



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ที่/๒๕๖๕..... วันที่..... พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปรายการงานประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม กำหนดจัดประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมธรรมาภรณ์ หอประชุมโรงอาหาร ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม เพื่อมอบหมายหน้าที่และแจ้งแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายของวิทยาลัยฯ

ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไปจึงสรุปขอรายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรณิภา สถาวร)
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

(นางสาววันนิชา แสนวิสุข)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

(นายธนชน อินทจันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๘ พ.ค. ๖๕

รายงานการประชุมครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

เมื่ออังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมธรรมาภรณ์ อาคารโทรงาม หอประชุมโรงอาหาร ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ผู้มาประชุม

๑. นายรุ่งวิจักขณ์	หวังมวนกลาง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ประธาน
๒. นางสาวสุจิต	ภูเทศ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๓. นายธนชน	อินทจันทร์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔. นางสาวทักษิณา	ชมจันทร์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
๕. นายวิษณุคุณาภรณ์	กสาลศ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๖. นายเรืองชัย	เขียวสด	
๘. นายปิยะวุฒิ	ป้องเพชร	๗. นางปรานี เขียวสด
๑๐. นางสาวนงรัก	บุญเสริฐ	๘. นายหลวง ประสานพันธ์
๑๒. นายวิเศษฐ	ศรีแสง	๑๑. นางสาวเพชรชรัตน์ โพธิ์ศรี
๑๔. นางสาวเพ็ญศรี	กุลพัฒน์	๑๓. นางกนกบุญ บัวใหญ่
๑๖. นายสมศักดิ์	ปรีดง	๑๕. นางสาวสมภาน เจตนา
๑๘. นายพิบูล	ชวนชม	๑๗. นายทักษิศิลป์ ทองที
๒๐. นายสมาน	คุณสวัสดิ์	๑๙. นางศุภรักษ์ บุญสา
๒๒. นายวีระศักดิ์	เพ็งธรรม	๒๑. นายภูเกียรติ บุญศิริ
๒๔. นางยุพงค์	ทวีสิทธิ์	๒๓. นายธนาธิป สอนอาจ
๒๖. นางสาวพิชชาภา	นาชัยภูมิ	๒๕. นางสาววิภาวดี จันทร์อดส่าห์
๒๘. นายวิชัย	ปรัสพันธ์	๒๗. นางสาวรุจิรา พูลเพิ่ม
๓๐. นายอุทัย	บุญเสนอ	๒๙. นายหัสวาร ผลวิสุทธิ
๓๒. นายพิทยาทร	ลามสีดา	๓๑. นายสุริยา สามแก้ว
๓๔. นายสรารุช	กำทอง	๓๓. นายสมชาย ภูเทศ
๓๖. นายเกียรติศักดิ์	สระแก้ว	๓๕. นางสาวอรรณณ จันทมาส
๓๘. นายกฤตเมธ	ประกอบแสง	๓๗. นายพัฒน์พงษ์ คำวงศ์
๔๐. นายธีรพล	ดาสี	๓๙. นายจิรานุวัฒน์ ทะนุสุข
๔๒. นายศุภวัฒน์	ธรรมวงศ์ศรี	๔๑. นายประหยาด ก้อนคำบา
๔๔. นายวีระศักดิ์	สุนทร	๔๓. นายวีรสิทธิ์ นาทัน
๔๖. นายศิริพงษ์	เคนลี	๔๕. นายวีรพล มานะดี
๔๘. นายเจษฎา	ภูคดหิน	๔๗. นางสาวกัลยา สมศรีสุข
๕๐. นายอนุรักษ	นาคมนต์	๔๙. นายพิสิทธิ์ ทัดภูธร
๕๒. นายสุริยะ	อินดุมัย	๕๑. นางสาวณัฐติญา มุ่งคุณคำขาว
๕๔. นายวสันต์	กิ่งคำ	๕๓. นายธีรศักดิ์ สิงคิบุตร
๕๖. นายวัชร	เขียวกลม	๕๕. นางสาวอรดี สีลา
๕๘. นางสาววรรณิภา	พรมผล	๕๗. นายนิวัฒน์ พิมพ์ไธดา
๖๐. นายไมตรี	เพ็งธรรม	๕๙. นายศิลป์ชัย ขำทอง
		๖๑. นายศิริวัฒน์ สุวรรณมัย

/๖๒. นางสุนิณานันท์...

๖๒. นางสุนิณานันท์	ประสานพันธ์	๖๓. นางสาวธารทิพย์	ภาเรือง
๖๔. นายอุเทน	นามโคตร	๖๕. นางสาวละอองดี	สีหันธ์
๖๖. นางสาววาสนา	จันทร์พวง	๖๗. นายพีระศักดิ์	จันทร์วิจิตร
๖๘. นางสาวปัญจลักษณ์	ใหญ่ผา	๖๙. นางสาวกนิษฐา	ลาสา
๗๐. นายประลองยุทธ	แก้วกัลยา	๗๑. นางสาวอินทอร	สาระภัย
๗๒. นายวุฒิชัย	พรมวงศ์	๗๓. นางสาวขวัญสุตา	เจริญศรี
๗๔. นายฉัตรมงคล	พุทธเคน	๗๕. นางสาวสุนันทนา	ปิดทอง
๗๖. นางสาวนุชจรี	บุญมี	๗๗. นางสาวอังสุมาลิน	นะมี
๗๘. นางสาวกัณฐริกา	ชนะนิล	๗๙. นางสาวพรณิภา	สถาวร
๘๐. นางสาวจิรัชยา	วงศ์คำ	๘๑. นางสาวผยอม	ธาดาวงษา
๘๒. นางสาวศตพร	กสิภูมิ	๘๓. นางสาวภาวินี	ฉัตรวิไล
๘๔. นางสาวชลิตา	นิคมรัมย์	๘๕. นางสาวขวัญฤดี	มีชัย
๘๖. นางสาวลัดดา	สลาংশิห์	๘๗. นางสาวยุภาภรณ์	พรชู
๘๘. นางสาวเจนจิรา	ศรีทวงศ์	๘๙. นางสาวภัทราภรณ์	เหมือนเหลา
๙๒. นางสาวปวีณา	ถนอมทรัพย์	๙๓. นางสาวชิดกมล	ฤชดี
๙๔. นายศรีประพร	บุญเต็ม	๙๕. นางสาวน้ำฝน	สงเสริม
๙๖. นายเมธาวี	คำทอง	๙๗. นางสาวประกายเพชร	กาญจนพันธ์
๙๘. นางสาววนิดา	ประสมพันธ์	๙๙. นายดนูพล	หอมเย็น
๑๐๐. ขวัญกลมทิพย์	จันทร์ดี	๑๐๑. นางสาวสุกัญญา	เสทสี่สุข
๑๐๒. นางสาวอัมพิตาพรรณ	นิกุลแก้วละมุล	๑๐๓. นายอิทธิพล	บุญคุณ
๑๐๔. นางสาวอภัยรี	มีชัย	๑๐๕. นางนิภาวรรณ	ทัตตราคม
๑๐๖. นางสาววีรยา	โนนจันทร์	๑๐๗. นายสาคร	แก้วจันดี
๑๐๘. นายจำลอง	พวงสร้อย	๑๐๙. นายปรีชา	โลทั้ง
๑๑๐. นายอุดร	พงษ์พิน	๑๑๑. นายทองใส	กันยุดะ
๑๑๒. นายสุภี	มินดำ	๑๑๓. นายทองลา	โสภา
๑๑๔. นายทองสุข	สาระภัย	๑๑๕. นายสมชาย	บัวใหญ่
๑๑๖. นายทินกร	ศิริบุญ	๑๑๗. นายอุเทน	ดวงมาลา
๑๑๘. นายจรัญ	ช่วยสุข	๑๑๙. นางหนูบาง	โสภา
๑๒๐. นางนวล	บุญเสริม	๑๒๑. นายออมทรัพย์	ภูสละ
๑๒๒. นางสาวบุญญา	คำภีระมี	๑๒๓. นายกฤษดา	สุดันตั้งใจ
๑๒๔. นางสาววันนิษา	แสนทวีสุข	เลขานุการ	
ผู้ไม่มาประชุม			
๑. นางสาวจิตราภรณ์	แก้วจันดี	ลาคลอด	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายรุ่งวิจักขณ์ หวังมวนกลาง ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

/ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ศึกษาธิการจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

- ดำเนินการตามมาตรการกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงศึกษาธิการ (โดยศึกษาธิการจังหวัด)

- ต้องส่งข้อมูลให้ อศจ.อุบลราชธานี รายงานสาธารณสุขจังหวัดในเรื่องการฉีดวัคซีนของ บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา

- กระทรวงสาธารณสุขขอให้ฉีดวัคซีนกระตุ้นเข็มที่ ๓

- กระทรวงสาธารณสุขให้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ที่สถานศึกษา มอบรองสุดใจ ภูเท่ และรองทักษิณา ชมจันทร์ และหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม

๑.๒ การจัดการเรียนการสอนปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๕)

- การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ online และ onsite ในวิชาการปฏิบัติ onsite ๑๐๐ % ทฤษฎียังอยู่ในรูปแบบ online

๑.๓ มาตรการประหยัดพลังงานของสถานศึกษา

- ช่วยกันดูแลปิดไฟอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและปิดน้ำทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

-ที่ประชุมรับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

ประธานได้เสนอรายงานการประชุมการประชุมครั้งที่๒/๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

-ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปแจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติดังนี้

๓.๑.๑ นางกนกบุญ บัวใหญ่ หัวหน้างานทะเบียน แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- ขอขอบคุณทุกท่านที่ช่วยเหลือในงานพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้สำเร็จด้วยดี ยอดนักเรียน นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๖๑๓ คน เหลือตกค้างเตรียมอนุมัติจบในรอบซัมเมอร์รอบสุดท้ายของปีการศึกษา ๒๕๖๔

- ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ท่านผู้อำนวยการได้มอบเกียรติบัตรให้กับ นักเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม ผู้ที่มีเกรดเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

- ขอขอบคุณคณะครูและเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้ช่วยแนะแนว แนะนำ ในการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ใหม่

- แจ้งยอดรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ระดับ ปวช. ที่มอบตัวแล้ว จำนวน ๔๘๐ คน ปวส. จำนวน ๓๕๑ คน รวม ๘๓๑ คน ร้อยละ ๙๒.๓๓ ของเป้าหมายที่ตั้งไว้

- ประชาสัมพันธ์นักเรียน นักศึกษา ที่มีผลการเรียนไม่สมบูรณ์สามารถ ลงทะเบียนเรียนเพิ่มได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกก่อนเปิดภาคเรียน

/๓.๑.๒ งานบุคลากร...

๓.๑.๒ งานบุคลากร

- รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของครูผู้สอนในช่วงปิดภาคเรียน กำหนดส่ง

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- ที่ประชุมรับทราบ -

๓.๒ นางสุดใจ ภูเทศ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติดังนี้

๓.๒.๑ การประชุมผู้ปกครองปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ การประชุมผู้ปกครองงานที่รับผิดชอบงานครูที่ปรึกษา ปฐมนิเทศงานที่รับผิดชอบงานแนะแนว ทั้ง ๒ ส่วนได้จัดร่วมกันโดยการจัดแบบออนไลน์

๓.๒.๒ งานครูที่ปรึกษาจัดทำ QR Code เพื่อติดตามตรวจสอบบุคคล นักเรียน นักศึกษา ใหม่ ผู้ปกครองที่เข้ามาภายในวิทยาลัยฯ

๓.๒.๓ งานแนะแนวฯ ติดตามผู้สำเร็จการศึกษาฝากครูทุกท่านช่วยติดตาม

๓.๒.๔ งานครูที่ปรึกษา ได้จัดทำเอกสารประเมินนักเรียน นักศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์ม ครูที่ปรึกษาติดตาม นักเรียน นักศึกษา ต้องมีผลการเรียน ผลงานต่างๆ ที่เกิดขึ้น

๓.๒.๕ งานโครงการพิเศษฯ เตรียมจัดทำโครงการออกบริการ Fix It Center

-ที่ประชุมรับทราบ-

๓.๓ นายวิษณุคุณานนท์ กสาเลศ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติดังนี้

๓.๓.๑ ส่งประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้คณะครูแต่ละตัวบ่งชี้ส่งวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ยังไม่มีท่านใดได้ส่ง ขอติดตามขอให้ส่งภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓.๓.๒ งานวางแผนได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี ได้รับอนุมัติจากกรรมการบริหารสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๓.๓.๓ งานการค้าได้จัดจำหน่ายขายชุดนักเรียน นักศึกษา และอุปกรณ์ต่างๆ เปิดขายในวันทำการ จันทร์- ศุกร์

๓.๓.๔ ครูพิทยาทร ลามสีดา หัวหน้างานความร่วมมือ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพผ่านการทดสอบ จำนวน ๒๒๐ คน

- การฝึกอบรมเกี่ยวกับการฝึกงานของสถาบันฝีมือแรงงานประชุมในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เกี่ยวกับแรงงานต่างๆของสถาบันฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี และแจ้งรายละเอียดในที่ประชุม

-ที่ประชุมรับทราบ-

๓.๔ นางสาวทักษิณา ชมจันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติดังนี้

๓.๔.๑ นางสาวเพ็ญศรี กุลพัฒน์ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

- การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๕ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ การจัดรูปแบบการเรียนการสอนตามมาตรการโควิด - ๑๙ ใช้ ๒ รูปแบบ online onsite รายวิชาทฤษฎีให้จัด

/การเรียนการสอน...

การเรียนการสอนในรูปแบบ online รายวิชาปฏิบัติให้จัด onsite ซึ่งช่วงแรกในรายวิชาปฏิบัติจะมีทฤษฎีรวมอยู่
ด้วยให้จัดการเรียนการสอน online ร่วมด้วยในชั่วโมงทฤษฎี รายงานรูปแบบการสอนโดยผ่านลิงค์ของงานสื่อการสอน

- ได้จัดตารางเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขออนุญาตให้ตัวแทนสาขาวิชาที่จัด
ตารางเรียนให้เช็คตารางเรียนของแผนกวิชา

- แนวทางการเบิกค่าสอนเกินภาระงานยังคงรูปแบบเดิมครูที่ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้างานหรือหัวหน้าแผนก ๑๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ ส่วนครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนอย่างเดียว ๒๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

๓.๔.๒ งานวัดผลและประเมินผล การส่งผลการเรียนเลยกำหนดมาแล้วขอให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓.๔.๓ งานสื่อการเรียนการสอน ในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์งานจะมี
แบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลแนวทางเดิม

- พัฒนาสื่อการสอนออนไลน์อย่างน้อย ๒ หน่วยการเรียนรู้

๓.๔.๔ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี ทางงานต้องปรับเข้าสู่ระบบเอกสารต่างๆจะต้อง
กรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบส่วนกลาง นักเรียน นักศึกษา ไปฝึกประสบการณ์ในพื้นที่ไหนจะมีข้อมูลเพื่อตอบสนองความ
ต้องการของสถานประกอบการ

๓.๔.๕ งานศูนย์วิทยบริการห้องสมุด ได้ดำเนินการประชุมแบบออนไลน์ แต่ละสาขา
จัดทำชุดจัดซื้อหนังสือจะเร่งรัดให้แล้วเสร็จ

-ที่ประชุมรับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณาดำเนินการ

-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวพรณิภา สถาวร)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาววันนิษา แสนทวีสุข)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายธนชน อินทจันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

