

รายงานการประชุม
ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมธรรมารมณ์ หอประชุมโรงอาหาร ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ผู้มาประชุม

๑.	นายธิตวัฒน์	กุลพิชัยจิราวุฒิ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการวิทยาลัย
๒.	นายธนชน	อินทจันทร์	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ (ผบ.)
๓.	นายพงษ์ศักดิ์	ศรีชา	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ (ผว.)
๔.	นางสุดใจ	ภูเทศ	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ(ผพ)
๕.	นายเรืองชัย	เขียวสด	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๓
๖.	นางปรานี	เขียวสด	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๓
๗.	นายปิยะวุฒิ	ป้องเพชร	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๓
๘.	นายวิเศษฐ	ศรีแสง	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๓
๙.	นางกนกบุญ	บัวใหญ่	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๓
๑๐.	นางสาวสมภาน	เจตนา	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๓
๑๑.	นายสมศักดิ์	ปรีดง	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๓
๑๒.	นายหลวง	ประสานพันธ์	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๒
๑๓.	นายทักษิณ	ทองทิ	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๒
๑๔.	นายพิบูล	ชวนชม	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๒
๑๕.	นายพยุ่งศักดิ์	สบายใจ	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๒
๑๖.	นางสาวพัฒนิตา	บุญสนอง	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๒
๑๗.	นายสมาน	คุณสวัสดิ์	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๒
๑๘.	นางสาวมณีรัตน์	สำราญสุข	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๑
๑๙.	นางพิมพ์ประไพ	ฉันท	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๑
๒๐.	นายประทีป	ปรีชาเลิศศิริ	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๒๑.	นายสุภักษ	ดิษฐ์เจริญ	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๒๒.	นางสาวฐิติญาภรณ์	กรณีนัย	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๒๓.	นายวีระศักดิ์	เพ็ญธรรม	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๒๔.	นายธนาธิป	สอนอาจ	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๒๕.	นางสาววิภาวดี	จันทร์อุตสาห	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๒๖.	นางสาวรุจิรา	พูลเพิ่ม	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๒๗.	นายวิชัย	ปรีสพันธ์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๒๘.	นายอุทัย	บุญเสนอ	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๒๙.	นายสมชาย	ภูเทศ	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๐.	นางสาวอรรพรรณ	จันทมาส	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๑.	นายพัฒน์พงศ์	คำวงศ์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๒.	นายจิราวุฒิ	ทะนุสุข	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๓.	นางสุนิษานันท์	ประสานพันธ์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๔.	นางสาวณัฐติญา	มุงคุณคำขาว	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๕.	นายพีระศักดิ์	จันทร์วิจิตร	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๖.	นายศิริวัฒน์	สุวรรณมัย	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๗.	นางสาวกนิษฐา	ลาสา	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๘.	นายสุระพงษ์	ศรีปราชญ์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๙.	นางสาววิริยา	โนนจันทร์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ

๔๐.	นายประหยาด	ก้อนคำบา	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๔๑.	นายกิตติธัช	ชื่อนอก	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๔๒.	นายวศิน	สลักทอง	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๔๓.	นายอนุรักษ์	นาคมนต์	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๔๔.	นายสุริยะ	อินดุมัย	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๔๕.	นางสาววิมาดา	คำแสนราด	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๔๖.	นายวสันต์	กิ่งคำ	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๔๗.	นายอนุภาพ	ทิพย์โอสถ	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๔๘.	นางสาวอรอนงค์	ลาภนูน	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๔๙.	นางสาววรรณิภา	พรมผล	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๐.	นายบุญประเสริฐ	วงศ์ใหญ่	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๑.	นายพงษ์อนันต์	อนันทวรรณ	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๒.	นายอดิพนธ์	คุณชัย	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๓.	นางสาววิภาวรรณ	จันทร์ชาลี	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๔.	นายกฤษดา	ทาสา	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๕.	นายเจษฎากร	พลหาญ	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๖.	นางสาวพลอยไพลิน	ชัยหน้า	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๗.	นางสาวละอองดี	สีหันธ์	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๘.	นางสาวจิตราภรณ์	แก้วจันดี	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๙.	นายเกียรติศักดิ์	โสมาพิมพ์	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๐.	นางสาวจุฑามาศ	โกมลศรี	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๑.	นางนิภาวรรณ	หัตตราคม	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๒.	นางสาวภาวินี	ฉัตรวิไล	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๓.	นายวุฒิชัย	พรมวงศ์	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๔.	นางสาวสุนันทนา	ปิตทอง	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๕.	นางสาวนุชจรี	บุญมี	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๖.	นางสาวอังศุมาลิน	นะมี	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๗.	นางสาวกาญจนา	โทบดีดี	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๘.	นายไชยวัฒน์	ชนะพันธ์	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๙.	นายจิรายุ	เดชากุลตระกูล	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๗๐.	นางสาวพรณิภา	สถาวร	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
๗๑.	นางสาวกมลทิพย์	วงศ์คำ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานเอกสารการพิมพ์
๗๒.	นางสาวผยอง	ธาดาวงษา	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๗๓.	นางสาวชิดกมล	ฤชดี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๗๔.	นางสาวลภัสรดา	ศรีแสง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๗๕.	นายศรีประพร	บุญเต็ม	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๗๖.	นางสาวสุนทรีลักษณ์	ลำปี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๗๗.	นางสาวลัดดา	สลาংশิห์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๗๘.	นางสาวเมวดี	เอี่ยมประเสริฐ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๗๙.	นางสาวศุภร	ภักดีลิ้น	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานการบัญชี
๘๐.	นางสาวศิริพร	ชัยบัวรินทร์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
๘๑.	นายอภิวัฒน์	พรมวงศ์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
๘๒.	นางสาวน้ำฝน	สงเสริม	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานวางแผนฯ
๘๓.	นางสาวสุพธิดา	บัวใหญ่	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนาฯ
๘๔.	นางสาวเบญจวรรณ	ชนงคม	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
๘๕.	นายภาณุพงศ์	สีจันทร์โคตร	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลฯ
๘๖.	นายมนะชัย	พรมด้วง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลผลิตฯ

๘๗.	นางสาวอัมพิตาพรรณ	ณิกุลแก้วละมุล	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
๘๘.	นางสาวเกวลี	วรรณทวี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
๘๙.	นายอิทธิพล	บุญคุณ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ
๙๐.	นางสาวพรสุดา	เสียงหวาน	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานปกครอง
๙๑.	นางสาวธิตติมา	มาชา	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
๙๒.	นางสาวอภัยรี	มีชัย	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
๙๓.	นางสาวกมลวรรณ	หอมทรัพย์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฯ
๙๔.	นางสาวขวัญฤดี	มีชัย	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาฯ
๙๕.	นายสุนันท์	พามาเนตร	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานสื่อฯ
๙๖.	นายเรวัต	กตัง	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
๙๗.	นายณเรศ	อินทจันทร์	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
๙๘.	นายอุดร	พงษ์พันธ์	ตำแหน่ง	นักการภารโรง
๙๙.	นายทองใส	กันยุดะ	ตำแหน่ง	นักการภารโรง
๑๐๐.	นายสุภี	มินดำ	ตำแหน่ง	นักการภารโรง
๑๐๑.	นายทองลา	โสภา	ตำแหน่ง	นักการภารโรง
๑๐๒.	นายทองสุข	สาระภัย	ตำแหน่ง	นักการภารโรง
๑๐๓.	นายสมชาย	บัวใหญ่	ตำแหน่ง	นักการภารโรง
๑๐๔.	นายทินกร	ศิริบุญ	ตำแหน่ง	นักการภารโรง
๑๐๕.	นายอุเทน	ดวงมาลา	ตำแหน่ง	นักการภารโรง
๑๐๖.	นางหนูบาง	โสภา	ตำแหน่ง	พนักงานรักษาความสะอาด
๑๐๗.	นางนวล	บุญเสริม	ตำแหน่ง	พนักงานรักษาความสะอาด
๑๐๘.	นายออมทรัพย์	ภูสละ	ตำแหน่ง	พนักงานรักษาความสะอาด

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายฉัตรมงคล

พุทธเคน

ติตราชการ

เริ่มประชุม ๐๙.๓๐ น.

เมื่อประธานกล่าวเปิดประชุมแล้วได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ข้อมูลนี้มาจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการซึ่งหลักๆ จะมี ๒ ส่วน ๑ เป็นการเตรียมความพร้อมของครูและบุคลากร จะมีอยู่ ๓ เรื่อง เรื่องของสถานที่ รวมไปถึงห้องเรียน พื้นที่ของวิทยาลัย ทั้งหมดตั้งแต่หน้าวิทยาลัย ป้อมยาม ตัวอาคาร ตัวห้องเรียน หลายแผนกก็ทำความสะอาดกัน

เกี่ยวกับการรับนักเรียนห้องไหนเต็มแล้วคือจบแต่โดยปกติผมจะให้เกินประมาณ ๕ คน ต่อห้อง กันที่เด็กจะออกจากระบบเด็กไม่จบจริงก็มี เด็กที่เข้ามาแล้วพอได้สิ่งที่ต้องการเขาอยู่กับเรา แค่ออมเดียวหลุดไปก็มี ส่วนมากอยากให้เกินสัก ๕ คน ดังนั้น ๑ ห้อง ที่ขอไป ๘๐ คน ขอให้รับเป็น ๙๐ คน แต่ตอนนี้ยังไม่ถึง แต่ถ้าหากเมื่อไหร่ก็ตาม บางแผนกที่ยังไม่ถึงเป้าหมาย ก็คุยกับกรรมการบริหาร ศึกษาแล้ว

สื่อการเรียนการสอน การเตรียมการสอนที่ รัฐมนตรีฝากมาแม้แต่เลขาก็ฝากมาสื่อการเรียนการสอนตอนนี้ปีละเรื่อง ปีที่แล้วเราอบรมเรื่องของเกมส์ การเรียนการสอนบางสาขาใช้ได้ บางสาขาไม่ได้ใช้ คงต้องประยุกต์ใช้เรื่องอื่น ตอนนี้เรื่อง AI เข้ามาเกี่ยวข้องเยอะ เดี่ยวเราจะมีกรอบเรื่อง AI จะเชิญวิทยากรจากมหาวิทยาลัยเพราะเขามีศักยภาพแม้แต่รองศาสตราจารย์ก็รู้จัก ว่างๆเราเชิญเขามาอบรม อยากให้เราเรียนรู้เรื่อง AI มากขึ้น เพราะปัจจุบันวิชาที่เราสอนมันมีความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี แต่บางที่เราไม่ได้ศึกษาขึ้นไปอีก เรายังใช้ทรัพยากรแบบ paper อยู่ ดังนั้นปัจจุบันนี้ต้องใช้เทคโนโลยีมากขึ้น บางทีเด็กอาจใช้ถูกใช้ผิดต้องฝากครูดูด้วย เพราะหน้าที่ของครูคือการสอน ทำอย่างไร ให้เด็กมีประสิทธิภาพอยู่ในสังคมได้ ในอดีตประชุมผู้ปกครอง ได้เล่าให้ผู้ปกครองฟังว่าเรียนเอาแค่ความรู้ จบมาได้เป็นเจ้าคนนายคน ผ่านมาสักพักเรียนเอา ทักษะก็จะประกอบอาชีพได้ สุดท้ายต้องอยู่ในสังคมได้ ดำรงชีวิตได้ เพราะสังคมหลอมกลวงเยอะทั้งเว็บไซต์ ทั้งโทรศัพท์บ้าง ๓ เรื่องหลักของรัฐมนตรีที่พูดถึง

. เรื่องความปลอดภัยที่รัฐมนตรีพูดถึง ความปลอดภัยทั้งในและนอกสถานศึกษาคือทาง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้เสนอ การรับนักเรียนที่ป้อมยาม หน้าวิทยาลัย และการดูแลความเรียบร้อยภายในวิทยาลัย ได้เสนอมาแล้วกับทีมงานปกครอง ของเราเป็นจังหวัดที่ยังไม่มีเรื่องของการทะเลาะวิวาทภายนอก จังหวัดที่มีความเสี่ยงมาก สมุทรปราการ กรุงเทพฯ นนทบุรี ปทุมธานี มีความเสี่ยงมาก ภายนอกครูเราจะเหนียวกว่านี้เยอะเพราะครูต้องเซอร์เวย์ เซอร์วิสตั้งแต่ สี่โมงครึ่งกว่าจะกลับมาก็เกือบทุ่มครึ่ง เพราะผมไปอยู่มาแล้ว แต่ของเราไม่มี อย่างมากแค่ตรวจหอพักเยี่ยมบ้าน แต่ทางนั้นจะออกสี่โมงครึ่งทุกวัน จะมีครูมาเฝ้าหน้าประตูทุกวันวันละ ๒ คน สลับกัน ของเราไม่มี ดังนั้นเราจะไม่ได้เข้มงวดภายนอกแต่อยู่ภายในเรื่องความปลอดภัยภายในไม่ว่าจะเป็นห้องน้ำ ต้องดูด้วยพื้นที่อาคารใหม่ที่ท่านอยู่ เรื่องของไฟฟ้ามีการรั่วไหล ทั้งไฟภายนอก ภายในอาคาร ซึ่งทางงานอาคารทำเป็นโครงการขึ้นมาระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกวิทยาลัย ส่วนงบ Fix it center ที่ได้มาเอาไปบริการแต่ช่างนอกอย่าลืมบริการตัวเองดังนั้นอาจเป็นงบ Fix it cent หรืองบอะไรก็ได้ อันนี้คือส่วนที่ ๒ ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะชี้แจงก่อนที่จะเปิดภาคเรียนในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑.๒. นโยบายการรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ หลายท่านคงเห็นแล้วการรับ นักเรียน นักศึกษาเขาจะระบุมาเป็นตัวเลขชัดเจนว่าอุตสาหกรรมต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ถึงจะเปิดได้ บริหารธุรกิจ จะต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ด้คุยกับกรรมการบริหารสถานศึกษาแล้วสรุป

ปวช. ต้องเป็นไปตามนี้ ห้องไหนยังไม่เป็นไปตามนี้ ยังไม่ถึง ต้องหาวิธีแนวทางอื่นที่จะเพิ่มให้ได้ ในปีการศึกษาหน้า ก็จะมีวิธีการอยู่แล้ว เพียงแต่อาจจะเข้าไปนิด เราอาจจะออกไปแนะแนวในช่วง มกราคมเข้าไป ปีการศึกษาหน้าต้องออกแนะแนวตั้งแต่เดือน ตุลาคม พฤศจิกายน เพราะบางโรงเรียน ไม่มีครูมาแนะแนวเลย โรงเรียนที่เราได้ MOU แล้วได้ประสานมามีครูมาแนะแนว เรายังไปไม่ครบ ก็มี แต่วิธีการที่ดีที่สุดอีกวิธีคือออกไปแนะแนวพร้อมเอาระยะสั้นไปด้วย อาจจะเป็นวิชาชีพทางการดำรงชีวิต เช่นทำเครื่องดื่ม ทำขนม พวงกุญแจ ตุ๊กตา พุดแนะแนวไปอบรมไป รายชื่อที่นั่งฟังก็เป็นระยะสั้น ก็จะเป็นการสร้างโอกาส นักเรียนเข้ามามีความอยากรู้อยากเห็นในวิทยาลัยของเรา นอกเหนือจากวิชาชีพก็ได้ ดังนั้นจึงต้องปรับแผนเพื่อเพิ่มยอดผู้เรียน ตัวเลขยอดนักเรียนเมื่อนานนี้ได้คุยกับครูว่าปีนี้น่าจะได้เท่าไร น่าจะประมาณ ๗๐๐ คน แต่เราตั้งเป้าไว้ที่ ๘๐๐ คน ตอนนี้อยู่ไม่ถึงได้ประมาณ ๗๐% ถ้าจะให้ดีต้องได้ ๘๐% เราจะรับไปจนถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ตอนนี้อยู่ไม่กระทบตารางสอนเทอมนี้ เทอมหน้าไม่แน่ถ้าเด็กออกเยอะ ก็จะมีผลกระทบ ส่วนเรื่องของร่างระเบียบค่าตอบแทน ตอนนี้นำให้สำรวจและแสดงความคิดเห็นไม่เกินวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ดังนั้นใครอ่านข้อมูลแล้วสามารถเสนอข้อคิดเห็นได้เลย

๑.๓. นโยบายครูต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เป็นข้อสั่งการของรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการจะเน้นที่ข้าราชการครูเป็นหลักส่วนใหญ่ ส่วนพนักงานราชการและครูอัตราจ้างต้องพัฒนาตนเอง เพราะทางกระทรวงดูที่ครูพิเศษ เดี่ยวในอนาคตต้องดูที่ครูพิเศษ และครูอัตราจ้างก่อน ดังนั้นช่วง ๖ เดือนนี้ครูพิเศษต้องพัฒนาตัวเองให้ได้

๑.๔. นโยบายเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นโยบายเลขเหมือนคราวที่แล้ว ๘ ข้อ เหมือนเดิมยังไม่เปลี่ยนแปลงวิสัยทัศน์ก็เหมือนเดิม ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาประเทศตอนนี้เป้าหมายนักศึกษา ประมาณ ๗๒% ก็ถือน้อยอยู่แต่ก็ข้อมูลนี้เป็นวันที่ ๒ พฤษภาคม ส่วนนโยบายของท่านวิวัฒน์ อาจจะไม่เกี่ยวกับครู จะเป็นเรื่องของรถ ปัจจุบันเรามีรถตู้ ๒ คัน ๔ ประตู ๑ คัน หกล้อ ๑ คัน อายุการใช้งานยาวนานบางคันวิ่งเกิน ๖๐๐,๐๐๐ กิโลเมตรมีความเสี่ยงในการซ่อมสูง งานพัสดุงานยานพาหนะพูดบ่อยว่าจะได้ซ่อมเยอะ ส่วนงบลงทุนมีการเปลี่ยนแปลงถ้าหากนักเรียน นักศึกษาต่ำกว่า ๑,๐๐๐ คน ค่าของครุภัณฑ์ ได้ ๑๐ ล้าน ถ้าสถานศึกษาขนาดกลางจะขอได้ถึง ๑๕ ล้าน ถ้าเกิน ๒,๐๐๐ คน ขอได้ ๒๐ ล้าน เริ่มปีพ.ศ. ๒๕๖๐ ในช่วงเดือนสิงหาคมปี ๒๕๖๑ เราเริ่มขอแล้ว ของวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ได้ครุภัณฑ์แน่นอน ๑ รายการ ประมาณ ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท ท่านรองดำรงชัย เกี่ยวกับอัตรากำลังของพนักงานราชการ ๕,๓๐๐ อัตรา แต่จริงแล้วต้อง ๖,๒๐๐ อัตรา เหลืออยู่ที่ ๗๐๐ อัตรา ยังมีอัตรารว่างอยู่ประมาณ ๑๔๐ ที่ยังไม่มีการลงตำแหน่ง แต่เราเคยขอพนักงานราชการไปเป็นฝ่ายสนับสนุน เรื่องสอบครูผู้ช่วย เริ่มประกาศสมัครสอบเดือนสิงหาคม กันยายน สอบประมาณตุลาคม บรรจุ ส่วนตำแหน่งรอง เหลือ ๙๐ ตำแหน่ง รวมเกษียณประมาณ ๑๔๐ ตำแหน่ง ผอ ประมาณ ๔๐ ตำแหน่ง นโยบายผู้ช่วยเลขาก็จะเป็นทวิภาคี เครือข่ายตอนนี้เราประสานทั่วประเทศและต่างประเทศ อีก๒-๓วัน ของเราก็จะส่งไปที่จีน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมธรรมาภรณ์ อาคารไทรงาม ชั้น๒ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

- มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ฝ่ายวิชาการ (นายพงษ์ศักดิ์ ศรีชา)

ทางฝ่ายวิชาการมีแนวปฏิบัติจะมีหนังสือเรียนแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ถ้ามีอะไรเพิ่มเติมจะให้หัวหน้างานแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๓.๑.๑ งานวิทยบริการห้องสมุด ได้แจ้งเกี่ยวกับการจัดซื้อหนังสือตอนนี้หนังสือดำเนินการจัดซื้อแล้ว รอดำเนินการจัดส่งจากสำนักพิมพ์ ถ้าหนังสือมาทางงานจะแจ้งให้ครูทราบอีกครั้ง และตามนโยบายของวิทยาลัย สาขาไหนที่จัดซื้อหนังสือแล้วมีงบประมาณเพียงพอสามารถจัดซื้อหนังสือประเภทที่ ๒ ๓ ได้

๓.๑.๒ งานสื่อการเรียนการสอน เบื้องต้นทางผู้อำนวยการได้แจ้งแล้วสื่อเราได้อบรมเกี่ยวกับบอร์ดเกมส์ และครูทุกท่านเป็นบุคลากรที่มีความสามารถอยู่แล้วสามารถสร้างสื่อและผลิตสื่อใช้ในการเรียนการสอนประจำอยู่แล้ว ฉะนั้นในภาคเรียนนี้คุณครูทุกท่านจะต้องมีการส่งสื่อการเรียนการสอนอย่างน้อย ๑ รายการ

๓.๑.๓ งานอาชีวศึกษาทวิภาคี หลักสูตรใหม่รายวิชาฝึกงานไม่มีแล้ว ฉะนั้นงานอาชีวศึกษาทวิภาคีถ้าเปรียบเทียบแล้วต่อไปจะเป็นเหมือนกับคนกลางที่ประสานกับสถานประกอบให้กับครูทุกท่านเท่านั้นในการรับผิดชอบดูประเมินผลดำเนินการ ทวิภาคีก็จะมีส่วนน้อย การนำเด็กไปฝึกงานหรือเรียนในสถานประกอบการเมื่อเทียบแล้วก็เหมือนกับการเรียนวิชาชีพปฏิบัติ เปรียบเทียบแล้วครูสอนทฤษฎีสถานประกอบการสอนปฏิบัติ ถ้าตามมาตรฐานสากลก็จะเป็น ๖๐:๔๐ ปฏิบัติ ๖๐ ทฤษฎี ๔๐ คุณครูทุกท่าน ใช้ ๔๐ ประเมินผลการเรียนหรือครูประสานสถานประกอบการเพื่อช่วยกันจัดการเรียนการสอน การประเมินผลอาจจะนอกเหนือจากนี้ก็ได้ ส่วนงานทวิภาคีก็ยังคงดำเนินการในส่วนของทวิภาคีเหมือนเดิม ก็จะมีการจัดให้ออกนิเทศติดตามเหมือนเดิมเพราะมีแนวทางว่านิเทศติดตามอย่างน้อย ไม่ว่ารูปแบบใดอย่างน้อย ๓ ครั้งต่อภาคเรียน

๓.๑.๔ งานวัดผลและประเมินผล ช่วงต้นเดือนที่ผ่านมาเราได้อบรมเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลฉะนั้นขอให้คุณครู ได้ดำเนินการให้เกิดประโยชน์ในการวัดผลและสามารถแยกแยะกลุ่มผู้เรียนได้ในการตัดเกรด ดังนั้นขอให้ยึดถือประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑.๕ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน เริ่มต้นตารางเรียนตารางสอนเกือบสมบูรณ์แล้ว ในสัปดาห์แรกอาจปรับเปลี่ยนแก้ไข การจัดการเรียนการสอนครูผู้สอนจะต้องจัดทำแผนการเรียนรู้ส่งทุกรายวิชา ๑๐๐% เกี่ยวเนื่องเกี่ยวกับการประเมินทุกด้าน และการออกแนะแนวสิ่งสำคัญและน่าจะทำให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดคือการออกสอนระยะสั้น ครูอัตราจ้างทุกคนต้องสอนระยะสั้นอย่างน้อยคนละ ๑ รายวิชา ในการสอนระยะสั้นมี ๒ อย่างสอนในเวลาสามารถเบิกค่าสอนได้ คิดเป็นชั่วโมงเหมือนตารางเรียนตามสอน ตอนนี้บางท่านบางสาขาวิชาคาบสอนไม่เยอะเบิกได้น้อยผู้บริหารได้ช่วยในส่วนนี้มีคาบสอน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้เบิก ๑๐ ชั่วโมง คาบละ ๒๐๐ บาท การฝึกอบรมเสาร์ อาทิตย์ ออกจริงทำจริงชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท เสาร์อาทิตย์ทำจริง ส่วนค่าวัสดุให้มงบประมาณส่วนหนึ่งเพื่อพัฒนาวิทยาลัย ๗๕ ชั่วโมง ค่าวัสดุ ๒,๕๐๐ บาท ต่อรายวิชา การออกสอนระยะสั้นตอนนี้เราออกไปสอนข้างนอกเป็นส่วนใหญ่เราถึมนักถึงข้างในระยะสั้นเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณที่มาช่วยในการบริหารจัดการหรือพัฒนาแผนก พัฒนาในส่วนต่างๆ ในสถานศึกษาหรือแม้แต่พัฒนาบุคลากร ฉะนั้นแผนกวิชาจะต้องมีหลักสูตรระยะสั้นของแผนก หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเหมือนเดิมแต่จะมีเพิ่มเติมวัสดุที่จะใช้สามารถใช้งบประมาณวัสดุไม่จำกัดแต่เท่าที่มี และตามที่ได้ขอความร่วมมือจากครูทุกท่านในการเบิกค่าสอน ๑๐ ชั่วโมง แยกเป็น ๒๗๐ บาท และ ๒๐๐ บาท ในปีงบประมาณหน้าถ้ามีงบประมาณก็จะเพิ่มให้ ตามแนวระเบียบร่างเบิกค่าสอนเกินภาระงานน่าจะใช้งบประมาณหน้า ถ้าสาขาไหนไม่ถึง ๑๐ คาบ อาจใช้ระยะสั้นมาช่วยเพิ่ม ขอฝากให้คุณครูทุกท่านช่วยสอนวินัยให้กับนักเรียน นักศึกษาด้วย ทั้งนี้ขอให้งานพัฒนาหลักสูตรชี้แจงเพิ่มเติม

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (อ.มณีนีรัตน์) การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ งานหลักสูตรขอให้ส่งโครงการสอนทุกรายวิชาเนื่องจากโครงการสอนและแผนการจัดการเรียนรู้ต้องนำไปรายงานสรุปผลและส่งให้งานประกันคุณภาพต่อไป กำหนดส่งภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จากที่ได้อบรมการเขียนแผนในส่วนของกิจกรรมการเรียนรู้ฝากย้ำให้ระบุกระบวนการจัดการเรียนการสอน และเทคนิคการสอนด้วย ให้ทำเป็นตัวหนาหรือขีดเส้นใต้เพราะการรายงานประกันจะต้องมีการถามว่า วิทยาลัยใช้กระบวนการสอนที่รูปแบบอะไรบ้าง และในภาคเรียนนี้มีครูอาสาสมัครชาวจีน ๑ ท่าน ส่วนเกณฑ์การเบิกจ่ายระยะสั้นอยู่ในรูปแบบการร่างจะประกาศตอนที่จัดรายวิชาเรียบร้อยแล้ว รองพงษ์ศักดิ์ ศรีชา เสริมว่า คุณครูทุกท่านต้องมีจรรยาบรรณและไหวพริบไม่ว่าจะเป็นการส่งงาน หรือการบริหารจัดห้องเรียน

๓.๒ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

นายธนชน อินทจันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร อยากให้ช่วยกัน กำกับดูแลและแนะนำนักเรียนนักศึกษาโดยเฉพาะคนเข้ามาใหม่ อยากให้ช่วยกันรักษาความสะอาด ขอให้ครูที่ปรึกษาช่วยแนะนำนักศึกษาใหม่ ทั้งนี้ขออนุญาตให้หัวหน้างานแต่ละงานนำเสนอ

๓.๒.๑ งานบุคลากร นายปิยะวุฒิ ป้องเพชร หัวหน้างานบุคลากร แจ้งว่า จะขอความร่วมมือเรื่องการลงเวลาปฏิบัติงานในช่วงเปิดเทอมลงเวลาไม่เกิน ๐๘.๑๕ น เวลาเลิก ๑๖.๓๐ น. หรือตามภาระงานที่รับมอบหมาย การแต่งกาย ทางงานบุคลากรจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ฝากเรื่องของ รองเท้า เป็นวัสดุหนึ่งหรือเทียมเป็นสีดำหรือน้ำตาล การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาหนังสือขออนุญาต จะวางไว้ที่หน้าห้องการเงินหรือห้องทะเบียน การเดินทางไปราชการเมื่อกลับมาแล้วขอให้รายงานก รเดินทางไปราชการทุกครั้ง ซึ่งทางงานจะมีแบบฟอร์มให้ พร้อมทั้งแนบหลักฐานที่ได้เข้าร่วมไม่ว่าจะเป็นภาพถ่าย เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆที่ได้มา และในเทอมนี้เราจะทำบุคลากรต้นแบบ บุคลากรที่ไม่ขาด ไม่สาย ไม่ลา และแต่งกายตามข้อตกลงถ้าเป็นผู้บริหารก็เป็นผู้บริหารต้นแบบ ครูต้นแบบ บุคลากรต้นแบบ เราจะแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อมาคัดเลือกบุคลากรตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้และจะได้รับเกียรติบัตรบุคลากรต้นแบบด้วย

๓.๒.๒ งานทะเบียน นางกนกบุญ บัวใหญ่ หัวหน้างานทะเบียน ขอฝากคุณครู ช่วยกำกับนักเรียน นักศึกษาในการลงทะเบียนเรียน ปวช ๒ ๓ ปวส ๒ ซึ่งเปิดลงทะเบียนตั้งแต่เดือนมีนาคม สิ้นสุดวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลังจากนั้นเป็นการลงทะเบียนล่าช้า ๑๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถ้าเป็นนักเรียน ปวช ๒ ๓ ปวส ๒ สามารถเขียนคำร้องลงทะเบียนล่าช้าได้ หากพ้นกำหนดทางงานทะเบียน จะดำเนินการแจ้งไปยังผู้ปกครอง อีกช่องทางหนึ่ง และ ปวส ๑ ลงทะเบียนภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นักเรียน นักศึกษาใหม่ขอความอนุเคราะห์ครูที่ปรึกษาช่วยติดตามวุฒิการศึกษา ส่งทางงานทะเบียนภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ในการลงทะเบียนเรียนเริ่มลงทะเบียนเรียน ๑๙- ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ การยื่นคำร้องรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษา ตั้งแต่ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ นักเรียนที่มาสมัครใหม่มารายงานตัวและได้ประสานกับงานแนะแนวที่ได้สมัครไว้จะทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองว่ายังมีความประสงค์จะเรียนหรือไม่ ในช่วง ๒ สัปดาห์แรกรายชื่ออาจจะยังไม่ลงตัวถ้าจะย้ายแผนกจะสามารถ ดำเนินการได้ในช่วง ๑ สัปดาห์แรก ขอให้ครูเช็คชื่อนักเรียนลงกระดานไว้ด้วย และยอดนักเรียนในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ปวช ๑,๐๖๔ คน ตกค้าง ๓๙๑ คน รวม ๑,๔๕๕ คน ปวส ๖๔๘ ตกค้าง ๑๗๙ คน และเทียบ โอนประสบการณ์ ๓๗ รวม ๘๖๔ รวมทั้งสิ้น ๒,๓๑๙ คน คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปวช ๑๕๙ คน ปวส ๑๔๒ คน รวม ๒๐๑

ประธานเสริมว่า งานบุคลากร การแต่งกายวันจันทร์ ชุดกากี วันอังคาร ชุดสุภาพ วันพุธ ชุดชมรม วันพฤหัสบดี เสื้อแดง สอศ วันศุกร์ ผ้าไทย

งานทะเบียน ตอนนี้ มีนักเรียน ๒,๓๑๙ คน ยังเป็นขนาดใหญ่เพียงแต่ยังไม่ได้คัดกลุ่มเสี่ยง ถ้าเรามีการแนะแนวเพิ่มขึ้น อาจจะเพิ่มขึ้น อย่างสาขาช่างเชื่อมจบแล้วมีงานทำ ๑๐๐% แต่นักเรียนกับผู้ปกครองยังไม่เข้าใจกระบวนการเรียนการสอน ยังต้องสร้างแรงจูงใจอีก ส่วนงานประชาสัมพันธ์งานยังไม่

ออกเนื่องจากยังไม่ทีมงาน ผมมั่นใจนโยบายบุคลากรที่มีอยู่ในวิทยาลัยถ้าเป็นนักเรียนเราสามารถเข้าเป็นทีมงานเราได้เลย

๓.๓ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นางสุดใจ ภูเทษ ขอขอบคุณจากที่ผ่านมามีงานโครงการพิเศษอาชีพบริการประชาชน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปีนี้ ปตท.ทางไปอุบลราชธานี ขอขอบคุณนักเรียน นักศึกษาและครูที่เสียสละ และที่ไปเข้าค่ายลูกเสือที่อุบลฯ เราเป็นเจ้าภาพอบรมบุคลากรทางการลูกเสือชั้นความรู้ชั้นสูง ซึ่งมีผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน ได้รายงานไปที่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือแล้ว ขอขอบคุณบุคลากรที่เข้าอบรม และโรงเรียนติวติลูกเสือ ซึ่งได้ไปศึกษาดูงานที่ โรงเรียนบ้านดินโป่ง ซึ่งได้รับรางวัลโรงเรียนติวติลูกเสือในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมามี และได้เสนอชื่อท่านเป็นที่ปรึกษาถ้าวิทยาลัยเราได้ที่ปรึกษาก็ได้ด้วย ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์เป็นอย่างดี และได้ส่งเอกสารเรียบร้อยแล้วซึ่งรอรับการประเมินจากศึกษาธิการจังหวัดอีกครั้ง ส่วนสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดอบายมุข ขอขอบคุณในปีที่ผ่านมาเราได้ผ่านการประเมินในระดับทอง และในปีที่เราได้รับการประเมินในระดับเพชร ส่งเอกสารการประเมินเรียบร้อยแล้ว รอรับการประเมิน งานครูที่ปรึกษา งานปกครอง งานกิจกรรม และบุคลากรทุกท่านได้ร่วมกันจัดกิจกรรมประชุม ผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม และเมื่อวานได้จัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมและปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ได้รับความร่วมมือจากภาคีภายนอกจากพระที่สอนธรรมศึกษา มาแสดงปาฐกถา แสดงข้อคิดในการปฏิบัติตนในการเรียนอยู่ที่นี้ นอกจากนั้นศาลจังหวัดเดชอุดม ก็ได้มาให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในข้อพิพาทต่างๆ รวมถึงดำเนินการต่างๆในกรณีที่เราเป็นนักศึกษา ข้อมูลต่างๆ เบื้องต้น ในการที่จะนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน แล้วก็ สภ.เดชอุดม มาให้ความรู้เกี่ยวกับทางด้านกฎหมายและเรื่องยาเสพติด นอกจากที่ผ่านมามีผลงานต่างๆที่เกิดขึ้นในฝ่ายและครูของเรา ๒ ท่าน ได้ประกาศรายชื่อให้ได้รับเข็มและผ้าพันคอจิตอาสาพระราชทาน คือครูกนกบุญ บัวใหญ่ และครูจิราวรรณ ทะนุสุข เป็นผลงานที่เราสนับสนุนและขับเคลื่อนกิจกรรมทางด้านที่เราภูมิใจทักษะความเชี่ยวชาญที่จะสามารถเป็นแบบอย่างได้ ส่วนสถานศึกษา และนักเรียนที่เราพัฒนาพาทำกิจกรรมก็รอฟังข่าวต่อไป และขอแจ้งบุคลากรเสนอตัวเองเป็นหัวหน้างานของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา หรือเป็นผู้ช่วยสามารถแจ้งได้เลย ตามคำสั่งที่จะปรับเปลี่ยนในปีการศึกษา ๒๕๖๘

งานกิจกรรมขอเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประเมินของนักเรียน นักศึกษา ในภาคเรียนนี้ ในการเข้าแถว เราจะประเมินครั้งเดียว สัปดาห์สุดท้าย ชมรมวิชาชีพลูกเสือก็จะประเมินครั้งเดียว โดยประเมินจากแผนกวิชา โครงการวิชาชีพลูกเสือก็จะประเมินรอบเดียวเพื่อลดกิจกรรมมากเกินไปเพื่อให้ นักเรียน เรียนอย่างมีความสุข อยู่แผนกโดยไม่ต้องกังวล

รองสุดใจ ภูเทษ เสริมว่า เกี่ยวกับชุดลูกเสือ จากที่คณะกรรมการบริหารกรรมการวิทยาลัย ได้ประชุมมีข้อชี้แจงดังนี้เราจะใช้ชุดลาลองได้ แต่ในพิธีการต้องเป็นชุดลูกเสือ ทางผู้บริหารรับทราบ แต่ในเมื่อจะต้องมีชุดที่เป็นแบบอยู่แล้วเพื่อ เข้าร่วมกิจกรรมจึงให้ใส่ชุดลูกเสือ

งานปกครอง อ.สุรพงษ์ ศรีปราช แจ้งว่า การส่งรายชื่อครูแต่ละแผนกเข้าร่วมเป็นปกครองแผนก เพิ่มเติมในคำสั่ง ขอสอบถามเกี่ยวกับการจัดเวรหน้าประตูจะใช้แบบเดิมหรือจัดแบบใหม่ เหมอมที่แล้วจำนวนครูที่เข้าเวรหน้าประตูน้อยเกินไป หรือให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการไปรับเด็กในช่วงเช้า งานปกครองจะมีสมุดพนักนักเรียนเพื่อตรวจเครื่องแต่งกาย ทางงานจะให้ครูที่ปรึกษาเพื่อแจกให้กับนักเรียนในที่ปรึกษาในวันจันทร์

๓.๔ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นายวิษณุคุณาณณ์ กสาเลศ)
มีเรื่องที่จะติดตามงานและแจ้งแผนงานให้ทราบ ดังนี้

๓.๔.๑ งานวางแผนและงบประมาณ

ขอติดตามเกี่ยวกับการเขียนวัสดุฝึก ซึ่งมีบางสาขาที่ยังไม่ดำเนินการขอให้ดำเนินการภายในวันนี้ เพราะทางงานพัสดุจะได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุมาให้พร้อมในช่วงที่จะเปิดการเรียนการสอน และเรื่องของการรายงานผลการดำเนินงานตามงบประมาณ ซึ่งมีคณะกรรมการเข้ามาตรวจเยี่ยมของสำนักงานติดตาม ขอแจ้งไปยังหัวหน้างานเกี่ยวกับการประเมิน ITA เราจะรายงานผลบนเว็บไซต์เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๓.๔.๒ งานส่งเสริมการค้า

เสื้อผ้าเรามีการจัดจำหน่ายเรียบร้อยแล้ว ที่นัดรับก็จะเป็นป้ายชื่อ ส่วนอื่นสามารถซื้อได้เลย งานศูนย์บ่มเพาะ ขอติดตามรูปเล่ม PDCA เพื่อเข้าร่วมประเมินในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทั้งธุรกิจเก่าและใหม่ ในส่วนของการจัดอบรมจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๓.๔.๓ งานประกันคุณภาพ

สืบเนื่องจากที่อบรมประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาครั้งที่ผ่านมา ตัวชี้วัดไหนที่ยังไม่ส่งขอให้ส่งภายในสิ้นเดือนพฤษภาคม เพื่องานประกันจะได้ตรวจสอบก่อนที่จะลงในระบบออนไลน์

รองวิษณุคุณาณณ์ กสาเลศ เสริมว่า งานศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับกำลังพลเด็กนักเรียนมาใหม่ให้แล้วเสร็จภายในเดือนนี้

ประธาน เสริมว่า งานวางแผนได้ดำเนินการมาครึ่งทางแล้ว งานประกันก็จะเตรียมข้อมูลการประกันคุณภาพภายในเพื่อเตรียมรับการประเมินจาก สมศ ภายนอกต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายวิเศษฐ ศรีแสง แจ้งว่า จากการที่ส่งข้อมูล ให้ ปปช สดง. มีประเด็นหนึ่งที่ถามตลอดเวลาการเรียกเก็บเงินนักเรียน เขาจะถามตลอดว่า ผ่านมติจากคณะกรรมการหรือ ผู้ปกครอง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือยัง อยากฝากทุกท่านถ้าหากจะเก็บเงินเด็กก็อยากให้มามีที่มา หรือการยินยอม การมีมติจากคณะกรรมการ ต้องมีการขออนุญาตคณะกรรมการสถานศึกษา

ประธาน ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนสื่อเทียนพรรษา มีทั้งแบบคอปก และคอกกลม อยากให้สนับสนุนอำเภอ เพื่อที่จะนำเงินไปทำเทียนพรรษา ของอำเภอเดชอุดมต่อไป

- ที่ประชุมรับทราบ



(นางสาวพรณิภา สถาวร)
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวอรรวรรณ จันทมาส)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายธนชน อินทจันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้รับรองรายงานการประชุม