

รายงานการประชุม
ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมธรรมาภรณ์ หอประชุมโรงอาหาร ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ผู้มาประชุม

๑.	นายธิตวัฒน์	กุลพิชัยจิราวุฒิ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการวิทยาลัย
๒.	นายธนชน	อินทจันทร์	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ (ผบ.)
๓.	นายพงษ์ศักดิ์	ศรีชา	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ (ผว.)
๔.	นายเรืองชัย	เขียวสด	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๓
๕.	นางปรานี	เขียวสด	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๓
๖.	นายปิยะวุฒิ	ป๋องเพชร	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๓
๗.	นายวิเศษฐ	ศรีแสง	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๓
๘.	นางกกกบุญ	บัวใหญ่	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๓
๙.	นางสาวสมภาน	เจตนา	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๓
๑๐.	นายสมศักดิ์	ปรีดง	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๓
๑๑.	นายหลวง	ประสานพันธ์	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๒
๑๒.	นายทักษิณ	ทองที่	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๒
๑๓.	นายพิบูล	ชวนชม	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๒
๑๔.	นายพยุ่งศักดิ์	สบายใจ	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๒
๑๕.	นางสาวพัฒนิตา	บุญสนอง	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๒
๑๖.	นายสมาน	คุณสวัสดิ์	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๒
๑๗.	นางสาวมณีนรัตน์	สำราญสุข	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๑
๑๘.	นางพิมพ์ประไพ	ฉิ่งทับ	ตำแหน่ง	ครู คศ. ๑
๑๙.	นายประทีป	ปรีชาเลิศศิริ	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๒๐.	นายสุภักษร	ดิษฐ์เจริญ	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๒๑.	นางสาวฐิติญาภรณ์	กรณีนัย	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๒๒.	นายวีระศักดิ์	เพ็งธรรม	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๒๓.	นายธนาธิป	สอนอาจ	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๒๔.	นางสาววิภาวดี	จันทร์อุตสาห์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๒๕.	นางสาวรุจิรา	พูลเพิ่ม	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๒๖.	นายวิชัย	ปรัสพันธ์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๒๗.	นายอุทัย	บุญเสนอ	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๒๘.	นายสมชาย	ภูเทศ	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๒๙.	นางสาวอรรณณ	จันทร์มาส	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๐.	นายพัฒนพงศ์	คำวงศ์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๑.	นายจิราวุฒิ	ทะนุสุข	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๒.	นางสุนิษนันท์	ประสานพันธ์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๓.	นางสาวณัฐติญา	มุงคุณคำขาว	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๔.	นายพีระศักดิ์	จันทร์วิจิตร	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๕.	นายศิริวัฒน์	สุวรรณมัย	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๖.	นางสาวกนิษฐา	ลาสา	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๗.	นายสุระพงษ์	ศรีปราชญ์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๘.	นางสาววิริยา	โนนจันทร์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓๙.	นายประหยาด	ก้อนคำบา	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน

๔๐.	นายกิตติธัช	ชื่อนอก	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๔๑.	นายวศิน	สลักทอง	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๔๒.	นายอนุรักษ	นาคมนต์	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๔๓.	นายสุริยะ	อินดุมัย	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๔๔.	นางสาววิมาดา	คำแสนราด	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๔๕.	นายวสันต์	กิ่งคำ	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๔๖.	นายอนุภาพ	ทิพย์โอสถ	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๔๗.	นางสาวอรอนงค์	ลาภนูน	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๔๘.	นางสาววรรณิภา	พรมผล	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๔๙.	นายบุญประเสริฐ	วงศ์ใหญ่	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๐.	นายพงษ์อนันต์	อนันทวรรณ	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๑.	นายอดิษฐ์	คุณชัย	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๒.	นางสาววิภาวรรณ	จันทร์ชาติ	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๓.	นายกฤษฎา	ทาสา	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๔.	นายเจษฎากร	พลหาญ	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๕.	นางสาวพลอยไพลิน	ชัยหน้า	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๖.	นางสาวละอองดี	สีหันธ์	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๗.	นางสาวจิตรารักษ์	แก้วจันดี	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๘.	นายเกียรติศักดิ์	โสมทิพย์	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๕๙.	นางสาวจุฑามาศ	โกมลศรี	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๐.	นางนิภาวรรณ	พัทธาคม	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๑.	นางสาวภาวินี	ฉัตรวิไล	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๒.	นายวุฒิชัย	พรมวงศ์	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๓.	นายฉัตรมงคล	พุทธเคน	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๔.	นางสาวสุนันทา	ปัดทอง	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๕.	นางสาวนุชจรี	บุญมี	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๖.	นางสาวอังศุมาลิน	นะมี	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๗.	นางสาวกาญจนา	โทบุตรดี	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๘.	นายไชยวัฒน์	ชนะพันธ์	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๖๙.	นายจิรายุ	เดชากุลตระกูล	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน
๗๐.	นางสาวพรณิภา	สถาวร	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
๗๑.	นางสาวกมลทิพย์	วงศ์คำ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานเอกสารการพิมพ์
๗๒.	นางสาวผยอม	ธาดาวงษา	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๗๓.	นางสาวชิดกมล	ฤชดี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๗๔.	นางสาวลภัสสรดา	ศรีแสง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๗๕.	นายศรีประพร	บุญเต็ม	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๗๖.	นางสาวสุนทรีลักษณ์	ลำปี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๗๗.	นางสาวลัดดา	สลาภสิงห์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๗๘.	นางสาวเมวดี	เอี่ยมประเสริฐ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๗๙.	นางสาวศุภร	ภักดีสัน	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานการบัญชี
๘๐.	นางสาวศิริพร	ชัยบัวรินทร์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
๘๑.	นายอภิวัฒน์	พรมวงศ์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
๘๒.	นางสาวน้ำฝน	สงเสริม	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานวางแผนฯ
๘๓.	นางสาวสุทธิดา	บัวใหญ่	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนาฯ
๘๔.	นางสาวเบญจวรรณ	ชนงม	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
๘๕.	นายภาณุพงศ์	สีจันทร์โคตร	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลฯ
๘๖.	นายมนะชัย	พรมด้วง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลผลิตฯ

๘๗.	นางสาวอัมพิตาพรรณ	ณิกุลแก้วละมุล	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
๘๘.	นางสาวเกวลี	วรรณทวี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
๘๙.	นายอิทธิพล	บุญคุณ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ
๙๐.	นางสาวพรสุดา	เสียงหวาน	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานปกครอง
๙๑.	นางสาวฐิติมา	มาชา	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
๙๒.	นางสาวอภัยรี	มีชัย	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
๙๓.	นางสาวกมลวรรณ	หอมทรัพย์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฯ
๙๔.	นางสาวขวัญฤดี	มีชัย	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาฯ
๙๕.	นายสุนันท์	พามาเนตร	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานสื่อฯ
๙๖.	นายเรวัต	กตัง	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
๙๗.	นายณเรศ	อินทจันทร์	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
๙๘.	นายอุดร	พงษ์พันธ์	ตำแหน่ง	นักการภารโรง
๙๙.	นายทองใส	กันยตะ	ตำแหน่ง	นักการภารโรง
๑๐๐.	นายสุภี	มินดำ	ตำแหน่ง	นักการภารโรง
๑๐๑.	นายทองลา	โสภา	ตำแหน่ง	นักการภารโรง
๑๐๒.	นายทองสุข	สาระภัย	ตำแหน่ง	นักการภารโรง
๑๐๓.	นายสมชาย	บัวใหญ่	ตำแหน่ง	นักการภารโรง
๑๐๔.	นายทินกร	ศิริบุญ	ตำแหน่ง	นักการภารโรง
๑๐๕.	นายอุเทน	ดวงมาลา	ตำแหน่ง	นักการภารโรง
๑๐๖.	นางหนูบาง	โสภา	ตำแหน่ง	พนักงานรักษาความสะอาด
๑๐๗.	นางนวล	บุญเสริม	ตำแหน่ง	พนักงานรักษาความสะอาด
๑๐๘.	นายออมทรัพย์	ภูสละ	ตำแหน่ง	พนักงานรักษาความสะอาด

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นางสุดใจ	ภูเทศ	ติตราชการ
๒.	นางยุพยงค์	ทวีสิทธิ์	ลาป่วย

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

เมื่อประธานกล่าวเปิดประชุมแล้วได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การนำนักเรียน นักศึกษาและผู้แทนสถานศึกษาเข้ารับพระราชทานรางวัลประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เป็นตัวแทนไปรับและรองวิชญคุณาณ พร้อมคณะ ซึ่งรับกับผู้แทนพระองค์ฯ เดือนมกราคมที่ผ่านมา ซึ่งเราเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่และได้นำเรื่องนี้ นำเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ และได้รับคำชื่นชม

๑.๒ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

นโยบายเหมือนปีที่ผ่านมา คือส่งเสริมการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา มีเรื่องของการแจกแท็บเล็ตให้นักเรียน นักศึกษาจะเน้นที่ นักเรียนก่อน ของเราก็มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์อยู่แล้ว เพียงแต่ว่านักเรียนจะมีเครื่องมืออยู่แล้ว

๒. การปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา พูดถึงเรื่องทวิภาคี ซึ่งเราได้ทำอยู่แล้ว แต่บางวิทยาลัยก็ทำทั้ง ปวช ปวส ของเขาอาจไม่ติดปัญหาของสถานประกอบการแต่ของเราติดปัญหาสถานประกอบการเพราะ ปวช ๒ กำลังขึ้น ปวช ๓ เป็นทวิภาคีอยู่ แต่ปวส ๑ ไม่เป็น แต่ปวส เป็นและเรื่องเครดิตแบงค์ต้องคุยกันต่อ เครดิตแบงค์ ผู้ช่วยรัฐมนตรีท่านเอา จังหวัดศรีสะเกษ เป็นต้นแบบตอนนี้งั้นเอา โรงเรียนเข้ามาคุยในวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ เกี่ยวกับเครดิตแบงค์ ข้อดีคล้ายๆ กับการจัดทวิศึกษา เพียงแต่ว่าเราเอาเกรด เขา หน่วยกิตเขามาเป็นเครดิตแบงค์สะสมเท่านั้นเอง รูปแบบเหมือนกันของเราจะทำอยู่แล้วเพราะเราทำ MOU ได้หลายแห่งแต่เอาหลักของเครดิตแบงค์มาใช้ ซึ่งทั้งหมด ๔-๕ รูปแบบ รูปแบบที่เราถนัดที่สุดคือเรียนวิชาชีพกับเรา เรียนสามัญกับเขาจะง่าย

๓. ส่งเสริมอาชีพะด้านอาชีพะแห่งความสุขและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเราทำไปแล้ว รองชนะเลิศกับทีมงานอาคารทำไปแล้ว เราได้พัฒนาห้องน้ำ ห้องส้วมให้ไม่มีปัญหา แต่เรามองดูแล้วยังมีปัญหาอยู่ เดี่ยวงานอาคารสำรวจช่วงปิดเทอม อาคารบัญชี ชั้น ๒-๓ น้ำยังซึมในห้องน้ำให้ปรับปรุงซ่อมแซม ยิ่งถ้าเราประหยัดทั้งค่าน้ำค่าไฟได้ ผลที่ตามมาเรามีเงินเพิ่มขึ้นเพื่อที่มาจ่ายค่าสอน เพราะตอนนี้เราเป็น ๑๐ คาบ ยิ่งในอนาคตต้องให้ ๑๒ คาบ เพราะทั้งรอง ๔ ฝ่าย ได้คุยกันแล้ว เพราะภาคเรียนนี้ยังติดเรื่องไฟฟ้าของแผนกช่างกล เรื่องของโรงเรียนสีขาว เราต้องทำและต้องส่งเข้าประกวดซึ่งเราได้ส่งเข้าประกวด ในระดับเพชร ถือเป็นนโยบายด้วย

๔. พัฒนาทักษะสมรรถนะและวิชาชีพกำลังคน ซึ่งตอนนี้ Up skill Re skill เราได้ทำแล้วช่างยนต์เรื่องของ EV ช่างไฟฟ้าเรื่องของโซลาเซลล์ ได้คุยกับรองชนะเลิศแล้วเราน่าจะเอาโซลาเซลล์ออกไปใช้ให้เด็กได้เห็น รองชนะเลิศได้บอกว่าถ้าออกไปให้ประชาชนดูเขาสนใจ ของช่างยนต์ซ่อมเครื่องยนต์เครื่องตัดหญ้า เราน่าจะออกไปเพราะงบเราก็พอมีเป็นงบของระยะสั้น

๕. ภาคีเครือข่ายและงานความร่วมมือ รองวิชญคุณาณ ได้ดำเนินการแล้วในวันที่ ๑๖- ๑๗ ก็จะไป MOU กับบริษัท ก่อนหน้านั้นเราก็ทำตอน Open House หลายโรงเรียนหลายบริษัท ๑๖- ๑๗ นี้ MOU กับบริษัท Uni เป็นของช่างยนต์ บริษัทนี้เขาขอรับเด็กไปฝึกประมาณ ๒-๓ คน แต่ถ้าเด็กที่ไปฝึกกับเขาเป็น ปวส อยู่กับเขาตอนที่จบแล้วเขาให้ทุนเรียนต่อ ปริญญาตรี ถ้าเด็กต้องการจะเรียนบริษัทจะส่งเสริม นอกจากนี้ยังมีช่างก่อสร้าง ไฟฟ้า บัญชี เผื่ออนาคตได้คุยต่อ

๖. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา เป็นเรื่องของครูเราตอนนี้หลายคนเข้าสู่กระบวนการอบรมของ PISA มีภาษาอังกฤษ มีคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ซึ่งรับสมัครถึง ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ภาษาไทย วันนี้ของผู้บริหารมีที่จะให้ครูไปฝึกในสถานประกอบการเราส่งไปแล้ว

๗. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษารูปแบบใหม่ Fix it center เราทำไปแล้วเหลือร่วมด้วยช่วยประชาชน ที่ใกล้เข้ามาเดือนเมษายน ของเรารับผิดชอบ ๑ ศูนย์ ได้คุยกับรองสจ.แล้วให้รายงานภายในวันที่ ๒๔ สถานที่ตรงปั๊ม ปตท.ทางไปอุบลราชธานี เรื่องของการทำซอฟต์แวร์ที่นักเรียนทำอยู่

๘. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เรื่องของธรรมาภิบาล รองวิษณุภรณ์ จะจัดอบรมวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ITA ร้อยกว่าแห่งทั่วประเทศที่รับการประเมินแล้วผ่าน ITA ของอาชีวฯเรายังต่ำกว่า เดียวท่านรองเล่าให้ฟัง เรื่องของการใช้เทคโนโลยี AI

๑.๓ นโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาคัดลอกนอกระบบการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีหนังสือแจ้งมาแล้วการที่จะให้เด็กหลุดบ่วงที่สุดหรือไม่หลุดเลยแล้วตามกลับมา ซึ่งดูจากงานทะเบียนเด็กเราหลุดไปเยอะพอสมควรเด็กที่หลุดมีหลายสาเหตุ ติดตามผู้ปกครองบ้าง หรือไม่มีเงิน ดังนั้นครูที่ปรึกษาท่านใดสามารถตามเก็บได้ช่วยตามด้วย แล้วมาดูปัญหาที่เขาเกิดเราพอแก้ไขได้ไหม ถ้าแก้ไขได้ให้แก้ไข ถ้าแก้ไขไม่ได้เราพอช่วยเขาเรียนที่อื่นได้เช่นตอนนี้เราจับมือกับ สกร. อยู่แล้วถ้าเป็นเด็ก ปวช. เราสามารถให้ต่อ ม.๔-๖ ได้ ถ้าเป็นไปได้ก็อยากให้กลับมาเรียนวิทยาลัย

๑.๔ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับชาติ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ จังหวัดตรัง

ขอชื่นชมแผนกวิชาช่างยนต์ที่ได้รางวัลชนะเลิศ เป็นสิ่งที่ตลาดไม่ถึงตอนนี้มีรถประหยัดน้ำมันได้รางวัลมาด้วย ตอนนี้เราพยายามผลักดันครูเราเป็นกรรมการระดับภาคชาติเสนอชื่อเป็นกรรมการหุ่นยนต์ถ้าครูเราเข้าไปเห็นสามารถต่อยอดให้นักเรียนได้ พื้นฐานของเราสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมหุ่นยนต์มีพื้นฐานอยู่แล้ว หุ่นยนต์จะแข่งประมาณเดือนมิถุนายน ผมเสนอชื่อเข้าไป ๓ คน รอดูว่าคำสั่งชาติเป็นอย่างไร เขาทำกติกาเสร็จเมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ นี่เองครั้งนี้เราเข้าไปดูก่อน

๑.๕ การประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย สะอาด และอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตอนนี้เราเข้าสู่กระบวนการประเมินแล้วเหลือแต่ที่จะมาดูสถานที่จริงเอกสารก็ส่งเรียบร้อยแล้วมีแห่งเดียวในจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๖ โครงการความร่วมมือ สาขาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ ปวส.

โครงการความร่วมมือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ ปวส. สาขานี้ตอนไปแข่งทักษะที่ขอนแก่น สาขานี้จะรับเข้ารับราชการเลย ครูช่างก่อสร้างไปโปรโมทดูถ้าในอนาคตเราจับมือได้ก็จะเป็นดี

๑.๗ การพัฒนาผู้อำนวยการสถานศึกษาและครูอาชีวศึกษาในการสร้างข้อสอบตามแนวทางการประเมิน PISA

เมื่อเช้าอย่างที่บอกไปผมทำฟรีเทคเมื่อเช้า เนื้อหาคล้ายๆกัน ของผู้บริหารถึง ๕ มีนาคม

๑.๘ การเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๔ แห่ง ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

การเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน เปลี่ยนเป็น วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
- วิทยาลัยการอาชีพพยุหะภูมิพิสัย เปลี่ยนเป็น วิทยาลัยเทคนิคพยุหะภูมิพิสัย
- วิทยาลัยการอาชีวชนวนพราหมณ์มุกดาหาร เปลี่ยนเป็น วิทยาลัยเทคนิคชนวนพราหมณ์มุกดาหาร
- วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมต่อเรือนครศรีธรรมราช เปลี่ยนเป็น

วิทยาลัยพาณิชยน์าวินครศรีธรรมราช

๑.๙ การประเมินคุณภาพงานลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญดีเด่นอาชีวศึกษา
สถานศึกษาขนาดใหญ่ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ซึ่งเราจะประเมินพรุ่งนี้ เวลา ๐๘.๓๐ น. ผ้าพันคอสีจังหวัด เริ่มที่พระวิษณุกรรม
ท่านโตสะตวกเชิญแต่งชุดลูกเสือเข้าร่วมรับการประเมินวันที่ ๒๓ มีนาคม อบรมลูกเสือที่ค่ายหนองไหล

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวัน
จันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหลวงพ่อบอนก ยสทโน ชั้น ๓
วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

- มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

นายธนชน อินทจันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ขออนุญาตให้
หัวหน้างานแต่ละงานนำเสนอ

๓.๑.๑ งานทะเบียน

นางกนกบุญ บัวใหญ่ หัวหน้างานทะเบียน แจ้งว่า เกี่ยวกับการรับสมัคร
นักเรียน นักศึกษาใหม่ ซึ่งในรอบโควตาคำหนดรับถึง ๑๘ กุมภาพันธ์ หลังจากนั้นก็รับเหมือนเดิม ณ เข้า
วันนี้มีผู้สมัคร ปวช ๑๐ คน ปวส ๒ คน ในเช้าวันนี้ ยอดผู้สมัครอยู่ที่ ไฟฟ้า ๑๔ คน ช่างยนต์ ๑๖ คน
เทคโนโลยีดิจิทัล ๑๕ คน การตลาด ๑๖ คน บัญชี ๑๐ คน ยานยนต์ไฟฟ้า ๑ คน แมคคาทรอนิกส์ ๔ คน
ก่อสร้าง ๓ คน ช่างเชื่อม ๑ คน ช่างกลโรงงาน ๑๒ คน ปวชรวม ๑๐๒ คน ปวส บัญชี ๑๖ คน เทคนิคการ
ผลิต ๑๕ คน เทคโนโลยีดิจิทัล ๘ คน ไฟฟ้า ๕ คน โยธา ๙ คน การตลาด ๑ คน ปวส รวม ๖๐ คน

ประธานเสริมว่า ตอนนี้ไฟฟ้ามาแรงถ้าแผนกไหนยังติดอยู่ยังมีเวลา
วันที่ ๑ มีนาคม รูปแบบการรับสมัครโควต้า

อ.กนกบุญ ตอนนี้ ผู้อำนวยการ มอบหมายให้ครูพยุงค์ศักดิ์ ทำระบบการรับ
สมัครผ่านออนไลน์ เฉพาะวิทยาลัย ช่วยประชาสัมพันธ์สามารถชำระเงินผ่าน QR Cord ได้เลย กรอกข้อมูล
ไม่เยอะทางงานทะเบียนจะตามเอกสารเอง เกี่ยวกับข้อมูล ซึ่งมียอดรับสมัครทางออนไลน์ตอนนี้ ๙ คน
ผู้อำนวยการได้เชิญครูพยุงค์ศักดิ์เกี่ยวกับการรับสมัครออนไลน์ นักเรียนไม่ต้องมา ผู้ปกครองไม่ต้องมา
ค่าใช้จ่ายลดลง เราสามารถรับสมัครได้จนถึง ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓.๑.๒ งานพัสดุ นายวิเศษฐ ศรีแสง หัวหน้างานพัสดุ ขอรายงานผล
การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทุกท่าน เรื่องของการจัดทำรายงานขอซื้อขอยืม หรือ สผ.๕ ไตรมาส
ที่ ๑ ๗๒ ชุด ไตรมาสที่ ๒ ๔๐ ชุด แต่ว่าตอนนี้งบประมาณเหลือจ่ายโอนเงินจัดสรรมาแล้ว และทางงาน
พัสดุขอ สผ ก่อน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อที่รองรับงบประมาณที่จะเข้ามา

รถยนต์ที่อยู่ภายใต้การดูแลของงานพัสดุ ปีนี้ได้ตั้งงบประมาณเกี่ยวกับ
รถยนต์ไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๘๔,๗๐๐ บาท จ่ายค่าซ่อมรถไป ๕๕,๐๐๐ บาท และในวันศุกร์นี้
จะประมูลรถเก่า เวลา ๐๙.๐๐ น. ราคากลางอยู่ที่ ๑๒,๖๐๐ บาท บุคลากรวิทยาลัยไม่มีสิทธิ์เข้าประมูล
มีเครื่องปริ้นเตอร์ เริ่มต้นที่ ๒๐ บาท

งานพัสดุ ขอปรึกษาเกี่ยวกับพัสดุโดยตรง หนังสือเรียนด้วยคุณครูหลายท่านเอาหนังสือที่สำนักพิมพ์ไม่ผลิตแล้ว ปรากฏว่าต้องเปลี่ยนใหม่ทำให้การจัดซื้อล่าช้า ผู้เรียนเราไม่รู้ว่ามียี่สิบคน เนื่องจากมีวันหยุดกว่าจะเปิดมาทำให้ล่าช้า จึงขอปรึกษา ท่านรองฝ่ายวิชาการว่าจะทำอย่างไร ส่วนสำนักพิมพ์ที่เราซื้อมากที่สุด อันดับ ๑ เอมพันธ์ ๒ เมืองไทย ที่ส่งช้าสุดคือ สสว จิตวัตร ขอให้ฝ่ายวิชาการประสานเกี่ยวกับรายวิชา สผ เพื่อให้ทันต่อผู้เรียน ถ้าท่านมีปัญหาหรือสงสัยสอบถามได้ที่งานพัสดุ และอย่าลืดอกสเป็ค ให้สิ่งที่หมายเหตุนะ

ประธานเสริมว่า เราเข้าสู่ไตรมาสที่ ๓ ซึ่งมีเงินโอนเข้ามาเงินเหลือจ่าย ยังมีโครงการสามารถนำไปพัฒนาแผนกได้เยอะ เช่น ตอนนี้โครงการ Re sill Up sill ตอนนี้ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือกำลังหางบประมาณเข้ามาเพิ่ม

๓.๑.๓ งานบัญชี

นางสุนิฉานันท์ ประธานพันธ์ หัวหน้างานบัญชี แจ้งว่า งานบัญชี ตอนนี้ปัจจุบันมีบางจุดที่ต้องปรับแก้ไขในส่วนของงานและเจ้าหน้าที่จะดำเนินการในส่วนนี้ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีการปรับเปลี่ยนใหม่ ปัจจัยหลักที่มีการเปลี่ยนแปลงคือ ค่าตอบแทน อยากฝากให้ผู้บริหารพิจารณาด้วย

๓.๑.๔ งานบุคลากร

นายปิยะวุฒิ ป้องเพชร หัวหน้างานบุคลากร แจ้งว่า การปิดภาคเรียน ขอให้ใส่ชุดสุขภาพ รองเท้าหุ้มส้น ลงเวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๓๐ น เวลากลับ ๑๖.๓๐ น. การไปศึกษาดูงาน ในวันที่ ๑๗ -๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

การตรวจสุขภาพประจำปี ได้ประสานไปยังโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธพรหมเดชอุดม รับได้วันละ ๔๐ คน หลังจากประชุมเสร็จแล้วให้ไปลงชื่อที่งานบุคลากร ซึ่งจะกำหนดวันตรวจมี วันที่ ๗, ๑๒, ๑๔ มีนาคม

ประธานเสริมว่า วันที่ ๑๗ มีนาคม วิทยาลัยไปศึกษาดูงานที่วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี และวิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี จะไปดูเกี่ยวกับระยะสั้น การจัดการเรียนการสอน การเบิกจ่าย ผอ.จะเดินทางไปก่อนเพื่อไปลงนามกับบริษัท ในวันที่ ๑๗ มีนาคม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๑ เมษายน เป็นของครูอัตราจ้าง วันที่ ๒ เมษายน ข้าราชการ วันที่ ๓ เมษายน พนักงานราชการ

๓.๑.๕ งานอาคารสถานที่

นายประทีป ปรีชาเลิศศิริ หัวหน้างานอาคารสถานที่ แจ้งว่า โครงการขยายเขตตึกช่างกล ตอนนี้ดำเนินการแล้ว วันเสาร์จะมีการตัดไฟฟ้าครึ่งวัน และโครงการอาคารโดมจะเสร็จสิ้นเดือนสิงหาคม และโครงการที่จะเกิดขึ้นโครงการติดตั้งผ้าผ่านอาคารธรรมาภรณ์ งานอาคารจะพยายามให้เสร็จก่อนรับใบประกาศ และยากจะปรึกษา ในเทอมที่ผ่านมา นักเรียนค่อนข้างซบถยนต์เข้ามาวิทยาลัยมากขึ้น โดยเกิดปัญหาครูไม่มีที่จอด จึงอยากปรึกษาจะทำอย่างไร

ประธานเสริมว่า เด็กเรียนแผนกไหนให้จอดแผนกนั้นได้เลย

รองธนชน ต้องหาที่จอดให้นักเรียน เพื่อไม่ให้เด็กขับไปตามแผนกต่างๆ

รองวิญญูภรณ์ อยากให้งานอาคารติดแอร์ที่ห้องประชุมธรรมาภรณ์ให้แล้วเสร็จก่อนนักเรียนรับใบประกาศด้วย

๓.๑.๖. งานประชาสัมพันธ์

นายวีระศักดิ์ เพ็ชรธรรม หัวหน้างานประชาสัมพันธ์แจ้งว่า ขอความอนุเคราะห์งานไหนที่จะให้ประชาสัมพันธ์ให้ ขอให้ท่านลงนามให้ด้วยเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการประเมินต่อไป

๓.๒.๑. งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

นายจิราวุฒน์ ทะนุสุข หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แจ้งว่า ขอขอบพระคุณครูทุกท่านที่เข้ามาดูแลนักเรียน ในช่วงเช้าจากที่สังเกตดูจะมีครูที่มาประจำและที่ไปราชการ ถ้าท่านไปราชการสามารถเช็คชื่อที่ไหนก็ได้ สามารถแก้ย้อนหลังได้ ฝากครูที่ปรึกษาที่มาบ้างไม่มาบ้างจะมีผลตอนเด็กประเมินสะท้อนจากผู้เรียนเกิดจากอะไรบ้าง อาจจะมีการเช็คชื่อครูที่หน้าเสาธงด้วยแบบสแกน คุณครูชมรมวิชาชีวภาพทำหน้าที ถ้าเกิดติดภาระกิจให้แจ้งได้เลย และมีบางชมรมที่ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ เสนอโครงการยังไม่หมดก็มี ขอสอบถามเด็กที่จบปวช เขายังไม่สมัครเรียนเพราะยังไม่มีเงินค่ามอตัว จำเป็นไหมที่ต้องสมัครและมอตัวพร้อมกัน

ประธานเสริมว่า การเช็คชื่อนักเรียนหน้าเสาธงเป็นภารกิจของครูทุกท่าน รบกวนครูที่ปรึกษาด้วย ส่วนการรับสมัครพร้อมมอตัว เราทำกันมานานแล้ว

๓.๒.๒. งานครูที่ปรึกษา

นางสาวรุจิรา พูลเพิ่ม หัวหน้างานครูที่ปรึกษา แจ้งว่า การบันทึกโฮมรูมในระบบ Edr ตอนนี้ผ่านมาแล้ว ๑๘ สัปดาห์ ยังมีครูบางท่านที่รายงานยังไม่ครบ ขอความร่วมมือคุณครูช่วยกลับไปรายงานย้อนหลังให้ครบไม่ต้องปริ้นเอกสารส่ง ทางงานจะได้รวบรวมเพื่อรายผู้บริหารต่อไป

การประเมินครูที่ปรึกษาจากนักเรียน รอบแรกหมดเขตประเมินวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ นักเรียนประเมินไปแล้ว ๑๘% ทางงานจึงขยายเวลาไปจนถึงสิ้นเดือน และขอประชาสัมพันธ์ให้ครูทุกท่านได้แจ้งให้นักเรียน นักศึกษา เข้าระบบไปประเมินครูที่ปรึกษาด้วย

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ตอนนี้ส่งมาแล้วประมาณ ๙๐% นักเรียนที่ยังไม่ส่งสามารถส่งได้ถึงสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ส่วนนักเรียนที่ผ่านการประเมินแล้ว จะสำเร็จการศึกษา จะทำเกียรติบัตรจากให้นักเรียน ในช่วงวันซ่อมรับใบประกาศ

๓.๒.๓ งานแนะแนวอาชีพ

นายพีระศักดิ์ จันทรวิจิตร หัวหน้างานแนะแนวอาชีพ แจ้งว่า โครงการ กยศ. ทางงานได้ออนจ่ายค่าเทอมให้นักเรียนใกล้แล้วเสร็จแล้วนั้น

การรายงานภาวะการมีงานทำของนักเรียนทางงานแนะแนวได้ดำเนินการรายงานเสร็จสิ้นแล้ว ข้อมูลที่ได้รับจากนักเรียนจาก Google form ที่แจกแบบสอบถามให้ครูที่ปรึกษาซึ่งมีผู้กรอกเข้าจำนวน ๑๐๔ คน ส่วนงานที่กำลังดำเนินงานคือการแนะแนวเชิงรุก ได้ดำเนินการแนะแนวหลายโรงเรียนแล้ว จากที่ออกแนะแนว ๔๗ โรงเรียน มี ๒๐ โรงเรียนมาสมัครแล้วประมาณ ๘๕ คน ปัญหาที่เกิดจากการแนะแนวคือป้ายประชาสัมพันธ์ และเครื่องเสียง สิ่งที่ต้องการคือสื่อประชาสัมพันธ์ ส่วนกลางที่ให้ออกแนะแนว และการทำหนังสือรุ่นได้ปรึกษาครูกฤษฎาและงานศูนย์ข้อมูลแล้ว ทำการถ่ายรูป และการมอในวันรับใบประกาศ และในวันที่ ๘ มีนาคม มีการสอบของ สกร.เดชอุดม ขออนุญาตตั้งบูธรับสมัครนักเรียน สำหรับกิจกรรมปัจฉิมนิเทศในวันที่ ๖ มีนาคม

๓.๒.๔. งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

นายวิจัย ปรสพันธ์ หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน แจ้งว่า ได้ดำเนินการโครงการที่ผ่านเรียบร้อยแล้วและโครงการอาชีวอาสาช่วยประชาชน เดิม ๗ วัน แต่ในช่วงปีใหม่ ๑๐ วัน และสถานที่ในการดำเนินโครงการ ที่ปืมน้ำมัน พรนพวงษ์นวลปิโตเลียม ทางไปอุบลราชธานี

๓.๒.๕. งานปกครอง

นายสุรพงษ์ ศรีปราชญ์ หัวหน้างานปกครองแจ้งว่า เทอมที่แล้วได้จัดตารางการดูแลนักเรียนทางเข้าออกโรงจอดรถ ขอขอบคุณปกครองแผนกที่ดูแลการแต่งกายของนักเรียน อาจจะมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงและกำชับนักเรียน เทอมที่แล้วงานปกครองได้ยึดอุปกรณ์ของนักเรียนได้มาเยอะเกี่ยวกับบุหรี่ไฟฟ้า และตอนนี้น้ำกระท่อมได้แพร่ระบาดอีก และวิทยาลัยได้ส่งเข้าร่วมประกวดสถานศึกษาสีขาว ในช่วงเดือนเมษายน กรรมการจะมาดูสถานที่จริง

ประธานเสริมว่า เกี่ยวกับอุบัติเหตุไฟฟ้าได้เกิดขึ้นมานาน และน้ำกระທ່อม
สืบเนื่องจากแพทย์ได้ออกมาชี้แจงว่ามีการสูบบุหรี่ไฟฟ้าและดื่มน้ำกระທ່อมมาเป็นเวลา ๒ ปี ทำให้ปอดเป็น
ฝ้าหายใจไม่สะดวก

๓.๓ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นายวิษณุคุณาณณ์ กสาเลศ)

ค่าตอบแทนที่สอนเกินภาระงานได้ครบหรือยัง สามารถเบิกได้เลย

๓.๓.๑ งานวางแผนและงบประมาณ

ตามที่เราได้ประเมิน ITA ไปแล้ว ได้ในระดับดีเยี่ยมและได้รับงบจัดสรร
มาจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อมาจัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมความโปร่งใสและได้เชิญวิทยากรจาก ปปช.
อุบลราชธานี ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ การแต่งกายเสื้อสีน้ำเงิน คุณครูเจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าร่วมอบรม
การรับสมัครนักเรียน ในปีนี้เราได้น้อยกว่าปกติ ทำอย่างไรเด็กถึงจะมา
เรียนกับเราเพิ่มขึ้น ถ้าเด็กไม่เท่ากับที่เราวางแผนไว้ จะกระทบกับแผน คือ ๑ ถ้านักเรียนไม่ถึง ๒,๐๐๐ คน
รางวัลพระราชทานสถานศึกษา ขนาดใหญ่ จะประเมินไม่ได้ ๒ เรื่องของงบประมาณถ้ารายหัวลดลง
งบประมาณเราก็ลดลง ก็จะกระทบกับครูและบุคลากร

สำหรับครูจ้างสอนและบุคลากรจะมีการเพิ่มค่าครองชีพให้ทุกคน คนละ
๕๐๐ บาท ตั้งแต่เดือนเมษายน เป็นต้นไป

๓.๓.๒ งานประกันคุณภาพ

นางสาวฐิติยาภรณ์ กรณีนัย หัวหน้างานประกันคุณภาพ แจ้งว่า ขอ
ติดตามการประเมิน SAR ผู้ที่รับผิดชอบในแต่ละด้าน เพื่อที่งานประกันคุณภาพจะได้รวบรวมข้อมูลเพื่อ
รายงาน SAR ต่อไป

รองวิษณุคุณาณณ์ กสาเลศ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จะประเมิน SAR ของ
สมศ. งานประกันจะต้องทำประกันภายในให้แล้วเสร็จ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่เราล่าช้าทุกครั้งจะเป็น
ยอดผู้จบ ยอดผู้จบเราจะแบ่งเป็น ๓ ช่วง สมศ. จะให้เราส่งภายในเดือนพฤษภาคม บางที่ยอดเรายังไม่ได้ต้อง
ไปบวกต้องคลาดการเอา

นายหลวง ประสานพันธ์ ขอสอบถามในเรื่องของ SAR เป็นการประกัน
คุณภาพภายในได้มีการเผยแพร่ในส่วนของการประกันตอนนี้แต่ละสาขายังไม่มีใครรู้เรื่องว่ามีด้านอะไรบ้าง
ตัวบ่งชี้อะไร มีการแจ้งคำสั่งหรือยัง

รองวิษณุคุณาณณ์ กสาเลศ แจ้งว่า ในส่วนของคำสั่ง ทางงานประกัน
คุณภาพ ได้ดำเนินการจัดทำแล้ว แต่ยังไม่ได้แจ้งให้ทุกคนได้ทราบ และให้งานประกันแจ้งให้ทุกคนทราบ
ด้วย

๓.๓.๓.งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์

นายทักษิณ ทองที่ หัวหน้างานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ แจ้งว่า สิ่งประดิษฐ์
ในปีนี้ วิทยาลัยส่งเข้าประกวดทั้งหมด ๑๐ ชิ้น ในระดับ สอจ. ไม่ได้ผ่านเข้าไประดับภาค

งานวิจัยในชั้นเรียนขอให้ส่งภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๒๘ มีนาคม
เพื่อที่งานจะรวบรวมรายงานผู้บริหารต่อไป ขอความอนุเคราะห์อย่าทำเป็นวิจัยเชิงสำรวจ ให้เป็นวิจัยในชั้น
เรียน เพื่อใช้แก้ไขปัญหาให้ผู้เรียนเพราะต้องมีเครื่องมือที่ใช้ในการแก้ปัญหา

รองวิษณุคุณาณณ์ กสาเลศ แจ้งว่า การประกวดสิ่งประดิษฐ์ในปีนี้อาจจะ
เห็นว่าวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี เขาส่งแค่ ๓ ชิ้น ได้ไประดับภาค ๑ ชิ้น ถือว่าประสบผลสำเร็จ ผมเอา
มาคิดอยู่ว่าจะประมวลผลแบบไหนดีของเราให้ทุกแผนกส่ง อาจจะเป็นการบังคับก็ได้ หรือว่าใครที่อยากจะ
ทำจริงๆ งบประมาณก็จะเพิ่มขึ้น และที่เราส่ง วช. ได้ผ่านการคัดเลือก ๑ ชิ้น คือเครื่องสาวไหม ของครู
สุริยะ อินตมัย ซึ่งจะไปเข้าร่วมในเดือนมีนาคม ที่จังหวัดขอนแก่น

ประธานเสริมว่า ITA จะดำเนินการอบรมในวันที่ ๒๖ ส่วนงานประกันคุณภาพ ถ้าเป็นไปตามตัวชี้วัดที่ต้องทำ SAR ต้องส่งวันที่ ๓๑ พฤษภาคม การประกันคุณภาพภายนอก ประเมินสถานศึกษาช่วงระหว่าง มกราคม-มีนาคม ๑๓๑ แห่งทั่วประเทศ ที่ประธานไปมี ๔ วิทยาลัย

๓.๔ ฝ่ายวิชาการ (นายพงษ์ศักดิ์ ศรีชา)

นายพงษ์ศักดิ์ ศรีชา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า จากที่งานพัสดุได้แจ้งและงานวิทยบริการห้องสมุดได้คุยเบื้องต้นแล้วจะประสานกับงานทะเบียนแผนกวิชาอีกครั้งเพื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน วางแผนไว้ก่อนเดือนเมษายน รายการหนังสือยอดหนังสือการซื้อเบื้องต้นอาจจะยังไม่ครบ ๑๐๐% เราต้องรอยอดเด็ก ปวช.๑ แต่น่าจะครบๆ ก็จะจัดให้แล้วเสร็จก่อนเดือนเมษายน

๓.๔.๑. งานทวิภาคี เทอม๒/๒๕๖๗ นักเรียนกำลังจะกลับจากฝึกงานครูทุกท่านอย่าลืมติดตามเด็กที่สูญหายไป ติดตามกลับมาให้ครบและที่ออกฝึกงานติดตามงานให้ครบ และนักเรียนที่จะออกฝึกงานในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ครูทุกท่านต้องติดตามนักเรียน งานทวิภาคีจะดำเนินงานจัดแผนเพื่อเฝ้าติดตามนักเรียนฝึกงาน

๓.๔.๒ งานวัดผลและประเมินผล

นายสมาน คุณสวัสดิ์ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล แจ้งว่า ขอขอบคุณคณะผู้บริหารครู บุคลากรทุกท่านที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงานวัดผลได้สำเร็จทุกโครงการ ขอแจ้งปฏิทินการทำงาน ของงาน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ รายงานผลการทดสอบ VQ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๕ มีนาคม ส่งผลการเรียน วันที่ ๖ มีนาคม อนุมัติผลการเรียน วันที่ ๗ มีนาคม ประกาศผลการเรียน วันที่ ๗ - ๒๐ มีนาคม แก่ ๐ มส ในการแก้ มส เวลานั้นนักเรียนยื่นแก้ ครูสามารถเพิ่มเกรดได้

ในวันที่ ๘ - ๙ มีนาคม มีการสอบของ สกร.เดชอุดม รายละเอียดคำสั่งได้ประสานกับคุณครูแล้ว ถ้ามีคำสั่งแต่งตั้งมาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๓.๔.๓ งานสื่อการเรียนการสอน

นายพงษ์ศักดิ์ ศรีชา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า ทางงานจะดำเนินโครงการอบรมผลิตสื่อให้อีกครั้ง วัน เวลา จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๓.๔.๔ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

นางสาวมณีนรัตน์ สำราญสุข หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน แจ้งว่า ขอรายงานโครงการทดสอบอัจฉริยภาพอาชีวศึกษาซึ่งเป็นงานของฝ่ายวิชาการ ให้นักเรียนทดสอบภาษาอังกฤษ และภาษาจีน เป็นการทดสอบระดับประเทศ ซึ่งวิทยาลัยได้รับโล่เกียรตินิยมด้านการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน นักเรียนระดับปวส ติดอันดับ ๑ ใน ๓ จะได้รับทุนการศึกษา ๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ปวช. ได้มา ๑ ทุน และได้รับโล่รางวัลในระดับเหรียญทอง คือ ระดับ ๘๐% ขึ้นไป พรุ่งนี้จะประกาศอย่างเป็นทางการ และผลรางวัลจะส่งมาวิทยาลัยพร้อมโล่รางวัล

ในเรื่องของแผนการเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๘ งานจะใช้รูปแบบเดิมแต่ว่าระดับ ปวส นอกจากเป็นทวี ๑๐๐% แล้ว แผนการเรียนจัดที่ ๑๕ สัปดาห์ ปรับพื้นที่ในเทอม ๑ เพราะหลังจากที่เราได้ใช้แผนการเรียนซึ่งมี ๒ รูปแบบ เราเจอปัญหาคือใช้แผน ๒ แล้ว มันไม่ดีเราก็จะกลับไปใช้แผน ๑ ใช้ ๑๕ สัปดาห์ เหมือนกันทั้งหมด ส่วนวิชาปรับพื้นที่สอนในเทอม ๑

นายพงษ์ศักดิ์ ศรีชา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า ในการจัดการเรียนการสอนไม่ว่าจะเป็นเรียนเพิ่มเรียนซ้ำมันเกี่ยวเนื่องกัน เมื่อถึงงานบุคลากรจัดให้ทุกท่านมีวันหยุดอย่าลืมว่าครูที่มีวันหยุดท่านมีคำสั่งและตารางสอน ท่านต้องมาสอนและครูอัตราจ้างท่านต้องมีตารางสอนในช่วงปิดภาคเรียน ส่วนคนไหนไม่มีตารางสอนต้องออกแนะแนวเชิงรุก และออกสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ซึ่งตั้งแต่เริ่มต้นถึงตอนนี้ถ้าเทียบกับปีที่แล้วยังลดลง ฉะนั้นจะส่งผลกระทบต่อทุกท่าน

กลุ่มเรียน เป็นนโยบายจาก สอศ. กลุ่มเรียนอุตสาหกรรมต้อง ๑๐ คนขึ้นไป พาณิชยกรรม ๑๕ คนขึ้นไป เบื้องต้นในการออกสอนหลักสูตรระยะสั้นการคิดค่าสอน จันทร์-ศุกร์

คิดเป็นโหลดใน ๒๐ เบิกได้ ๑๐ คาบ คาบละ ๒๐๐ บาท ถ้า เสาร์-อาทิตย์ การฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพ ระยะสั้นให้ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท เป็นการเตรียมการที่ทางหัวหน้าแผนกได้สอบถามว่าถ้าหากเกิดเหตุวิกฤต เราจะทำอะไร นี่คือทางออกอีกทาง แผนการจัดการเรียนการสอนให้ส่งก่อน ๑๗ มีนาคม พวช.๑ ปวส.๑ ตารางเรียน ตารางสอนส่งก่อนเปิดเทอม หากมีข้อมูลเพิ่มเติมทางฝ่ายจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ครูขอสอบถามว่า นักเรียนที่เรียนปรับพื้นฐาน และที่ลงแก้เกรด เบิกค่าสอน ได้ไหม

ประธานแจ้งว่า ถ้าเป็นครูอัตราจ้างยังงี้ก็ต้องสอนซัมเมอร์เพราะถือว่าเป็นโหลด แต่ข้าราชการพนักงานราชการเบิกได้ ครูอัตราจ้างต้องมีภาระงานในช่วงปิดเทอม ถ้าสอนซัมเมอร์ปรับพื้นฐานไม่สามารถเบิกได้ แต่ถ้าลงแก้เกรดเบิกได้

นายจิรานุวัฒน์ ทนสุข ขอฝากการลาออกของครู แบบฟอร์มอยากให้มีหัวหน้างานเซ็นด้วย เนื่องจากตามงานเดิมไม่ได้

รองธนชน อินทจันทร์ รองฝ่ายบริหารทรัพยากร เสริมว่าแบบฟอร์มสามารถปรับได้ แต่ละที่ไม่เหมือนกัน เดี่ยวให้งานบุคลากรปรับแบบฟอร์มใหม่

นายหลวงประสานพันธ์ สถานีวิทยุของวิทยาลัย ต่อใบอนุญาตไม่ทัน ใบอนุญาตหมดเดือน พฤศจิกายน สถานีได้ถูกระงับไม่สามารถออกอากาศได้ จึงขอฝากผู้จัดทำโครงการ ตัดการประชาสัมพันธ์ R-radio ออกไป คาดหวังว่าจะได้รับการพิจารณาจากการเก็บตกซึ่งมี ๑๖๘ สถานีที่ระงับออกอากาศ

นายประทีป ปรีชาเลิศศิริ จากที่มีการประเมินครูพิเศษจะเป็นหัวหน้าแผนกและผู้บริหารประเมิน อย่างที่แจ้งไปครูพิเศษมีหน้าที่เป็นผู้ช่วยงานหลายงาน ดังนั้นอยากให้หัวหน้างานมีสิทธิ์ที่จะประเมินผู้ช่วยงานด้วย อยากให้พิจารณาในส่วนนี้

ประธาน เรื่องของการประเมิน ให้หัวหน้างานมีส่วนในการประเมินผู้ช่วยงานด้วย

นายสุภัทธร ดิษฐ์เจริญ เนื่องจากเทอมที่ผ่านมาในกลุ่มของนักศึกษาจะขอแนะนำการจัดการเรียนการสอนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีการประชุมเพื่อหารือรับนโยบายและปฏิบัติร่วมกัน เนื่องจากปัญหาที่เกิดขึ้นในส่วนของการจัดจ้างรถ ระยะเวลาการเรียน หรือใช้รถรับส่ง บางที่ภาระกิจของวิทยาลัย มีการใช้รถบ่อย เพื่อประโยชน์ของเด็กและทางโรงเรียน ก่อนที่จะเปิดเทอมอยากให้มีการประชุมร่วมกัน

ประธาน แจ้งว่า ในเรื่องของนักศึกษาจะให้รองวิชาการดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ



(นางสาวพรณิกา สถาวร)
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวอรรณ จันทมาส)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายธนชน อินทจันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้รับรองรายงานการประชุม