากนี้ผู้ที่มีจิตสาธารณะจะยินดีเสียสละเวลา แรงกาย แรงใจ ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน ใดๆจะเรียกเพิ่มเติมว่า เป็นคนมีจิตสาธารณะและจิตอาสา ชุมชนเป็นที่รวมของคนหมู่มาก มีการใช้ทรัพยากรและสาธารณูปโภคร่วมกัน จึงอาจเกิดปัญหาที่กระทบกับชีวิตความเป็นอยู่ของทุกคนที่อยู่ร่วมกันในชุมชน การสร้างความร่วมมือร่วมใจของทุกภาคส่วน สร้างจิตสำนึกรักท้องถิ่นภูมิลำเนาจะช่วยให้ชุมชนอยู่ด้วยกันอย่างมีความสุข การทำนุบำรุงศาสนาถือเป็นเรื่องที่สำคัญอีกประการ สถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนจึงฝึกให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของชุมชน โดยวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดมได้ดำเนินงานตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัย “วินัย สะอาด จิตอาสา” เพื่อเป็นการ สร้างและปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนเป็นคนดีมีจิตอาสาและจิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน เป็นผู้ให้โดยไม่หวังผลตอบแทน ช่วยให้นักเรียน นักศึกษาสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเป็นสุข

ดังนั้นวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ดำเนินงานตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัย “จิตอาสา” จึงได้ดำเนินโครงการ DTEC Volunteer “จิตอ่อน จิตดี จิตแข็ง” ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๓ มิถุนายน – วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต/อนุมัติ

(นายสมศักดิ์ ปรีดง)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้เสนอโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ☐ เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ
☐ ไม่เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ เพราะ.....

(นายเรืองชัย เขียวสด)

หัวหน้าศูนย์ประสานงานสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา

ผู้เสนอโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ☐ เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ
☐ ไม่เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ เพราะ.....

(นางสาวทักษิณา ชมจันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธนชน อินทจันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้เห็นชอบโครงการ

/เห็นควรอนุญาต...

☐ เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ
☐ ไม่เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ เพราะ.....

☐ เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ
☐ ไม่เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ เพราะ.....

(นายสนธิ์ ดาโรจน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุดใจ ภูเทศ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
รองประธานคณะกรรมการบริหาร อวท.
ผู้เห็นชอบโครงการ

☐ อนุญาต/อนุมัติ
☐ ไม่อนุญาต/อนุมัติ เพราะ.....

(นายพงษ์ศักดิ์พล ทาแก้ว)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม
ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม



แบบขออนุมัติใช้เงิน

ตามโครงการ ☐ ชมรมวิชาชีพ ☐ องค์การฯ ☒ กิจกรรมของสถานศึกษา

เขียนที่สำนักงานองค์การนักวิชาชีพฯ
วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหาร อวท. วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

เนื่องด้วยข้าพเจ้านายเรืองชัย เขียวสด ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์ประสานงานสถานศึกษาคุณธรรม มีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงิน ของ ☐ ชมรมวิชาชีพ ☐ องค์การฯ ☒ กิจกรรมของสถานศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนหรือโครงการที่ ๑ เรื่องการดำเนินโครงการ DTEC Volunteer “จิตอ่อน จิตดี จิตแข็ง” ในการดำเนินงานในครั้งนี้อยู่ไม่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ซึ่งได้รับการอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง ในขณะนี้เงินของ ☐ ชมรมวิชาชีพ ☐ องค์การฯ ☒ กิจกรรมของสถานศึกษา เหลือยอดเงินสุทธิเป็นจำนวน-..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายเรืองชัย เขียวสด)

หัวหน้าศูนย์ประสานงานสถานศึกษาคุณธรรม

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวทักษิณา ชมจันทร์)

...../...../.....

ความเห็นของประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์พล ทาแก้ว)

...../...../.....



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ที่ ๕๑๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ DTEC Volunteer “จิตอ่อน จิตดี จิตแข็ง”

จิตอาสาและจิตสาธารณะ คือจิตของคนที่รู้จักเสียสละและคิดที่จะทำสิ่งที่เป็นประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม ไม่สร้างปัญหาและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม โดยไม่หวังผลตอบแทนและมีความสุขในการทำคุณงามความดีเพื่อส่วนรวม คนที่มีจิตสาธารณะเป็นคนที่มียุติธรรมที่คำนึงถึงส่วนรวมอยู่เสมอ ทุกสิ่งที่ปฏิบัติจะให้ความสำคัญกับการรักษาทรัพยากรของส่วนรวม ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม เคารพสิทธิในการใช้ทรัพย์สินของส่วนรวม นอกจากนี้ผู้ที่มีจิตสาธารณะจะยินดีเสียสละเวลา แรงกาย แรงใจ ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน ใดๆจะเรียกเพิ่มเติมว่า เป็นคนมีจิตสาธารณะและจิตอาสา ชุมชนเป็นที่รวมของคนหมู่มาก มีการใช้ทรัพยากรและสาธารณูปโภคร่วมกัน จึงอาจเกิดปัญหาที่กระทบกับชีวิตความเป็นอยู่ของทุกคนที่อยู่ร่วมกันในชุมชน การสร้างความร่วมมือร่วมใจของทุกภาคส่วน สร้างจิตสำนึกรักท้องถิ่นภูมิภาคน่าจะช่วยให้ชุมชนอยู่ด้วยกันอย่างมีความสุข การทำนุบำรุงศาสนาถือเป็นเรื่องที่สำคัญอีกประการ สถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนจึงฝึกให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของชุมชน โดยวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดมได้ดำเนินงานตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัย “วินัย สะอาด จิตอาสา” เพื่อเป็นการ สร้างและปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนเป็นคนที่มีจิตอาสาและจิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน เป็นผู้ที่ไม่หวังผลตอบแทน ช่วยให้นักเรียน นักศึกษาสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเป็นสุข

ดังนั้นวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ดำเนินงานตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัย “จิตอาสา” จึงได้ดำเนินโครงการ DTEC Volunteer “จิตอ่อน จิตดี จิตแข็ง” ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๓ มิถุนายน – วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ	ประกอบด้วย	
๑.๑. นายพงษ์ศักดิ์พล	ทาแก้ว	ประธานกรรมการ
๑.๒. นายสนธิ์	ดาโรจน์	กรรมการ
๑.๓. นางสุดใจ	ภูเทษ	กรรมการ
๑.๔. นายธนชน	อินทจันทร์	กรรมการ
๑.๕. นางสาวทักษิณา	ชมจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน	ประกอบด้วย	
๒.๑. นางสาวทักษิณา	ชมจันทร์	ประธานกรรมการ
๒.๒. นายเรืองชัย	เขียวสด	รองประธานกรรมการ
๒.๓. นายหลวง	ประสานพันธ์	กรรมการ
๒.๔. นางปราณี	เขียวสด	กรรมการ
๒.๕. นางสาวนงรัก	บุญเสรีฐ	กรรมการ

๒.๖. นางสาวเพชรรัตน์	โพธิ์ศรี	กรรมการ
๒.๗. นายวิเศษฐ	ศรีแสง	กรรมการ
๒.๘. นายปิยะวุฒิ	ป้องเพชร	กรรมการ
๒.๙. นางสาวสมภาน	เจตนา	กรรมการ
๒.๑๐. นางสาวเพ็ญศรี	กุลพัฒน์	กรรมการ
๒.๑๑. นายพิบูล	ชวนชม	กรรมการ
๒.๑๒. นางกนกบุญ	บัวใหญ่	กรรมการ
๒.๑๓. นายโกวิท	เคาเลิศ	กรรมการ
๒.๑๔. นายวีระศักดิ์	เรียงเงิน	กรรมการ
๒.๑๕. นายสมศักดิ์	ปริง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖. นายพิทยาทร	ลามสีดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๗. นางสาวขวัญมณฑลทิพย์ จันทร์ดี		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ประสานงานกับคณะกรรมการแต่ละฝ่าย และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

๓.๑. สาขาวิชาช่างยนต์/เทคนิคเครื่องกล ประกอบด้วย

๓.๑.๑	นายปิยะวุฒิ	ป้องเพชร	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒	นายสมศักดิ์	ปริง	กรรมการ
๓.๑.๓	นายพิทยาทร	ลามสีดา	กรรมการ
๓.๑.๔	นายวิชัย	ปรีพัฒน์	กรรมการ
๓.๑.๕	นายธีรพล	ดาศรี	กรรมการ
๓.๑.๖	นายประหยาด	ก้อนคำบา	กรรมการ
๓.๑.๗	นายปรีดาศักดิ์	สิงห์คำ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน/เทคนิคการผลิต ประกอบด้วย

๓.๒.๑	นางศุภรัักษ์	บุญสง	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒	นายวีระศักดิ์	เรียงเงิน	กรรมการ
๓.๒.๓	นายเพชร	พุ่มพันธ์	กรรมการ
๓.๒.๔	นายองอาจ	ศรีนวล	กรรมการ
๓.๒.๕	นายจิราวัฒน์	ทะนุสุข	กรรมการ
๓.๒.๖	นางสาวณัฐติญา	มุงคุณคำขาว	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ/เทคนิคโลหะ ประกอบด้วย

๓.๓.๑	นายโกวิท	เคาเลิศ	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒	นายประภาดา	พวงพุ่ม	กรรมการ
๓.๓.๓	นายวีระศักดิ์	สุนทร	กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง/ไฟฟ้า ประกอบด้วย

๓.๔.๑	นายพิบูล	ชวนชม	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒	นายอุทัย	บุญเสนอ	กรรมการ

๓.๔.๓	นายศิลป์ชัย	ข้าทอ	กรรมการ
๓.๔.๔	นายเกียรติศักดิ์	สระแก้ว	กรรมการ
๓.๔.๕	นางสาวอรรวรรณ	จันทมาส	กรรมการ
๓.๔.๖	นายณัฐวิชัย	มะลิวัลย์	กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์/อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

๓.๕.๑	นายหลวง	ประสานพันธ์	ประธานกรรมการ
๓.๕.๒	นายหิ์สวาร์	ผลวิสุทธิ	กรรมการ
๓.๕.๓	นายธนาธิป	สอนอาจ	กรรมการ
๓.๕.๔	นายสุริยา	สามแก้ว	กรรมการ
๓.๕.๕	นายสรารุช	กำทอ	กรรมการ
๓.๕.๖	นายศิริวัฒน์	สุวรรณมัย	กรรมการและเลขานุการ

๓.๖ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง/โยธา ประกอบด้วย

๓.๖.๑	นายเรืองชัย	เขียวสด	ประธานกรรมการ
๓.๖.๒	นายวิระศักดิ์	เพ็ชรธรรม	กรรมการ
๓.๖.๓	นายวัชร	เขียวกลม	กรรมการ
๓.๖.๔	นายณัฐพัชร์	วรพิมพ์รัฐ	กรรมการ
๓.๖.๕	นายณรงค์ฤทธิ์	อำพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

๓.๗ สาขาวิชาการตลาด ประกอบด้วย

๓.๗.๑	นางสาวนงรัก	บุญเสริม	ประธานกรรมการ
๓.๗.๒	นางสาววิภาวดี	จันทร์อุตสาห	กรรมการ
๓.๗.๓	นางสาวพิชชาภา	นาชัยภูมิ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๘ สาขาวิชาการบัญชี ประกอบด้วย

๓.๘.๑	นายวิเศษฐ	ศรีแสง	ประธานกรรมการ
๓.๘.๒	นางสุนิณันท์	ประสานพันธ์	กรรมการ
๓.๘.๓	นางจรรุวรรณ	เนตรสง่า	กรรมการ
๓.๘.๔	นางกิตยาภรณ์	ทวิสิทธิ์	กรรมการ
๓.๘.๕	นางสาวรุจิรา	พูลเพิ่ม	กรรมการและเลขานุการ

๓.๙ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประกอบด้วย

๓.๙.๑	นายพยุศักดิ์	สบายใจ	ประธานกรรมการ
๓.๙.๒	นางสาววันนิษา	แสนทวิสุข	กรรมการ
๓.๙.๓	นางสาวพัชนี	วิธิบุญ	กรรมการ
๓.๙.๔	นายกฤตเมธ	ประกอบแสง	กรรมการ
๓.๙.๕	นายอุเทน	นามโคตร	กรรมการ
๓.๙.๖	นางสาวละอองดี	สีหันธ์	กรรมการ
๓.๙.๗	นางสาวธารทิพย์	ภาเรือง	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๐ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๓.๑๐.๑	นางสาวเพชรรัตน์	โพธิ์ศรี	ประธานกรรมการ
๓.๑๐.๒	นางปรานี	เขียวสด	กรรมการ
๓.๑๐.๓	นางสาวสมภาพาน	เจตนา	กรรมการ
๓.๑๐.๔	นางสาวเพ็ญศรี	กุลพัฒน์	กรรมการ
๓.๑๐.๕	นางสาวกาญจจิรารัตน์	เดชะขุดานันท์	กรรมการ

๓.๑๐.๖ นางสาวกนิษฐา	ลาสา	กรรมการ
๓.๑๐.๗ นางสาวปาริชาติ	ทองทับ	กรรมการ
๓.๑๐.๘ นายธนากร	ปวะบุตร	กรรมการ
๓.๑๐.๙ นายประลองยุทธ	แก้วกัลยา	กรรมการ
๓.๑๐.๑๐ นางสาวอินทุอร	สารภัย	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๑ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ประกอบด้วย

๓.๑๑.๑ นายสมชาย	ภูเทษ	ประธานกรรมการ
๓.๑๑.๒ นายปรมา	บัวสอน	กรรมการ
๓.๑๑.๓ นายพิสิทธิ์	พัฏฐธร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. นำนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

๒. ควบคุมการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ ประกอบด้วย

๔.๑. นายสนธิติ	ดาโรจน์	ประธานกรรมการ
๔.๒. นายวิเศษฐ	ศรีแสง	กรรมการ
๔.๓. นางจรรุวรรณ	เนตรสง่า	กรรมการ
๔.๔ นางสาวน้ำฝน	สงเสริม	กรรมการ
๔.๕ นางสาวขวัญฤดี	มีชัย	กรรมการ
๔.๖ นางสาวศศพร	กสิภูมิ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวภาวิณี	ฉัตรวิไล	กรรมการ
๔.๘ นางกบญ	บัวใหญ่	กรรมการและเลขานุการ
๔.๙ นางสาวผยอม	ธาดาวงษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๐ นางสาวเจนจิรา	ศรีหาวงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการ และจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน
รายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑ นายสนธิติ	ดาโรจน์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายเรืองชัย	เขียวสด	กรรมการ
๕.๓ นายทองสุข	สารภัย	กรรมการ
๕.๔ นายสุภี	มินดำ	กรรมการ
๕.๕ นายทองลา	โสภา	กรรมการ
๕.๖ นายอุดร	พงษ์พิน	กรรมการ
๕.๗ นายทองใส	กันยุดะ	กรรมการ
๕.๘ นายสมชาย	บัวใหญ่	กรรมการ
๕.๙ นายทินกร	ศิรินุ	กรรมการ
๕.๑๐ นายอุเทน	ดวงมาลา	กรรมการ
๕.๑๑ นายจรูญ	ช่วยสุข	กรรมการ
๕.๑๒ นางหนูบาง	โสภา	กรรมการ
๕.๑๓ นางนวล	บุญเสริม	กรรมการ

๕.๑๔ นายสมชาย	ภูเก็ต	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๕ นายศรีประพร	บุญเดิม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม		

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๖.๑. นายสนธิต	ดาโรจน์	ประธานกรรมการ
๖.๒. นายหัสवार	ผลวิสุทธิ์	กรรมการ
๖.๓. นายศิลป์ชัย	ข้าทอง	กรรมการ
๖.๔. นายพัฒนพงศ์	คำวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕. นางสาวปวีณา	ถนนมทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารการจัดกิจกรรม จัดทำป้ายโครงการ ดำเนินการฝ่ายพิธีการต่างๆ และ บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวสุใจ	ภูเก็ต	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวนิภาวรรณ	หงษ์วิเศษ	กรรมการ
๗.๓ นางสาววาสนา	จันทร์พวง	กรรมการ
๗.๔ นางสาวณชญาสุนันท์	ชินโนนจันทร์	กรรมการ
๗.๕ นางสาวพิชชาภา	นาชัยภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖ นางสาวอัมพิตาพรรณ	ณิกุลแก้วละมุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่ม และอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๘.๑ นายธนชน	อินทจันทร์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสมาน	คุณสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวกนิษฐา	ลาสา	กรรมการ
๘.๔ นายโกวิทย์	เคาเลิศ	กรรมการ
๘.๕ นางสาวเพ็ญศรี	กุลพัฒน์	กรรมการ
๘.๖ นายสมชาย	ภูเก็ต	กรรมการ
๘.๗ นายสุรียา	สามแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘ นายพงษ์สิทธิ์	จันทร์โครพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สร้างแบบประเมินและแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม เก็บข้อมูลและประเมินการจัดกิจกรรม สรุปผลการดำเนินงานรายงานผลและดำเนินงาน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เสียสละ รอบคอบ และเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย ความยุติธรรม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพงษ์ศักดิ์พล ทาแก้ว)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม