



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ที่ ๔๗๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการประเมินคุณธรรมจริยธรรมตรวจเครื่องแต่งกาย สาขาวิชาการบัญชี ภาคเรียนที่ ๑
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อสนองพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. ๒๕๕๕) มาตรา ๒๒, ๒๓ และ ๒๔ ตามแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยเน้นผู้เรียนมีความสามารถ ด้าน ดี เก่ง มีความสุข เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การบริหารงานของวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การบริหารงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ชมรมวิชาชีพการบัญชี จึงได้จัดโครงการตรวจเครื่องแต่งกาย ในภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ณ สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นายพงษ์ศักดิ์พล	ทาแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทักษิณา	ชมจันทร์	กรรมการ
๓. นายสนธิ์	ดาโรจน์	กรรมการ
๔. นายธนชน	อินทจันทร์	กรรมการ
๕. นางสาวสุดใจ	ภูเทศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมต่างๆ

๒. ให้คำชี้แนะและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๑. นางสาวสุดใจ	ภูเทศ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิเศษฐ	ศรีแสง	รองประธานกรรมการ
๓. นางกนกบุญ	บัวใหญ่	กรรมการ
๔. นางสาวรุจิรา	พูลเพิ่ม	กรรมการ
๕. นางจารุวรรณ	เนตรสง่า	กรรมการ
๖. นางสุนิณานันท์	ประสารพันธ์	กรรมการ

/พ. นางสาว...

๗. นางสาวเสาวลักษณ์	อินสำราญ	กรรมการ(นักศึกษา)
๘. นางสาวศุภรัตน์	จันทร์สมาน	กรรมการ(นักศึกษา)
๙. นางสาวดาริกา	ทองปน	กรรมการ(นักศึกษา)
๑๐. นางสาวจิรวรรณ	พวงจำปา	กรรมการ(นักศึกษา)
๑๑. นางสาวรุ่งทิวา	บุญเกิด	กรรมการ(นักศึกษา)
๑๒. นางกิตยาภรณ์	ทวิสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาววิลาวรรณ	ชั้นเรือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ(นักศึกษา)
๑๔. นางสาววิไลวรรณ	สายศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ(นักศึกษา)

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงาน

๒. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ

๓. ควบคุมการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ให้การสนับสนุนติดตามกำกับดูแล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ วางแผน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารการพิมพ์

๑. นายสนธิ์	ดาโรจน์	ประธานกรรมการ
๒. นายวิเศษฐ	ศรีแสง	รองประธานกรรมการ
๓. นางกนกบุญ	บัวใหญ่	กรรมการ
๔. นายวิเศษฐ	ศรีแสง	กรรมการ
๕. นางจารุวรรณ	เนตรสง่า	กรรมการ
๖. นางสาวรุจิรา	พูลเพิ่ม	กรรมการ
๗. นางสาววันนิษา	แสนทวีสุข	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาววิไลวรรณ	สายศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ(นักศึกษา)
๙. นางสาววิลาวรรณ	ชั้นเรือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ(นักศึกษา)

มีหน้าที่ จัดพิมพ์เอกสาร หนังสือต่างๆ และพิมพ์โครงการ คำสั่งในการดำเนินงาน

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางสุดใจ	ภูเทศ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิเศษฐ	ศรีแสง	รองประธานกรรมการ
๓. นางกนกบุญ	บัวใหญ่	กรรมการ
๔. นายวิเศษฐ	ศรีแสง	กรรมการ
๕. นางจารุวรรณ	เนตรสง่า	กรรมการ
๖. นางสาวรุจิรา	พูลเพิ่ม	กรรมการ
๗. นายพัฒนพงษ์	คำวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวปวีณา	ถนอมทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาววิลาวรรณ	ชั้นเรือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ(นักศึกษา)

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ประสานสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมทางสถานีวิจัยเพื่อการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ระบบอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ของทางวิทยาลัย บันทึกภาพระหว่างจัดกิจกรรมต่างๆ และอัดภาพเรียบร้อยเมื่อเสร็จกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายวัดผลและประเมินผล

๑. นางสาวทักษิณา	ชมจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพ็ญศรี	กุลพัฒน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกนิษฐา	ลาสา	กรรมการ
๔. นางกิตยาภรณ์	ทวีสิทธิ์	กรรมการ
๕. นายสมาน	คุณสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายธนากร	ปวะบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาววิลาวรรณ	ชั้นเรือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ(นักศึกษา)

มีหน้าที่ สร้างแบบประเมินและแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเก็บข้อมูลและประเมินการจัดกิจกรรม สรุปผลการดำเนินงานรายงานผลและดำเนินงาน
ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบและเต็มความสามารถ
เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย ความยุติธรรมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพงษ์ศักดิ์พล ทาแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ประธานคณะกรรมการบริหาร อวท. วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม