

รายงานการประชุม
ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
เมื่อวันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมธรรมมาภรณ์ หอประชุมโรงอาหาร ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ผู้มาประชุม

๑.	นายธิตวัฒน์	กุลพิชัยจิราวุฒิ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการวิทยาลัย
๒.	นายธนชน	อินทจันทร์	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ (ผบ.)
๓.	นายพงษ์ศักดิ์	ศรีชา	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ (ผว.)
๔.	นางสุดใจ	ภูเทศ	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ(ผพ)
๕.	นายเรืองชัย	เขียวสด	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๓
๖.	นางปรานี	เขียวสด	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๓
๗.	นายปิยะวุฒิ	ป้องเพชร	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๓
๘.	นายวิเศษฐ	ศรีแสง	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๓
๙.	นางกนกบุญ	บัวใหญ่	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๓
๑๐.	นางสาวสมภาม	เจตนา	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๓
๑๑.	นายสมศักดิ์	ปรีตัง	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๓
๑๒.	นายหลวง	ประสานพันธ์	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๒
๑๓.	นายทักษิณ	ทองที่	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๒
๑๔.	นายพิบูล	ชวนชม	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๒
๑๕.	นายพยุศักดิ์	สบายใจ	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๒
๑๖.	นางสาวพนิดดา	บุญสนอง	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๒
๑๗.	นายสมาน	คุณสวัสดิ์	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๒
๑๘.	นางสาวมณีนันท์	สำราญสุข	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๑
๑๙.	นางพิมพ์ประไพ	ฉิ่งทับ	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๑
๒๐.	นายประทีป	ปรีชาเลิศศิริ	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๒๑.	นายสุภักษร	ดิษฐ์เจริญ	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๒๒.	นางสาวฐิติญาณภรณ์	กรณีนัย	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๒๓.	นายวีระศักดิ์	เพ็ญธรรม	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๒๔.	นายธนาธิป	สอนอาจ	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๒๕.	นางสาววิภาวดี	จันทร์อุตสาห์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๒๖.	นางสาวรุจิรา	พูลเพิ่ม	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๒๗.	นายวิชัย	ปรีสพันธ์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๒๘.	นายอุทัย	บุญเสนอ	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๒๙.	นายสมชาย	ภูเทศ	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๐.	นางสาวอรรวรรณ	จันทาส	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๑.	นายพัฒน์พงศ์	คำวงศ์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๒.	นายจิรานุวัฒน์	ทะนุสุข	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๓.	นางสุนิณานันท์	ประสานพันธ์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๔.	นายพีระศักดิ์	จันทร์วิจิตร	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๕.	นายศิริวัฒน์	สุวรรณมัย	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๖.	นางสาวกนิษฐา	ลาสา	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๗.	นายสุระพงษ์	ศรีปราชญ์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๘.	นางสาววีรยา	โนนจันทร์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๙.	นายประหยาด	ก้อนคำบา	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน

๔๐.	นายกิตติธัช	ช้องนอก	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๔๑.	นายวศิน	สลักทอง	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๔๒.	นายอนุรักษ	นาคมนต์	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๔๓.	นายสุริยะ	อินดุมัย	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๔๔.	นางสาววิมาดา	คำแสนราด	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๔๕.	นายวสันต์	กิ่งคำ	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๔๖.	นายอนุภาพ	ทิพย์โอสถ	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๔๗.	นางสาวอรอนงค์	ลาภนูน	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๔๘.	นางสาววรรณิภา	พรมผล	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๔๙.	นายบุญประเสริฐ	วงศ์ใหญ่	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๐.	นายพงษ์อนันต์	อนันทวรรณ	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๑.	นายอดิษฐ์	คุณชัย	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๒.	นางสาววิภาวรรณ	จันทร์ชาติ	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๓.	นายกฤษดา	ทาสา	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๔.	นายเจษฎากร	พลหาญ	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๕.	นางสาวพลอยไพลิน	ชัยหน้า	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๖.	นางสาวละอองดี	สีหันธ์	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๗.	นางสาวจิตราภรณ์	แก้วจันดี	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๘.	นายเกียรติศักดิ์	โสมพิมพ์	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๙.	นางสาวจุฑามาศ	โกมลศรี	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๐.	นางนิภาวรรณ	ทัตตราคม	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๑.	นางสาวภาวินี	ฉัตรวิไล	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๒.	นายวุฒิชัย	พรมวงศ์	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๓.	นางสาวสุนันทนา	ปัดทอง	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๔.	นางสาวนุชจรี	บุญมี	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๕.	นางสาวอังศุมาลิน	นะมี	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๖.	นางสาวกาญจนา	โทบุตรดี	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๗.	นายไชยวัฒน์	ชนะพันธ์	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๘.	นายจิรายุ	เดชากุลตระกูล	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๙.	นางสาวพรณิภา	สถาวร	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
๗๐.	นางสาวกมลทิพย์	วงศ์คำ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานเอกสารการพิมพ์
๗๑.	นางสาวผยอม	ธาดาวงษา	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๗๒.	นางสาวชิตกมล	ฤชดี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๗๓.	นางสาวลภัสรดา	ศรีแสง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๗๔.	นายศรีประพร	บุญเต็ม	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๗๕.	นางสาวสุนทรีลักษณ์	ลำปี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๗๖.	นางสาวลัดดา	สวางสิงห์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๗๗.	นางสาวเมวดี	เอี่ยมประเสริฐ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๗๘.	นางสาวศุภร	ภักดีล้ำ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานการบัญชี
๗๙.	นางสาวศิริพร	ชัยบัวรินทร์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
๘๐.	นายอภิวัฒน์	พรมวงศ์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
๘๑.	นางสาวน้ำฝน	สงเสริม	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานวางแผนฯ
๘๒.	นางสาวสุทธิดา	บัวใหญ่	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนาฯ
๘๓.	นางสาวเบญจวรรณ	ชวนชม	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
๘๔.	นายภาณุพงศ์	สีจันทร์โคตร	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลฯ
๘๕.	นายมนะชัย	พรมดวง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลผลิตฯ
๘๖.	นางสาวอัมพิตาพรรณ	นิกุลแก้วละมูล	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ

๘๘.	นางสาวเกวลี	วรรณทวี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
๘๙.	นายอิทธิพล	บุญคุณ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ
๙๐.	นางสาวพรสุดา	เสียงหวาน	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานปกครอง
๙๑.	นางสาวฐิติมา	มาชา	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
๙๒.	นางสาวอภัยรี	มีชัย	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
๙๓.	นางสาวกมลวรรณ	หอมทรัพย์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฯ
๙๔.	นางสาวขวัญฤดี	มีชัย	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาฯ
๙๕.	นายสุนันท์	พามาเนตร	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานสื่อฯ
๙๖.	นายเรวัต	กตัง	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
๙๗.	นายณเรศ	อินทจันทร์	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
๙๘.	นายอุดร	พงษ์พันธ์	ตำแหน่ง	นักการภารโรง
๙๙.	นายทองใส	กันยุดะ	ตำแหน่ง	นักการภารโรง
๑๐๐.	นายสุภี	มินดำ	ตำแหน่ง	นักการภารโรง
๑๐๑.	นายทองลา	โสภา	ตำแหน่ง	นักการภารโรง
๑๐๒.	นายทองสุข	สาระภัย	ตำแหน่ง	นักการภารโรง
๑๐๓.	นายสมชาย	บัวใหญ่	ตำแหน่ง	นักการภารโรง
๑๐๔.	นายทินกร	ศิริณู	ตำแหน่ง	นักการภารโรง
๑๐๕.	นายอุเทน	ดวงมาลา	ตำแหน่ง	นักการภารโรง
๑๐๖.	นางหนูบาง	โสภา	ตำแหน่ง	พนักงานรักษาความสะอาด
๑๐๗.	นางนวล	บุญเสริมรัฐ	ตำแหน่ง	พนักงานรักษาความสะอาด
๑๐๘.	นายออมทรัพย์	ภูสละ	ตำแหน่ง	พนักงานรักษาความสะอาด

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

เมื่อประธานกล่าวเปิดประชุมแล้วได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๙

- ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงตั้งแต่เดือนมีนาคมมาแล้ว มีการเปลี่ยนแปลงงานบางงานก็ขยายเพิ่มมากขึ้นบางงานก็ยุบรวมกัน ซึ่งเมื่อวานได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และได้ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ตั้งวันจันทร์เป็นต้นไป เพราะว่าย่างมีงานที่เกี่ยวข้องหลายงานที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันนี้ อย่างเช่นงานอาคารสถานที่เกี่ยวกับน้ำบาดาล เป็นโครงการของรัฐมนตรี ซึ่งจังหวัดอุบลราชธานี ได้ ๖ วิทยาลัย เขาจะเซอร์เวย์เรื่องของน้ำบาดาล ทำน้ำบาดาลให้สามารถดื่มได้ ให้เป็นน้ำอุปโภคบริโภคได้ใหม่ เพราะตอนนี้เราใช้น้ำบาดาลรดน้ำต้นไม้ ส่วนระบบดูแล เป็นระบบที่มีมาตรฐาน มีทั้งตัวอาคาร ตัวแท่งค้ำน้ำ มีทั้งระบบกรองน้ำงบประมาณหนึ่งล้านห้าแสนบาท แต่จะทำอยู่ สามช่วง ช่วงของการสำรวจพื้นที่ ช่วงของการก่อสร้าง ช่วงของการติดตั้ง ช่วงของการทดสอบ รอดูต่อไปว่าเราจะได้ใหม่ต้องขึ้นอยู่กับคุณภาพน้ำของเรา ซึ่งมอบหมายให้ครูประทีป และกมลทิพย์ได้พาสำรวจเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา ๒๕๖๙ เป็นระเบียบใหม่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ลองไปดูว่าใครเป็นหัวหน้างานใหม่ในนั้นจะเป็นงานอะไร งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา จะอยู่ในฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นงานใหม่ต้องศึกษาให้ดี เพราะว่างานติดตามฯ คล้ายกับงานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพียงแต่วางงานติดตามฯ ตรวจสอบความถูกต้องเป็นอย่างไร แต่ประกันคุณภาพรายงาน SAR เป็นงานที่เพิ่มมางานหนึ่งต่อไปคืองานครูที่ปรึกษาและงานแนะแนวยุบรวมกัน ภาระงานก็เพิ่มขึ้น ต่างกันพอสมควรที่ทั้งครูที่ปรึกษาและแนะแนวแต่ละงานก็หนักอยู่แล้ว พออยู่ด้วยกันก็หนักขึ้นไปอีกแต่ก็มีผู้ช่วยอยู่เมื่อวานก็คุยด้วยกันอยู่

๑.๒ นโยบายและแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ซึ่งรองพงษ์ศักดิ์ กับรองวิษณุคุณาณภ ได้ไปประชุมมาแล้วพร้อมกับพิทยาพรของเราต้องดำเนินการอยู่แล้วเราเป็นทวิภาคีอยู่แล้วในอดีตเรามี ปวส.ปัจจุบันเรามี ปวช. ของบัญชี ที่จะเปิดขึ้นมา ซึ่งเมื่อวันก่อนได้เข้าร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมที่เปิดนิคมอุตสาหกรรมที่ ตำบลนาเกาะแขงเดือนมิถุนายน จะตั้งเสาเอก ระบบน้ำระบบไฟ น่าจะเป็นปีกว่าๆ จะเสร็จพร้อมให้นายทุนมาซื้อที่ ตอนนี้เรายังมีเวลาหานักเรียนเข้ามาเรียน ถ้าเด็กเราจบสามารถทำงานได้เลยที่อุตสาหกรรม เข้าใจว่าเงินเดือนสตาร์ทน่าจะ ๙,๐๐๐ บาท ตอนนี้ที่อุบล จ้าง ๙,๐๐๐ ยังลำบากใจ

๑.๓. การดำเนินการเพื่อบรรเทาผลกระทบจากวิกฤตการณ์พลังงาน

พูดถึงวิกฤตพลังงานเป็นหลักแต่มาพ่วงกับวิกฤตพลังงานไฟฟ้าด้วย ตอนนี้ผลกระทบเริ่มเบาบางลง ดังนั้นเขาจึงพยายามที่จะจัดการเรียนการสอนให้เป็นแบบทวิภาคี จะเป็นออนไลน์ หรือออนไซต์ก็ได้ ขึ้นอยู่กับบริบทของการศึกษา และสถานศึกษา เช่นการเรียนการสอนทฤษฎีอาจเป็นออนไลน์ รายวิชาปฏิบัติเป็นออนไซต์ ส่วนวิทยาลัยเราเด็กส่วนใหญ่มาเช่าหอ ดังนั้นอาจเป็นออนไซต์ ส่วนที่ไม่ได้เช่าหออาจจะเป็นออนไลน์ ก็เลยอธิบายว่าเป็นความยืดหยุ่นของครูผู้สอนแต่ละรายงานต้องมีหลักฐาน สมมติเด็กในห้องมีเรียน ๓๐ คน ออนไซต์ ๒๐ คน ออนไลน์ ๑๐ คน แต่ต้องมีหลักฐาน แต่เข้าใจว่าอีกหลายเดือนอยู่

๑.๔ มาตรการและแนวปฏิบัติการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤต
พลังงาน

๑.๕ การเปิดหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

รองพณิชย์ศักดิ์ นำทีมหลักสูตรปริญญาตรี จะเป็นครูมุก ครูเล็ก ได้เข้าร่วมประชุม และได้ข้อมูลมาแล้วคาดว่าจะเปิดปริญญาตรี สายเทคโนโลยีดิจิทัล ครูพนิดาเป็นตัวยืนหลัก รองธนชน เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ผอ.สถาบัน ฉ.๔ ประสานรองสายฝน เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร สถาบัน อยากให้เปิดเพราะตอนนี้เรามีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๓ คน ปี ๒๕๖๔ มีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๓ คน ไม่ใช่ ดร. ปัญหาหลักๆ ของการเปิด ปริญญาตรี คือการเดินทางและค่าตอบแทน ค่าตอบแทนของ ปริญญาตรีตามเรทของสถาบัน

๑.๖. การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษาในระบบ
การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี (Credit Bank)

จะจัดเป็นเครดิตแบงก์ เราต้องทำปีนี้แต่ได้คุยกับวิชาการแล้วดูวิทยาลัยอื่นไปก่อน อย่างน้อยให้วิทยาลัยอื่นเดินไปก่อน ถ้าสะดวกตรงไหนเราจะได้เห็นซึ่งตอนนี้ถามว่าเครดิตแบงก์เราเคยทำ ไหม เราทำมาตั้งนานแล้วเพียงแต่มันไม่ใช่รูปแบบที่แท้จริง ระยะสั้นที่เก็บหน่วยกิต แล้วมาขอเข้าเรียนต่อ พวช. ปวส. เป็นแบบเทียบรายวิชา ซึ่งทำมานานแล้ว แต่ว่าเป็นมัธยมต้น มัธยมปลาย แต่ตัวนี้เป็นบุคคลทั่วไป สมัครเรียนที่นี้จบที่นั่น ให้รองฝ่ายวิชาการแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

นโยบายรัฐมนตรีมอมี ๕ ข้อ แต่ดูแล้วเป็นนโยบายคล้ายอันเก่า

๑. ลดภาระครู ถ้าจะลดภาระครูต้องมีการลดการประกวด ลดการแข่งขัน

๒. หลักสูตร พยายามให้เป็นหลักสูตรที่มีเทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้อง ซึ่งเราก็ทำอยู่ แล้ว ทางงานสื่อการเรียนการสอน ก็จะมีการอบรม AI เพียงแต่ รัฐมนตรีเอามาพูดเพื่อให้มีนโยบาย

๓. ยกระดับ ๒ งบประมาณ ๓ หลักสูตร ลดความเลื่อมล้ำของงบประมาณ ไม่ให้เป็นรายองค์กรแต่ให้เป็นบริบทของสถานศึกษา

๔. โรงเรียนปลอดภัย ซึ่งเราทำอยู่แล้วเพียงแต่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ต้องออกประกาศ เป็นสถานศึกษาปลอดภัย เขาให้เราไปช่วยเพื่อนด้วย อย่างเช่น ไฟฟ้าในระบบโรงเรียน ปีนี้เขาเพิ่มเครื่องปรับอากาศ ๑๐,๐๐๐ เครื่อง จากสำนักงานประกันสังคมเขาให้เราเข้าไปดู

๕. พรบ.แห่งชาติ เกิดขึ้นแน่นอน

เราก็เอานโยบายมาทำเป็นของเรา

๑.มาตรฐานวิชาชีพ

๒.เรื่องของชั่วโมงฝึกงาน

นักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลสถานศึกษาซึ่งเราทำอยู่แล้ว

ทวิวุฒิหลายวิทยาลัยดำเนินการแล้ว แต่จริงๆเขาประชาสัมพันธ์แล้วอย่าง วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ เลขาทราบแล้วว่าเขารับ ๙ มิถุนายน หรือวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ อยู่นิคมอุตสาหกรรม ของอุบลราชธานียังไม่ประกาศมา

เรื่องของทวิวุฒิ อยากให้คุยในวันประชุมผู้ปกครองด้วย อย่างน้อยจะได้มีเด็ก ต่อเนื่อง ปีนี้เรามี ๑๑ คน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมธรรมาภรณ์ อาคารโทรงาม ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

- มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

-นางสุดใจ ภูเทศ

ขอขอบคุณทุกท่าน วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ หลักสูตรผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ทั่วไป และหลักสูตรผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้น BTC ในช่วงวันที่ ๒๕ - ๒๘ มีนาคม ที่ผ่านมางานกิจกรรมที่ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะต้องมากำกับดูแล นักเรียน นักศึกษาตั้งแต่เช้า ทางงานจะมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ดำเนินการให้ความรู้คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้นักเรียนได้ซึมซับในช่วงเช้าเตรียมความพร้อมก่อนที่จะเข้าห้องเรียน ภาคเรียนนี้เราได้อาคารโดมใหม่ ได้คุยกับ ผู้อำนวยการเราจะใช้ตรงนี้จัดกิจกรรมช่วงเช้า ก็จะลดปัญหาเรื่องของฝนหรือแดดร้อน ฝากงาน กิจกรรมไปวางแผนช่วงเคารพธงชาติจะอย่างไร

-งานครูที่ปรึกษา ขอขอบคุณหัวหน้างานครูที่ปรึกษาที่ผ่านมา ในการแต่งตั้งครู ที่ปรึกษายังมีอยู่และมอบหมายให้ครูที่เป็นครูที่ปรึกษาทุกท่านได้ดูแล นักเรียนต่อไป ให้คำแนะนำต่างๆ และยังเกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการ คือ EDR เป็นปัญหาในภาคเรียนที่ผ่านมาเนื่องจากเราได้รับ คำแนะนำจาก สตง. ที่แจ้งมาว่าการใช้งบประมาณส่วนนี้อาจจะเข้าไม่ถูกที่ ถูกทาง ก็มีการปรับเกณฑ์ ให้เป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บเพื่อมาชำระ จึงได้ปรึกษา ทาง EDR ว่าจะอย่างไร แต่ภาคเรียนที่ผ่านมาได้รับความร่วมมือจากครูที่ปรึกษาได้ติดตามนักเรียนให้จ่ายค่าบริการ เป็นจำนวน ๑,๑๒๐ คน ได้ชำระค่าบริการ ส่วนที่เหลืออยู่จะอย่างไรที่จะติดตามนักเรียนมาจ่าย แม้แต่ค่าเทอมยังประสบปัญหา แล้วมาให้ครูที่ ปรึกษาติดตามนักเรียน เกี่ยวกับเรื่องนี้จึงเป็นปัญหา และได้ปรึกษาวางจะอย่างไรได้บ้าง เพื่อจะได้จ่าย ชำระผ่านระบบและตรวจสอบได้ แม้จะไม่มีภาระเราจะทำอย่างไร เหมือนเราใช้ระบบโทรศัพท์มือถือ ถ้าไม่จ่ายก็ได้หรือเปล่า ก็เป็นแนวทางต่อไปที่จะหาแนวทางเพื่อผู้ใช้จะได้รับผิดชอบด้วย ถ้าใช้ต้องมี ค่าบริการ ตกลงว่าที่ผ่านมีสอบถามข้อมูลโดยทางครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ได้เห็นด้วยว่าเราจะใช้ระบบนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียน รวมทั้งผู้ปกครองด้วย ฝากทุกท่าน ทำอย่างไรจะช่วยกันเปลี่ยนในเรื่องนี้ ในวันประชุมผู้ปกครองฝากให้ทางงานครูที่ปรึกษาชี้แจงทำความเข้าใจในเรื่องนี้ด้วย จะได้ย้ำเตือนว่าสิ่งที่ท่านต้องรับผิดชอบร่วมกับนักเรียนคืออะไรบ้าง และอีกเรื่องคือ การรายงานผู้สำเร็จการศึกษาว่าไปทำงานหรือศึกษาต่อ หรือว่างงาน ถ้ามีข้อมูลว่าติดต่อไม่ได้ก็แสดงว่าครู ที่ปรึกษาอาจจะยังไม่ได้ติดต่อเด็ก หรือติดต่อไม่ได้จริงๆ ต้องหาวิธีการติดต่อให้ได้ ไม่งั้นจะเป็นปัญหาว่าเรา รายงานเข้าระบบค่อยข้างยาก

- งานปกครอง งานปกครองทำงานโดยหัวหน้าคนเดียวคงไม่ได้ต้องช่วยกันดูแล โดยเฉพาะเรื่องของการแต่งกาย ผู้หญิงก็กระโปรงสั้นไปนิดนึง และความปลอดภัยการใช้รถใช้ถนนค่อยข้าง หย่อนยานมากๆ เรื่องการสวมหมวกนิรภัยในการใช้รถจักรยานยนต์ มันก็จะส่งผลต่อความปลอดภัยในการ ใช้ชีวิต การเดินทางไปมาของนักเรียน ฝากทุกท่านช่วยกำกับด้วยทำอย่างไร นักเรียนถึงจะมีระเบียบวินัย และก็มีความปลอดภัยในการศึกษาเล่าเรียนอยู่ที่นี่

-งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ถ้านักเรียนไม่ลงทะเบียนเรียนการชำระค่าตรวจสอบสุขภาพ ค่าประกันอุบัติเหตุก็จะเกิดปัญหาเช่นกัน การประกันอุบัติเหตุเราทำต่อเนื่องถ้าเป็นบริษัทเดิมก็จะเชื่อมต่อระหว่างสัญญาเก่ากับสัญญาใหม่ แต่ถ้าเป็นบริษัทใหม่ สมมติว่าทางคณะครูที่มีส่วนในการพิจารณาลงความเห็นว่าจะเอาบริษัทใหม่ก็จะขาดช่วงไปนี่ก็จะเป็นส่วนเสียที่นักเรียนได้รับ ผากครูว่าถ้าเกิดลงทะเบียนตามกำหนดเวลาแล้วเราจะใช้ในส่วนค่าใช้จ่าย ส่วนที่เป็นค่าอุบัติเหตุก็จะไม่มีปัญหาที่ผากทุกท่านช่วยกันในเรื่องของการลงทะเบียนด้วย

-งานโครงการพิเศษและบริการสังคม ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการช่วยเหลืออำเภอนในช่วงที่ผ่านมาโครงการอาชีวศึกษาช่วยประชาชนเทศบาลสงกรานต์ ทางเราได้ปฏิบัติหน้าที่และทุกสาขามีส่วนร่วม ในแต่ละวันได้จัดตารางเวรยามเพื่อให้บริการประชาชน และได้รับความชื่นชมและบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้กับวิทยาลัยโครงการที่จะเกิดขึ้นเราได้ให้การอบรมนักเรียน เช่นอาชีวะพลังบวกเป็นอีกเรื่องที่เราต้องดำเนินการต่อ อาจจะไม่ค่อยตรงหรือไม่สอดคล้องกับที่ว่าการะงานของครูเท่าไร แต่ในเมื่อมีเรื่องแจ้งมาเราก็กดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ก็จะจัดครูในการอบรมและฝึกแกนนำในช่วงปลายเดือนพฤษภาคม ที่บ้านสวนคุณตา ขอฝากหัวหน้างานท่านไหนที่จะเพิ่มเติมในฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา สามารถแจ้งได้

อ.จิราวัฒน์ ในการทำกิจกรรมหน้าเสาธงจะใช้อาคารอเนกประสงค์หลังใหม่ ลองทดสอบระบบสัญญาณแล้วกับตัวส่งสัญญาณแล้วไม่ถึง อยากขอความอนุเคราะห์เครื่องเสียง เนื่องจากตัวเดิมใช้มานานแล้ว ซ่อมแล้วซ่อมอีกพอสมควร และขอความอนุเคราะห์ครูที่ปรึกษา ปวช. ๑ เกี่ยวกับการเรียนการสอนในคาบกิจกรรมลูกเสือ อยากให้ลงไปช่วยเนื่องจากเป็นคาบที่ครูใช้ในการเบิกสอนเกินภาระงานอยู่แล้ว ทางงานกิจกรรมจะให้เจ้าหน้าที่เอาหนังสือรับรองการปฏิบัติงานแจกให้กับครูในแผนกต่างๆ ที่เข้าร่วมอบรม ลูกเสือ BTC แจกให้ตามแผนก

-งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว อ.พิระศักดิ์ ขอประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ กยศ. ผู้กู้เรียน ผากครูที่ปรึกษาที่นักเรียนเป็นผู้กู้เรียนได้ ทางกยศ. ได้เปิดให้ผู้กู้ทำจิตอาสา ซึ่งภาระกิจของผู้กู้ต้องทำจิตอาสา ระดับ ปวช. ๔๓ ชั่วโมง ระดับ ปวส. ๔๕ ชั่วโมง ซึ่งช่วงนี้ก่อนที่เราจะเปิดภาคเรียนให้นักเรียน นักศึกษาเข้ามาทำจิตอาสาที่วิทยาลัยฯ ได้ ขอฝากครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียนเข้ามาทำจิตอาสา ก่อนกรอกข้อมูลเข้าระบบอีกครั้ง

ขอแจ้งกำหนดการปฐมนิเทศนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ช่วงเข้าปฐมนิเทศ นักเรียนและผู้ปกครองระดับ ปวช. ช่วงบ่ายระดับ ปวส.

๓.๒ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน (นายวิษณุศุภณภัก กสาลศ)

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงานมีเรื่องที่จะติดตามงานและแจ้งแผนงานให้ทราบ ดังนี้

๓.๒.๑ งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ

อ.วิภาวดี ขอติดตามการจัดทำ สผ.ต่อเนื่องจากงานพัสดุที่จะต้องจัดทำ สผ. ทางงานอยากให้ครูผู้สอนดำเนินการก่อนเปิดการเรียนการสอน ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม บางสาขายังไม่ได้ดำเนินการเพื่อที่จะให้ทันต่อการเปิดการเรียนการสอน การทำโครงการเริ่มจากมีงบประมาณ ๒๕๖๔ ก่อนที่จะอนุมัติโครงการต่างๆ หรืองานต่างๆที่เราจะทำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ บรรจุลงในแผนปฏิบัติการราชการให้เรียบร้อย โดยเฉพาะเรื่องของโครงการ เท่าที่เห็นพรุ่งนี้จะทำโครงการเราก็จะเขียนวันนี้ ซึ่งอาจจะไม่ทัน ดังนั้นอยากขอให้งานที่จะทำโครงการในปี ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการทำโครงการเข้าในระบบให้เรียบร้อยเพื่อขออนุมัติ และขอติดตามรูปแบบ PDCA ที่เราทำในงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อรองรับในการประเมิน ช่วงที่เราต้องรายงานงานประจำปีก่อน ๓๐ พฤศจิกายน ให้ทันสรุปเล่ม ถ้าเป็นไปได้อยากให้สแกนเป็นไฟล์ส่งทีมงานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

๓.๒.๒ งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

งานติดตามและประเมินผล ได้รายงานรอบที่ ๑ เดือน พฤษภาคม ถึง เดือน มิถุนายน ทางงานจะเร่งดำเนินการบันทึกข้อความแจ้งงานที่เกี่ยวข้อง และการติดตาม PDCA การรายงานข้อมูลของ ITA จะทำบันทึกแจ้งงานที่เกี่ยวข้องให้นำข้อมูลมารายงานในระบบต่อไป ในปีนี้จะมีการประชุมในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๓.๒.๒ งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

อ.ฐิติญาภรณ์ อยู่ระหว่างดำเนินการ SAR ของ วิทยาลัย ขอติดตามผู้รับผิดชอบ แต่ละตัวบ่งชี้ ส่งข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมายังทางงานประกัน เพื่อที่ทางงานจะได้รวบรวม บันทึกในระบบให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ พฤษภาคม

๓.๒.๓ งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

อ.ทักษิณ งามวิจัย ในชั้นเรียนของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ตอนนี้ส่งครบ ๑๐๐% มีข้อสังเกตอยู่ว่า ๑. ยังส่งเพื่อให้เสร็จเพราะมีบางท่านใช้ข้อมูลเดิม ฝากถึงครูผู้สอนเนื่องด้วยงานวิจัย จะต้องทำการสรุปส่ง สมศ. เรื่องของโครงการ ของนักเรียน ตอนนี้มีบางสาขาที่ยังไม่ส่ง รายงานโครงการ ของนักเรียน นักศึกษาขอแจ้ง ดังนี้ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน ส่งแต่ ปวช. เหลือ ปวส. สาขาวิชาช่างยนต์ ยังไม่ส่ง สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ ส่งครบ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง ส่งครบ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เหลือ ปวช. สาขาการบัญชี เหลือ ปวส. สาขาการตลาด ส่งครบ สาขาคอมพิวเตอร์ ส่งครบ สาขาก่อสร้าง โยธา ยังไม่ส่ง ถ้าไม่ส่งงานวิจัยไม่สามารถกรอกข้อมูลที่จะส่งให้ สมศ.ได้ ในรอบนี้ สมศ.ไม่ได้คิดภาพรวม จะคิดแยก แผนก แต่ละแผนกว่ามีการทำโครงการเท่าไร เรื่องสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาลัยจะมีการส่งสิ่งประดิษฐ์ จึงเชิญ ขวนครูที่มีความประสงค์จะทำในปีการศึกษานี้ สามารถเสนอความต้องการและยื่นมาที่งานวิจัยได้

รองวิทยุคมนาคม เสริมว่า งานที่ให้ไปทำหุ่นยนต์ของครูพิบูลจะทดลองได้วันไหน ประมาณกลางเดือนนี้ทดลองได้ไหม ครูทักษิณ หุ่นยนต์บริการจะทดลองได้วันไหน และครูสุริยะ ที่โค้งบ จาก สอศ.

๓.๒.๔ งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

อ.วุฒิชัย ทางงานได้เปิดจำหน่ายเครื่องแบบ นักเรียน นักศึกษาตามปกติ ขอประชาสัมพันธ์ไปยังแผนกต่าง ในปีการศึกษา ๑/๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ มิถุนายน เราจะมีการจัด อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการการมีจิตสำนึกการเป็นผู้ประกอบการ และมีการประเมินการเขียนแผนธุรกิจ ซึ่งในปี นี้ เหนือใหม่ คือเป็น ๔ ธุรกิจ จากเดิม ๓ ธุรกิจ และธุรกิจต่อเนื่องก็จะเป็น ๔ ธุรกิจเราจะให้ นักเรียน เข้าร่วมอบรมแผนกละ ๑๐ คน หรือผู้ที่สนใจเพิ่มเติม สามารถส่งรายชื่อเพิ่มเติมได้

๓.๒.๕ งานศูนย์ดิจิทัล

อ.พยุหศักดิ์ ขอแจ้งว่า E-mail ของวิทยาลัยฯ ที่ถูกระงับการใช้งานเนื่องจากมีการใช้ เมลล์ส่งสแปมเป็นจำนวนมากทำให้ทางกูเกิ้ลคิดว่าเมลล์นี้ไม่เหมาะสมเลยโดนแบล็คลิสต์ ปกติเขาให้ เวลา ๒๐ วันตอนนี้การอุดหนุนไปก็ไม่สามารถดำเนินการได้ คิดว่าน่าจะไม่ได้ใช้ในส่วนนี้ เนื่องจากทางนั้นได้ ยกเลิกการสมัครใหม่ของสถานศึกษาไปแล้ว ก็คิดว่าน่าจะเอาข้อมูลกลับมาไม่ได้ ตอนนี้กำลังสมัครของ สถานศึกษา ก็จะเป็นของ ออฟฟิศ ๓๖๕ ที่เป็นแบบออนไลน์ก็จะมีพื้นที่ให้ กำลังดำเนินการอยู่ และกำลังดำเนินการเซิร์ฟเวอร์ขึ้นมา ๑ ตัว เพื่อเอาไว้เก็บข้อมูลในส่วน of สถานศึกษาอีกทางเลือก

๓.๓ ฝ่ายวิชาการ (นายพงษ์ศักดิ์ ศรีชา)

เกี่ยวเนื่องกับคุณครูทุกท่าน และนักเรียน นักศึกษา ทุกคน ฝ่ายวิชาการ เป็นงานรูทีน งานประจำมีงานใหม่เข้ามาในฝ่าย ๒ งาน เบื้องต้นขออนุญาตให้ข้อมูลในส่วนงานต่างๆถ้าหากหัวหน้า งานมีข่าวสารข้อมูลที่จะแจ้งให้กับคณะครูบุคลากรเพิ่มเติมก็สามารถเพิ่มเติมได้

- งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ เหมือนทุกเทอมในช่วงเปิดเทอมก็จะมี การจัดตารางซึ่งทางงานได้ให้ทุกแผนกได้เริ่มจัดตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม แล้ว และขอให้จัดเสร็จก่อนเปิด เทอมติดขัดตรงไหนก็แก้ไขกันไป ทดลองใช้ ๑ อาทิตย์ หลังจากนั้นจะเป็นการใช้จริงและเมื่อจัดตารางเรียน แล้ว ครูต้องจัดทำแผนการเรียนรู้เหมือนกับ ครูทักศิลป์แจ้งไว้แล้ว ครูทุกคนต้องมีไหวพริบ สอนวิชาไหนให้ ตรงรายวิชาให้ตรงชื่อ คำว่าแผนคือการจัดทำเบื้องต้นเน้นแนวทางแต่สามารถปรับเปลี่ยนได้ ฉะนั้นสอนวิชา ไหนให้ส่งให้ตรงรายวิชา ตรงชื่อ รายละเอียดต่างๆให้ครบถ้วน

-งานวัดผลและประเมินผล เป็นช่วงสุดท้ายของผู้เรียนที่จบการศึกษาชั้นเมอร์หรือภาค ฤดูร้อนทางงานแจ้งแล้วว่าภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม เพราะจะได้ส่งให้งานทะเบียนต่อและจะได้ประกาศ แจ้งจบอีกรุ่น เพื่อให้นักเรียนจบทัน และธนาคารหน่วยกิตต่อไป การเรียนนอกระบบแบบมีชั้นเรียน สิ่ง ที่ สำคัญ การอบรมเทียบโอนความรู้เขาเริ่มเปิดตั้งแต่รุ่นที่ ๑ เดือนมกราคม ๒๓๔ ตอนี่รุ่นที่ ๕ สิ่งนี้เขา เรียกว่าภาคบังคับคุณครูทุกคนต้องอบรมและผ่านเพราะเกี่ยวข้องกับครูผู้สอนถ้าหากผู้เรียนขอเทียบโอน เราต้องมีคุณสมบัติในการเทียบเป็นคณะกรรมการในการเทียบโอนได้ ทั้งนี้เราใช้เครือข่ายร่วมมือร่วมกัน ทุกท่านน่าจะอบรมเรียบร้อยแล้ว ผ่านเยอะเมื่อสิ้นสุดทางงานวัดผลจะสำรวจแล้วรายงานให้ทางผู้บริหาร ทราบว่าวิทยาลัยผ่านการอบรม ๑๐๐%

- งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ มีนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ฝึกอาชีพก่อนที่จะเปิดเทอมนี้มีปัญหา แต่เทียบแล้วไม่เยอะแต่จะเป็นผลสะท้อนถ้าปัญหานี้เกิดจากตัวเด็ก หรือจากตัวเราที่บกพร่องดูแลสร้างประสบการณ์ สร้างความรู้ สร้างทุกอย่างให้เด็กไปแล้ว เข้ากับสังคม เข้ากับสถานประกอบการ เข้ากับเพื่อนต่างๆ ไม่ได้ต้องกลับมา เบื้องต้นผู้บริหารมีความห่วงใยเด็กเหมือนกับ คนไม่เด็ดขาด เห็นใจเด็ก ต่อไปข้างหน้าเริ่มเปิดเทอม นโยบายของงานทวิภาคียังใช้เหมือนเดิมกับการ อลุ่มอล่วย ในเรื่องต่างๆ จะเริ่มหมดไป จะให้เป็นเฉพาะกรณีจากเด็กที่กลับจากสถานประกอบการ อีกอย่าง การอบรมหลักสูตรครูนิเทศเปิดตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ถึง ๓๐ มิถุนายน ครูทุกท่านจะต้องเข้ารับการอบรม เบื้องต้นได้อบรมไปแล้ว ไม่อยากเท่าไรข้อสอบท้ายบทมี ๑๐ ข้อ เบื้องต้น ๗ ก็ผ่าน อบรม ๒๑ ชั่วโมง เป็นหลักสูตรครูนิเทศ ไม่รู้ว่าปีหน้าจะเปิดอบรมไหม ถ้าหากเทอมนี้ไม่ได้เป็นครูนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ไม่ได้ฝึกงานแต่ถ้าหากเทอมหน้า นักเรียน นักศึกษาออกฝึกงาน แต่ท่านไม่ได้อบรมหรือไม่มีคุณสมบัติ ในการเป็นครูนิเทศก็จะเสียโอกาสไป

- งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา ได้รับข้อมูลจากพัสดุหนังสือเรียนมาแล้วให้ ครูติดต่อดำเนินการเพราะงานพัสดุไม่มีรับประกันความเสียหาย รู้สึกว่าอาทิตย์ที่แล้วฝนตกฉ่ำนั้นก่อนที่จะ เสียหายขอให้ติดต่อรับหนังสือที่พัสดุ และวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤษภาคม งานสื่อการเรียนการสอนจะอบรมให้ ความรู้ออนไลน์ เกี่ยวกับเทคโนโลยีการใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้ AI ในการจัดการเรียนการสอนให้ทุก ท่านเข้ารับการอบรม

- งานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา การเปิดโอกาสให้กับผู้ขาด โอกาส หรือผู้พิการถ้าหากครูท่านไหนมี นักเรียน นักศึกษาที่พิการสามารถแจ้งมายังงานเพื่อรักษาสีชาติได้

- งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๕-๖ พฤษภาคม ทางสถาบันภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ได้ให้เข้าไปอบรมเกี่ยวกับการเรียนหลักสูตร ป.ตรี เราจะเปิดในปี การศึกษา ๒๕๗๐ ช่วงนี้เราอยู่ในช่วงดำเนินการ เบื้องต้นขอให้ครูทุกท่านขยายผลหรือแนะแนว ป.ตรี สายเทคโนโลยีสายเทคนิคดิจิทัล

- อ.มณีนันท์ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ขอแจ้งการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กำหนดส่งภายใน ๑๘ พฤษภาคม ในแผนการจัดการเรียนรู้ในส่วนของกิจกรรมที่ครูใช้ ในการจัดการเรียนการสอนสื่อการสอน เทคนิคกลยุทธ์ต่างๆ ช่วยไฮไลน์หรือใส่สีแดง หรือขีดเส้นใต้ไว้เพื่อที่ งานพัฒนาหลักสูตรจะได้นำไปดาวโหลดและสรุปรวบรวมว่าครูของเราใช้กิจกรรมการเรียนการสอน อะไรบ้าง และเป็นกิจกรรมบูรณาการทั้งหมดกี่แผน ซึ่งจะสอดคล้องกับงานประกัน ดังนั้นจะต้องเก็บทุก

รายละเอียด จึงขอให้ครูที่ยังไม่ส่งแผนการสอนของปีที่แล้วส่งด้วย ทางงานจะมีการสำรวจรายวิชาที่จะเปิดสอนระยะสั้นในภาคเรียนที่ ๑ ก็จะทำให้ดำเนินการส่งผ่านถึงคําสั่งภายในสิ้นเดือนนี้ และในปีการศึกษาที่ผ่านมาเราได้สำรวจ นักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับครูดีในดวงใจ ครูดีเด่น นักเรียน นักศึกษามีข้อเสนอแนะอะไร ซึ่งทางงานได้รับข้อมูลกลับมาทั้งดีและไม่ดี คุณครูที่นักเรียนให้ความชื่นชม ทั้งครูในดวงใจ ครูดีเด่นเราก็ได้ทำใบประกาศให้เป็นการยกย่องเชิดชูให้กำลังใจ ส่วนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะทางฝ่ายวิชาการได้ใช้ในการปรับปรุงพัฒนาครูผู้สอนต่อไป

- อ.สมาน งานวัดผลประเมินผล การส่งผลการเรียน ภายใน ๑๗ พฤษภาคม เป็นภาคเรียนฤดูร้อนปีการศึกษา ๒/๒๕๖๘ จากที่ส่งผลการเรียนเทอมที่ผ่านมา พบว่าครูบางท่านส่งเอกสารของวิทยกิจกรรรมปริญมาไม่ถูกต้อง ซึ่งจะแจ้งให้ทราบว่ตอนที่เรำบันทึกหนังสือเวียนก็แจ้งแต่ว่าวิชาที่เป็นวิชาเรียนแรกก็จะพิมพ์เอกสารอีกแบบหนึ่ง ส่วนรายวิชากิจกรรรมพิมพ์อีกแบบ ซึ่งระบุในบันทึกข้อความว่าเกรดกิจกรรรมจะเป็นของงานกิจกรรรม ฝ่ายพัฒนำกิจกรรรม นักเรียนนักศึกษา จะไม่ใช่ของฝ่ายวิชาการ แต่ว่าวิชาการเก็บเอกสาร ดังนั้นลายเซ็นจะไม่ผ่านฝ่ายวิชาการ เทอมหน้าทำให้ถูกจะได้ไม่ต้องแก้หลายรอบ การสำรวจการอบรมหลักสูตรเทียบโอนความรู้และประสบการณ์แบบออนไลน์ รุ่นแรกอบรมเดือนมีนาคม รุ่นที่ ๓ คือ ๓๑ พฤษภาคม ซึ่งได้อบรมแล้วในวันที่ ๔ ซึ่งผ่านการอบรมแล้ว ก็ฝากทุกท่านที่ยังไม่อบรม คิดว่าน่าจะยังทัน ทางงานจะทำแบบสำรวจครูที่อบรมและไม่อบรมแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

- รองพงษ์ศักดิ์ เสริมว่า ครูทุกท่านมีความสามารถ แต่ทุกวันนี้เทคโนโลยีก้าวไปข้างหน้าความรู้บางทีเราตามไม่ทันถ้าหากเราหยุดนิ่ง เด็กทุกวันนี้การเอาตัวรอดสูง เขาสามารถสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต อาจจะมาหลอกถามเราถ้าเราไม่ทันอาจจะไม่ได้รับความไว้วางใจจากเด็ก ฉะนั้นครูทุกคนอย่าหยุดที่จะเรียนรู้ทุกวันนี้โลกออนไลน์มีความรู้ให้เรามากมาย เราเรียน นักเรียนสามารถเรียนได้ แต่มีสิ่งหนึ่งที่เด็กไม่สามารถแข่งเราได้ก็คือประสบการณ์ที่ครูทุกคนมี อยากให้ครูนำส่งนี้ไปถ่ายทอดให้เด็กด้วย ในส่วนของคุณธรรม จริยธรรมและความผิดพลาดต่างๆ สอนให้เด็กรู้ เด็กเข้าใจ สำนึกได้ ฉะนั้นขอให้เป็นตัวอย่งแก่เด็ก อยู่กับเด็กถ้าหากไม่อยู่ต้องมีสิ่งเร้าใจสื่อให้เด็กได้เรียนรู้สิ่งสำคัญที่สุดค่วาครู สิ่งไหนที่ไม่ดีอย่าทำ สิ่งไหนที่สร้างภาระเกินไปอย่าทำ

๓.๔ ฝ่ายบริหารทรัพยากร (นายธนชน อินทจันทร์)

- งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การลงเวลาปฏิบัติงานราชการในเทอม ๑/๒๕๖๙ ครูผู้สอน เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถ ลงเวลาปฏิบัติราชการไม่เกิน ๐๘.๑๕ น. ต้องไม่กลับก่อน ๑๖.๓๐ น. หรือตามตารางสอน นักการภารโรง พนักงานรักษาความสะอาด ลงเวลา ๐๕.๐๐ น. เวลากลับ ๑๖.๓๐ น. ทุกครั้งที่ออกนอกสถานศึกษาจะมีสมุดขออกนอกสถานศึกษา และต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารก่อน หลักๆจะเป็นรองฝ่ายบริหารทรัพยากร ถ้าไม่อยู่จะเป็นรองฝ่ายที่ท่านสังกัดอยู่

การแต่งกาย วันจันทร์ ชุดสีทากิ วันอังคาร ชุดสุภาพไว้ทุกข์ วันพุธ ชุดสุภาพไว้ทุกข์ ชุดตามชมรม เครื่องแบบลูกเสือ วันพฤหัสบดี เสื้อแดงอาชีวศึกษา วันศุกร์ ชุดสุภาพไว้ทุกข์ รองเท้า ต้องเป็นรองเท้ายัดส้นไม่สวมรองเท้าแตะ การลาป่วย ถ้าเป็นลากิจต้องลาอย่างน้อยล่วงหน้า ๑ วัน และต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารก่อน ลาป่วยหลังจากกลับมาแล้วเขียนใบลาป่วยทันที การเดินทางไปราชการเมื่อกลับมาแล้วต้องทำรายงานไปราชการทุกครั้ง

-งานพัสดุ อ.วิเศษฐ การทำความต้องการขอซื้อในโปรแกรม My PSD ในส่วนของวัสดุฝึกขอความร่วมมือแผนกวิชาทำรวมกันมาทั้งแผนก เพื่อความสะดวกในการจัดซื้อ

หนังสือเรียน ยอดป็น้อยู่ที่ประมาณ เก้าหมื่นกว่าบาท หนังสือมาเมื่อวานทางสาขาสามารถเบิกหนังสือไปได้เลย

- งานอาคารสถานที่ ตอนนี้เรามีกล้องวงจรปิด ๒๐ ตัว อยู่แต่ละอาคารถ้าต้องการดูสามารถดูได้ที่งานศูนย์ข้อมูล หรือในแอปพลิเคชันได้เลย

ตอนนี้ผู้รับเหมาได้ดำเนินการทำถนนหน้าวิทยาลัย และได้ทำท่อระบายน้ำใหม่ตรงหน้าวิทยาลัยแล้ว

-งานทะเบียน อ.กฤติยาภรณ์ การลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ ขอความอนุเคราะห์ ครูช่วยติดตามนักเรียน ลงทะเบียนในระบบ EDR ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม

ประธานเสริมว่า ตอนนี้ใกล้เปิดเทอม งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีคำว่าหรือคือบริหารครูตามสัดส่วนที่ถูกต้องของนักเรียน ซึ่งตอนนี้ถ้าว่าสอดคล้องไหม ไม่สอดคล้อง ของเราขาดแคลน หรือเจ้าหน้าที่ที่ต้องบริหารให้เป็นไปตามกรอบซึ่งสอดคล้องไหม ก็ยังไม่สอดคล้อง รอ สอศ. ของบไปที่กรมบัญชีกลาง เรื่องของการจ้างครูเพิ่ม เพิ่มเงินเดือนให้กับครู ส่วนของเรื่องการแต่งกาย การลงเวลาเป็นเรื่องปกติเพราะเป็นระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ของข้าราชการ การแต่งตัวเห็นใส่รองเท้าแตะ เทอมนี้จะมีไหม การแต่งกายต้องให้เกียรติสถานที่ งานพัสดุ เรื่องของครุภัณฑ์ยานยนต์ไฟฟ้า ถ้ายังซื้อไม่ได้ ส่วนกลางจะคืนเงินกลับ ๓๐ เมษายน สถานศึกษาแห่งไหนไม่ได้ทำสัญญาไม่เข้าสู่อำนาจจัดซื้อจัดจ้างคืนกลับ มี ๙ วิทยาลัย ๑๒ รายการ แต่เราอยู่ในส่วนยังไม่ทำสัญญา แต่อยู่ในขบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

-ประธานเสริมว่า ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียนนักศึกษา งานกิจกรรมลองสำรวจดูว่าถ้าเข้าแถวตรงโดมแดดส่องถึงไหม ถ้าส่องไม่ถึงครึ่งหนึ่งของนักเรียน น่าจะทนได้ ถ้าครึ่งหนึ่งเดียวจะกลายเป็นประเด็น ส่วนเรื่องเสียงต้องมีโครงการทำเรื่องเสียง ต้องดูว่าแผนมีเงินหรือเปล่า ต้องมีระบบเสียงเหมือนที่เราใช้ในการประชุมต้องเป็นเครื่องเสียงแบบกลางแจ้ง ผากทีมอิเล็กทรอนิกส์ ทีมงานสื่อลงประมาณการดูว่าจะใช้งบเท่าไร เพราะตอนนี้เราจะใช้ในอนาคตไม่ว่ากีฬา หรือประชุมผู้ปกครอง ส่วนกิจกรรมเข้าแถวถ้ายังไม่พร้อมก็เข้าแถวหน้าเสาธงไปก่อน และวันที่ ๒๒ พฤษภาคม จะมารับบริจาคโลหิตฝากประชาสัมพันธ์ด้วย เด็กที่มาบริจาคเยอะ แต่ที่บริจาคได้ไม่เยอะเพราะตรวจแล้วไม่ผ่าน เรื่องงานวิจัยในชั้นเรียน ขอให้ส่งให้ครบและประยุกต์ใช้ให้ถูกต้อง เรื่องของการแข่งขันหุ่นยนต์อยากให้เราเข้าร่วมการแข่งขันอย่างน้อยก็เป็นโอกาสให้กับนักเรียนจะพัฒนาต่อไป หุ่นยนต์มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับเราเยอะ ตอนนี้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ตอนนี้ที่อำเภอมีการจัดงานไทยช่วยไทย มีการจำหน่ายสินค้าราคาถูก สินค้า โอท็อป จึงขอเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมงานได้

- ที่ประชุมรับทราบ


(นางสาวพรณิภา สถาวร)
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
ผู้จัดบันทึกการประชุม


(นางสาวอรรพรรณ จันทมาส)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายธนชน อินทจันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้รับรองรายงานการประชุม