



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จากเงินรายได้สถานศึกษา และเงินอุดหนุนทั่วไปอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้อำนาจการวิทยาลัย และผู้อำนวยการสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) ข้อ ๖ ดังนั้นวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จึงขอประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราเงินเดือน

๒.๑ เงินเดือนเดือนละ ๗,๕๖๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒.๒ จ้างรายปีต่อปีงบประมาณ

๒.๓ ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๖ เดือน เมื่อผ่านการทดลองงานแล้ว  
วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จะพิจารณาการจ้างต่อไป

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด  
แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ เพศชาย - หญิง มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๓๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายในการรับสมัคร)

๔.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลผู้ล้มละลาย

/๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ...

๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

#### ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครท้ายประกาศนี้

### ๕. การรับสมัคร

#### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

บุคคลที่มีความประสงค์จะยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่งานบุคลากร ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

#### ๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๕ สำเนาหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ก่อนหรือภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม, ทางเว็บไซต์ [www.dtec.ac.th](http://www.dtec.ac.th)

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบ ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๗.๑ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทดสอบสมรรถนะ ดังนี้

- ภาคทฤษฎี คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- ภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๗.๒ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๓ สอบสัมภาษณ์ ทดสอบสมรรถนะ ดังนี้

(๑. บุคลิกภาพ ๒. ความสามารถในการสื่อสาร ๓. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ

๔. ประสิทธิภาพ) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

โดยจะประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อนและเมื่อประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ผ่านแล้ว จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนการประเมินส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต้องได้คะแนนการประเมินส่วนที่ ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ ผู้ที่จะผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ

๙.๑ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จะประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ ที่บอร์ด ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม, ทางเว็บไซต์ [www.dtec.ac.th](http://www.dtec.ac.th)

๙.๒ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ จะเรียงลำดับรายชื่อตามคะแนนของผู้ผ่านการคัดเลือกฯ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙.๓ กรณี ที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจาก

- ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ (ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙.๔ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ เกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ดังกล่าว นั้นไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรือจนกว่าทางวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จะทำการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งฯ ดังกล่าว อีกครั้ง ให้ถือว่าการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ดังกล่าว เป็นอันยกเลิกโดยปริยาย

#### ๑๐. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ จะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดมกำหนด ดังนี้

๑๐.๑ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จะจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวครั้งแรกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกฯ แต่ละตำแหน่ง ตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้

๑๐.๒ ในกรณีที่วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม มีอัตราว่างเพิ่มในภายหลังจะจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยพิจารณาบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อของตำแหน่งที่มีบัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว

๑๐.๓ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ขอให้ผู้ที่สนใจติดต่อรับใบสมัครสอบคัดเลือกฯ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบุคลากรฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕ - ๔๒๙๐๕๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพงษ์ศักดิ์พล ทาแก้ว)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม



- ๑๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ๑๖. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ๑. สำเร็จการศึกษาและมีความรู้พื้นฐานระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการขาย สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
- ๒. สามารถเขียนและพิมพ์ได้ตอบเอกสารทางราชการได้
- ๓. สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft office ได้
- ๔. สามารถใช้งานโปรแกรม ศธ.๐๒ (โปรแกรมงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา (STD ๒๐๑๑))
- ๕. มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน เสียสละ มีจิตสาธารณะ ตรงต่อเวลา และมีบุคลิกภาพดี