

รายงานการประชุมครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เมื่อพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมหลวงพ่อบุณย ยสทินโน อาคารอำนวยการชั้น ๓ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ผู้มาประชุม

๑. นายรุ่งวิจักขณ์	หวังมวนกลาง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ประธาน	
๒. นายธนชน	อินทจันทร์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	
๓. นางสาวสุดใจ	ภูเทษ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	
๔. นายสนธิ์	ดาโรจน์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
๕. นางสาวทักษิณา	ชมจันทร์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	
๖. นายเรืองชัย	เขียวสด		๗. นางปรานี เขียวสด
๘. นายหลวง	ประสานพันธ์		๙. นางสาวนงรัก บุญเสริม
๑๐. นางสาวเพชรรัตน์	โพธิ์ศรี		๑๑. นายวิเศษฐ ศรีแสง
๑๒. นางกนกบุญ	บัวใหญ่		๑๓. นายปิยะวุฒิ ป้องเพชร
๑๔. นางสาวเพ็ญศรี	กุลพัฒน์		๑๕. นางสาวสมภาณ เจตนา
๑๖. นายสมศักดิ์	ปรีดง		๑๗. นายทักษิณ หองที่
๑๘. นายพิบูล	ชวนชม		๑๙. นางศุภลักษณ์ บุญสูง
๒๐. นายสมาน	คุณสวัสดิ์		๒๑. นายพูนศักดิ์ สบายใจ
๒๒. นายวีระศักดิ์	เพ็งธรรม		๒๓. นายธนาธิป สอนอาจ
๒๔. นางกิตยาภรณ์	ทวิสิทธิ์		๒๕. นางสาววิภาวดี จันทร์อุตสาห์
๒๖. นางจรรุวรรณ	เนตรสง่า		๒๗. นางสาวพิชชาภา นาชัยภูมิ
๒๘. นางสาวรุจิรา	พูลเพิ่ม		๒๙. นายวิชัย ปรีสนพันธ์
๓๐. นายหัสวาร	ผลวิสุทธิ		๓๑. นายอุทัย บุญเสนอ
๓๒. นายสุริยา	สามแก้ว		๓๓. นายพิทยาพร ลามสีดา
๓๔. นายสมชาย	ภูเทษ		๓๕. นายสรารุช กำทอง
๓๖. นางสาวอรรพรรณ	จันทมาส		๓๗. นายเกียรติศักดิ์ สระแก้ว
๓๘. นายโกวิทย์	เคาเลิศ		๓๙. นายพัฒน์พงษ์ คำวงศ์
๔๐. นายธีรพล	ดาสี		๔๑. นายปรีดาศักดิ์ สิงห์คำ
๔๒. นายประหยาด	ก้อนคำบา		๔๓. นายศุภวัฒน์ ธรรมวงศ์ศรี
๔๔. นางสาวประภาดา	พวงพุ่ม		๔๕. นายวีระศักดิ์ สุนทร
๔๖. นางสาวปวีณอร	นัยนิตย์		๔๗. นายพิสิทธิ์ ทัดภูธร
๔๘. นายปรมา	บัวสอน		๔๙. นายพชร พุ่มพันธ์
๕๐. นางสาวณัฐติญา	มุงคุณคำขาว		๕๑. นายจิรานุวัฒน์ ทะนุสุข
๕๒. นายอนุรักษ์	นาคมนต์		๕๓. นายสุริยะ อินดุมัย
๕๔. นายวัชร	เขียวกลม		๕๕. นายณัฐพัชร วรพิมพ์รัฐ

/๕๖. นางสาวศิริประภา...

๕๖. นางสาวศิริประภา	ออมอด	๕๗. นายศิลป์ชัย	ข้าทอง
๕๘. นายไมตรี	เพ็งธรรม	๕๙. นายอดิพันธ์	คุณชัย
๖๐. นายศิริวัฒน์	สุวรรณมัย	๖๑. นางสุนิฉานันท์	ประสานพันธ์
๖๒. นางสาวพัชนี	วิธิบุญ	๖๓. นายกฤตเมธ	ประกอบแสง
๖๔. นางสาวธารทิพย์	ภาเรือง	๖๕. นางสาวละอองดี	สีหันธ์
๖๖. นางสาวปัญจลักษณ์	ใหญ่ผา	๖๗. นางสาวกนิษฐา	ลาสา
๖๘. นายประลองยุทธ	แก้วกัลยา	๖๙. นางสาวอินทอร	สารภัย
๗๐. นายวุฒิชัย	พรมวงศ์	๗๑. นายเจชรินทร์	ประเสริฐ
๗๒. นายฉัตรมงคล	พุทธเคน	๗๓. นางสาวสุนันทนา	ปิดทอง
๗๔. นางสาวพรรณิภา	สถาวร	๗๕. นางสาวจิรัชยา	วงศ์คำ
๗๖. นางสาวผยอม	ธาดาวงษา	๗๗. นางสาวศตพร	กสิภูมิ
๗๘. นางสาวภาวินี	ฉัตรวิไล	๗๙. นางสาวขวัญฤดี	มีชัย
๘๐. นางสาวลัดดา	สลาสิงห์	๘๑. นางสาวยุภาภรณ์	พรชู
๘๒. นางสาวเจนจิรา	ศรีหาวงค์	๘๓. นางสาวลัดดา	ศรีโสภา
๘๔. นางสาวปวีณา	ถนอมทรัพย์	๘๕. นางสาวชิดกมล	ฤชดี
๘๖. นายศรีประพร	บุญเต็ม	๘๗. นางสาวน้ำฝน	ส่งเสริม
๘๘. นายเมธาวี	คำทอง	๘๙. นายวุฒิพงษ์	บริบาล
๙๐. นางสาววนิดา	ประสมพันธ์	๙๑. นายอิทธิพล	บุญคุณ
๙๒. นางสาวขวัญฤมลทิพย์	จันทร์ดี	๙๓. นางสาวสุกัญญา	เสทสี่สุข
๙๔. นางสาวขวัญสุตา	เจริญศรี	๙๕. นางสาวอัมพิตาพรรณ	ณิกุลแก้วละมูล
๙๖. นางสาวอภัยรี	มีชัย	๙๗. นางนิภาวรรณ	ทัตตราคม
๙๘. นางสาวณชฎาสุนันท์	ชินโนนจันทร์	๙๙. นางสาววาสนา	จันทร์พวง
๑๐๐. นายพีระศักดิ์	จันทร์วิจิตร	๑๐๑. นายสาคร	แก้วจันดี
๑๐๒. นายจำลอง	พวงสร้อย	๑๐๓. นายปรีชา	โลทั้ง
๑๐๔. นายอุดร	พงษ์พันธ์	๑๐๕. นายทองใส	กันยุดะ
๑๐๖. นายสุกั	มินดำ	๑๐๗. นายทองลา	โสภา
๑๐๘. นายทองสุข	สาระภัย	๑๐๙. นายสมชาย	บัวใหญ่
๑๑๐. นายทินกร	ศิริหนู	๑๑๑. นายอุเทน	ดวงมาลา
๑๑๒. นายจรัญ	ช่วยสุข	๑๑๓. นางหนูบาง	โสภา
๑๑๔. นางนวล	บุญเสริม	๑๑๕. นายออมทรัพย์	ภูสละ
๑๑๖. Mr.Thinly	Dorji	๑๑๗. นางสาวนิชากร	สมสูง
๑๑๘. นายณัฐพงษ์	หอมนาน	๑๑๙. นายศิริพงษ์	เคนลี
๑๒๐. นางสาววันนิษา	แสนทวีสุข		
๑๒๑. นางสาวจิตราภรณ์	แก้วจันดี		

เลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

/ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอุเทน

นามโคตร

ไปราชการ

ก่อนเข้าวาระการประชุม

๑. รายงานการไปราชการ นายอุทัย บุญเสนอ ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ได้เข้าร่วมอบรม โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี วัตถุประสงค์ในการอบรม ๑) เพื่อมอบโล่เกียรติคุณเชิดชูเกียรติ สถานประกอบการที่ MOU กับวิทยาลัย ๒) เขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

๒. รายงานการไปราชการ นางสาวเพชรรัตน์ โพธิ์ศรี ครูประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ได้เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เดิมวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดมเป็นสถานศึกษาพอเพียง แต่ได้ยกระดับขึ้นเป็นศูนย์การเรียนรู้ฯ ในช่วงเดือน กันยายน / ตุลาคม ๒๕๖๓

๕. การแสดงความยินดีกับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนมีนาคม, เดือนเมษายน, เดือนพฤษภาคม, เดือนมิถุนายน, เดือนกรกฎาคมและเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕๘ คน

-ที่ประชุมรับทราบ-

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

นายรุ่งวิจักขณ์ หวังมวนกลาง ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ณ วัดศรีอุบลรัตนาราม ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๙ น. โดย นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ รรมว.ศึกษาธิการ เป็นประธานในพิธี พร้อมทั้งจัดพิธีสมโภชองค์พระกฐินพระราชทาน ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

๑.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง รายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

- นายเกรียงศักดิ์ คำดี นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ได้รับการคัดเลือกรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สถานศึกษาขนาดใหญ่ (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง รายชื่อนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา ที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

- วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ได้รับการคัดเลือกรับรางวัล สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สถานศึกษาขนาดใหญ่ (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง รายชื่อนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา ที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑.๓ การขอรับรางวัล หรือ ผลงานของ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑. รางวัล สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา (ครู)

๒. รางวัล ครูดีศรีอาชีวศึกษาและคนดีศรีอาชีวศึกษา (ครู / เจ้าหน้าที่)

๓. รางวัล พุทธิสบัติ ของ สก.สค. (ผู้บริหาร / ครู / หน่วยงาน)

๔. รางวัล ครูผู้สอนดีเด่น (ครูสภา)

/๑.๔ การจัดงาน...

๑.๔ กำหนดการจัดงาน มุทิตาจิต ประจำปี ๒๕๖๓ (การเกษียณอายุราชการ นายสนธิ์ ดาโรจน์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม)

- วิทยาลัยฯ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓
- อาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๕ การจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

- พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

- การศึกษาต้องมุ่งเน้นสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

๓. มีงานทำ มีอาชีพ

๔. เป็นพลเมืองที่ดี

- พระบรมราโชวาทด้านการศึกษาของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชการที่ ๙

(ด้านความเป็นครู)

- “ ผู้ที่เป็นครูอาจารย์นั้น ใ่ว่าจะมีแต่ความรู้ในทางวิชาการและทางการสอนเท่านั้นก็หาไม่ จะต้องรู้จักอบรมเด็กทั้งในด้านศีลธรรมและวัฒนธรรม รวมทั้งให้มีความสำนึกรับผิดชอบในหน้าที่ และในฐานะที่เป็นพลเมืองดีของชาติต่อไปข้างหน้า การให้ความรู้หรือที่เรียกว่าการสอนนั้นต่างกับการอบรม การสอนคือการให้ความรู้แก่ผู้เรียน ส่วนการอบรมเป็นการฝึกจิตใจของผู้เรียนให้ซึมซับจนติดเป็นนิสัย”

*พระบรมราโชวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิต วิทยาลัยการศึกษาประสานมิตร ๑๕ ธันวาคม ๒๕๐๓

- พระราชดำรัส เรื่อง “รู้ รัก สามัคคี” (รัชการที่ ๙)

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มีพระราชดำรัสในเรื่อง “รู้ รัก สามัคคี” มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นคำสามคำ ที่มีค่าและมีความหมายลึกซึ้ง พร้อมทั้งสามารถปรับใช้ได้กับทุกยุคทุกสมัย

รู้ : การที่เราจะลงมือทำสิ่งใดนั้น จะต้องรู้เสียก่อน รู้ถึงปัจจัยทั้งหมด รู้ถึงปัญหา และรู้ถึงวิธีการแก้ปัญหา

รัก : คือความรัก เมื่อเรารู้ครบด้วยกระบวนการแล้ว จะต้องมีความรักการพิจารณาที่จะเข้าไปลงมือปฏิบัติแก้ไขปัญหานั้นๆ

สามัคคี : การที่จะลงมือปฏิบัตินั้น ควรคำนึงเสมอว่าเราจะทำงานคนเดียวไม่ได้ ต้องทำงานร่วมมือร่วมใจ เป็นองค์กรเป็นหมู่คณะ จึงจะมีพลังเข้าไปแก้ปัญหาให้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

“การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างตลอดชีวิต

/๒. การปฏิบัติหน้าที่...

๒. การปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ (ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒)

- คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ที่ ๓๙๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยเรื่องการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

-ที่ประชุมรับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

ประธานได้เสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

หน้าที่ ๔ ข้อที่ ๑.๒.๑ ผลผลิตที่มีคุณภาพ	แก้ไขเป็น ผลผลิตที่มีคุณภาพ
หน้าที่ ๔ ข้อที่ ๑.๒.๓ งานพัฒนาหลักสูตร	แก้ไขเป็น งานพัฒนาหลักสูตร
หน้าที่ ๕ ข้อที่ ๑.๓.๑ เป็นตัวแทนเข้าร่วม	แก้ไขเป็น เป็นตัวแทนเข้าร่วม
หน้าที่ ๕ ข้อที่ ๑.๓.๑ อุปกรณ์	แก้ไขเป็น อุปกรณ์
หน้าที่ ๕ ข้อที่ ๑.๓.๑ Horner Award	แก้ไขเป็น Honor Award
หน้าที่ ๖ ข้อที่ ๑.๓.๒ ทักษะพื้นฐาน	แก้ไขเป็น ทักษะพื้นฐาน
หน้าที่ ๖ ข้อที่ ๑.๓.๒ ดนตรีสด	แก้ไขเป็น ดนตรีสด
หน้าที่ ๖ ข้อที่ ๑.๓.๒ อันดับที ๒	แก้ไขเป็น อันดับที ๒
หน้าที่ ๖ ข้อที่ ๑.๓.๒ รางวัลชนะเลิศ	แก้ไขเป็น รางวัลชนะเลิศ
หน้าที่ ๖ ข้อที่ ๑.๓.๓ การประเมินคุณภาพของลูกเสือ	แก้ไขเป็น การประเมินคุณภาพของลูกเสือ
หน้าที่ ๖ ข้อที่ ๑.๓.๓ วิทยาลัยการอาชีพหนองหาร	แก้ไขเป็น วิทยาลัยการอาชีพหนองหาน
หน้าที่ ๗ ข้อที่ ๑.๓.๔ สถานศึกษา	แก้ไขเป็น สถานศึกษา
หน้าที่ ๗ ข้อที่ ๑.๓.๕ ว่าการอำเภอ	แก้ไขเป็น ที่ว่าการอำเภอ
หน้าที่ ๗ ข้อที่ ๑.๓.๕ ดาวเทียม	แก้ไขเป็น ดาวเทียม
หน้าที่ ๙ ข้อที่ ๓.๒.๖ พร้อมเพียง	แก้ไขเป็น พร้อมเพรียง
หน้าที่ ๑๐ ข้อที่ ๓.๔.๘ อัปเดต	แก้ไขเป็น อัปเดต

-ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ นายธนชน อินทจันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติดังนี้

๓.๑.๑ แผนงานโครงการต่างๆ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณ
๓.๑.๒ โครงการที่ดำเนินการเสร็จแล้วให้สรุปรูปแบบ PDCA ฝากให้ทุกงานดำเนินการให้

เรียบร้อย

๓.๑.๓ นางสาวสมภาน เจตนา หัวหน้างานทะเบียน แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

/- การลงทะเบียน...

- การลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษา ยังไม่ครบตามจำนวนของผู้เรียน
ฝากครูที่ปรึกษาติดตามและสามารถตรวจสอบนักเรียน นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการลงทะเบียนเรียนได้ทั้งงานทะเบียน
และในระบบ EDR

- ขอให้ครูที่ปรึกษาติดตามนักเรียน นักศึกษาใหม่ที่ไม่ส่งสำเนาวุฒิการศึกษา
จำนวน ๒ แผ่น ข้อมูลเบื้องต้นส่วนมากน่าจะครบแล้ว

๓.๑.๔ นายวิเศษฐ ศรีแสง หัวหน้างานพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- งบประมาณ ในส่วนของงบลงทุน ในปีที่แล้ววิทยาลัยฯ ได้งบลงทุน ๓ รายการ
ได้แก่ อาคารโรงอาหาร ครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการแผนกวิชาการบัญชีและแผนกวิชาก่อสร้าง-โยธา การเบิกจ่าย
ห้องปฏิบัติการแผนกวิชาการบัญชีเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว ส่วนแผนกวิชาช่างก่อสร้างฯ ยังไม่ได้ดำเนินการ
เบิกจ่ายเพราะส่งมอบงานยังไม่เรียบร้อย

- เงินอุดหนุนและเงินบำรุงการศึกษา วันที่ ๓๐ เดือนกันยายนนี้ คือเดือน
สุดท้ายของปีงบประมาณ งานพัสดุขอความอนุเคราะห์ทุกท่าน เร่งจัดทำ สผ. รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อทำ
รายงานให้แล้วเสร็จ

-ที่ประชุมรับทราบ-

๓.๒ นางสุดใจ ภูเทศ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา แจ้งให้ที่ประชุม
ทราบและถือปฏิบัติดังนี้

๓.๒.๑ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชนได้จัดอบรมขับชี่ปลอดภัย ซึ่งเป็นโครงการ
ร่วมกับขับชี่ปลอดภัยสำหรับนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมอบรม

๓.๒.๒ โครงการที่ดำเนินการอยู่ในขณะนี้โครงการป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา
การอบรมความรู้ นักเรียน นักศึกษา เกี่ยวกับซ่อมบริการซึ่งโครงการมาจากอาสาสมัครเทศกาสงกรานต์
ได้งบประมาณจากขนส่งและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓.๒.๓ โครงการป้องกันสถานการณ์โควิด ๑๙ ได้จัดซื้อกล่องวัดอุณหภูมิ สำหรับนักเรียน
นักศึกษาและบุคลากรทุกท่าน

๓.๒.๔ งานปกครองและงานครูที่ปรึกษา ได้จัดทำคำสั่งปฏิบัติหน้าที่เวรหน้าวิทยาลัยฯ
เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลนักเรียน นักศึกษา

๓.๒.๕ กิจกรรมลูกเสือช่อสะอาด ระดับภาค ที่วิทยาลัยการอาชีพพรหมานิคม
จังหวัดสกลนคร งานลูกเสือได้มอบหมายนางจารุวรรณ เนตรสง่า และนางกนกบุญ บัวใหญ่ เข้ารับการอบรมเพื่อ
ขับเคลื่อนกิจกรรมลูกเสือช่อสะอาด จนได้รับธงช่อสะอาดเมื่อปี ๒๕๖๒ ซึ่งตั้งเป็นกองลูกเสือช่อสะอาด คนที่ผ่าน
การอบรมให้มาช่วยกันขับเคลื่อนจะอย่างไรเพื่อส่งเสริมปลูกฝังให้ความรู้กับ นักเรียน นักศึกษา ในการป้องกัน
การทุจริต เสริมสร้างความรู้ ปฏิเสธการทุจริต

๓.๒.๖ งานครูที่ปรึกษาจะต้องติดตามทุกวันศุกร์ โดยการแจ้งข้อมูล นักเรียน นักศึกษา
ให้งานครูที่ปรึกษาทราบ งานครูที่ปรึกษาจะต้องรายงาน อำเภอกวันศุกร์ และสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษาทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน และกิจกรรมโฮมรูมทุกวันศุกร์ต้องรายงานข้อมูลให้งานครูที่ปรึกษาทราบ
เพื่อรวบรวมผลการรายงานผลเป็นประจำและใช้เป็นหลักฐานข้อมูล สรุปลงในทุกภาคเรียน

/๓.๒.๗ งานแนะแนว...

๓.๒.๗ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน วิทยาลัยฯมีผู้กู้ยืม กยศ.ประมาณ ๓๐๐ คน ได้รับทุนกู้ยืมแล้วประมาณ ๑๐๐ คน ส่วนรายใหม่ที่กำลังดำเนินการกรอกเอกสารต่าง ๆ อีก ๑๐๐ คน
- ที่ประชุมรับทราบ -

๓.๓ นายสนธิ์ ดาโรจน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ และถือปฏิบัติดังนี้

๓.๓.๑ งานวางแผนและงบประมาณ แผนงานและโครงการที่อยู่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามที่งานวางแผนฯได้สรุป บางส่วนได้ดำเนินการไปแล้วแต่ยังไม่ได้เชื่อว่าผ่าน เช่นศูนย์บ่มเพาะได้ดำเนินการแล้ว งานฝ่ายไหนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ขอให้ดำเนินการก่อนวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อเว้นระยะเวลาสรุปโครงการตาม แผนงานฯเป็นไปตามวัตถุประสงค์แผนปฏิบัติงานประจำปี

๓.๓.๒ การเลื่อนการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาจากเดิมวันที่ ๒๐-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นวันที่ ๑-๒ กันยายน ๒๕๖๓ ณ อศจ.อุบลฯ วิทยาลัยฯได้นำเสนอลำดับที่ ๒

๓.๓.๓ การเสนอแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้สาขาวิชาและงาน ต่างๆ ส่งได้ที่งานวางแผนฯโดยเรียงลำดับความสำคัญ ส่วนเรื่องของการปรับปรุงและขอครุภัณฑ์ให้แยกกัน

๓.๓.๒ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เตรียมรับการประเมินภายนอก รอบ ๔ ให้คณะครูผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ที่ยังไม่สมบูรณ์ให้ดำเนินการให้เรียบร้อยเพื่อเตรียมรับการประเมิน

-ที่ประชุมรับทราบ-

๓.๔ นางสาวทักษิณา ชมจันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบและ ถือปฏิบัติดังนี้

๓.๔.๑ การจัดทำแผนการสอน การบริหารการเรียนการสอนในห้องเรียน การพัฒนา ผู้เรียน การพัฒนาการประเมินผลผู้เรียนสืบเนื่องจากงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนได้แต่งตั้งคณะกรรมการ นิเทศการจัดการเรียนการสอน ท่านที่คณะกรรมการไม่ได้เข้าเยี่ยมชมการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากไม่มีการ จัดการเรียนการสอนในเวลานั้น ให้ส่งคลิป VDO การสอน เพื่อเป็นการนิเทศและหลักฐาน เอกสารสรุปการนิเทศ ขอให้ส่งภายในวันศุกร์ ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓.๔.๒ การประเมินผลการเรียนของผู้เรียน ๙ สัปดาห์ บางท่านมีการประเมินผล ที่แตกต่างไม่เป็นไปตามแนวทางการวัดผลและประเมินผลผู้เรียนในชั้นเรียน ฝากหัวหน้าแผนกวิชากำกับดูแล

๓.๔.๓ การเช็คชื่อนักเรียน นักศึกษาในระบบ EDR ฝ่ายบริหารได้ติดตามรายงานทุกวัน

๓.๔.๔ ระเบียบการเข้า-ออกสถานศึกษา ครูท่านใดที่ออกไปทำธุระส่วนตัวนอก สถานศึกษาให้ประสานแจ้งกับงานบุคลากร

๓.๔.๕ การพัฒนาตนเอง งานพัฒนาหลักสูตรฯ แจ้งให้แผนกวิชาทราบ ในการจัดสรร เวลา วิชาและหลักสูตรต้องดำเนินการจาก สอศ. ในการเข้าพัฒนาจะต้องพัฒนาตามID PLANและแผนที่เขียนไว้

๓.๔.๖ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและส่งตัวนักเรียน นักศึกษา กลับสถานศึกษาของแผนกวิชาช่างยนต์ฝากให้หัวหน้าแผนกวิชาและครูที่ปรึกษากำกับดูแล

-ที่ประชุมรับทราบ-

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

๕.๑ นายเรืองชัย เขียวสด หัวหน้าแผนกวิชาก่อสร้าง-โยธา แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียนระดับ ปวช. ได้ประสานไปยังหลายบริษัทที่เคยส่งไปได้ปฏิเสธเนื่องจากไม่มีงาน

- ความสะอาดภายในวิทยาลัยฯ มีปัญหาบริเวณหน้าแผนกวิชาก่อสร้าง-โยธา มีขยะเต็มถึงและขยะได้ล้นจากถังทุกใบ ไม่มีผู้รับผิดชอบมาดูแลความสะอาด

๕.๒ นางสาวนงรัก บุญเสริม หัวหน้างานบุคลากร แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- งานบุคลากรจะต้องดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รอบที่ ๒ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ขอให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งรูปเล่มระหว่างวันที่ ๑ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยกลุ่มข้าราชการ พนักงานราชการ ครูพิเศษสอน และเจ้าหน้าที่ จะต้องดำเนินการจัดส่งรูปเล่มตามข้อประเมิน นักการภารโรง แม่บ้าน พนักงานขับรถ ส่งรูปเล่มที่ได้จัดทำบันทึกสรุปรายงานการปฏิบัติประจำเดือน โดยพนักงานราชการนำเสนอผลการปฏิบัติงานวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ครูพิเศษสอนนำเสนอผลการปฏิบัติงานวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ และเมื่อผลการประเมินเสร็จสิ้นจะเร่งดำเนินการต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไป

๕.๓ นางกนกบุญ บัวใหญ่ ครูประจำแผนกวิชาการบัญชี แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือในวันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ ชั่วโมงกิจกรรมงานลูกเสือและครูผู้สอนลูกเสือทุกท่านได้กำหนดทำพิธีการประดับแถบ ๒ สี ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมพิธีโดยการแต่งกายด้วยเครื่องแบบลูกเสือ

๕.๔ นางสาวสุจิต ภูเทษ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- กิจกรรมลูกเสือสัปดาห์ที่ผ่านมาได้นำกองลูกเสือแสดงความสามารถเกี่ยวกับการประกวดระเบียบแถว ขอขอบคุณทีมงานและคณะที่ได้เสียสละเวลาในการฝึกซ้อมนักเรียน ทำให้กองลูกเสือมีศักยภาพในเรื่องของระเบียบแถว โดยมีทีมเข้าร่วมประกวด ๓ ทีม วิทยาลัยฯ ได้ลำดับที่ ๒

- โครงการออกเยี่ยมบ้านลดปัญหาการออกกลางคันให้สรุปส่งงานครูที่ปรึกษาภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

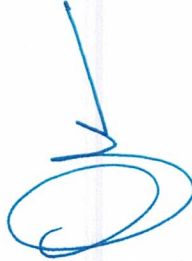
๕.๕ นายสนธิ์ ดาโรจน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- สิทธิและหน้าที่ หน้าที่ผู้อำนวยการ ๑๔ ข้อ หน้าที่รองผู้อำนวยการ ๑๓ ข้อ หน้าที่ครู ๘ ข้อ ครูต้องปฏิบัติหน้าที่ครูให้ครบ สิทธิต้องอยู่ภายใต้ของกฎหมาย กฎระเบียบและหน้าที่ต่าง ๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.



(นางสาวจิตราภรณ์ แก้วจันดี)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายธณชน อินทจันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาววันนิสา แสนทวีสุข)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม