



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ที่ ๐๕๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ V-NET ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับ ปวช.๓ ในวันเสาร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ และระดับ ปวส.๒ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ ณ สนามสอบวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านมาตรฐานการบริหารการทดสอบและมาตรฐานบุคลากรด้านการทดสอบ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระดับสนามสอบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑	นายรุ่งวิจักขณ์	หวังมวนกลาง	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายสนธิ	ดาโรจน์	กรรมการ
๑.๓	นางสุดใจ	ภูเทศ	กรรมการ
๑.๔	นายธนชน	อินทจันทร์	กรรมการ
๑.๕	นางสาวทักษิณา	ชมจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษาและแนะนำคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ หัวหน้าสนามสอบ

๒.๑.๑ นายรุ่งวิจักขณ์ หวังมวนกลาง อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส

๒.๒ กรรมการกลาง ระดับ ปวช.๓

๒.๒.๑	นางสาวทักษิณา	ชมจันทร์	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นายสนธิ	ดาโรจน์	กรรมการ
๒.๒.๓	นายธนชน	อินทจันทร์	กรรมการ
๒.๒.๔	นางสาวเพ็ญศรี	กุลพัฒน์	กรรมการ
๒.๒.๕	นางสาวสมภาพ	เจตนา	กรรมการ
๒.๒.๖	นางสาวผยอม	ธาดาวงษา	กรรมการ
๒.๒.๗	นายศรีประพร	บุญเต็ม	กรรมการ
๒.๒.๘	นางสาวลัดดา	สวางสิงห์	กรรมการ
๒.๒.๙	นางสาวขวัญฤดี	มีชัย	กรรมการ
๒.๒.๑๐	นายสมาน	คุณสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๑๑	นางสาวอภัยรี	มีชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๒.๓ กรรมการกลาง...

๒.๓ กรรมการกลาง ระดับ ปวส.๒

๒.๓.๑ นางสาวทักษิณา	ชมจันทร์	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นางสาวสุใจ	ภูเทศ	กรรมการ
๒.๓.๓ นายศรีประพร	บุญเต็ม	กรรมการ
๒.๓.๔ นางสาวศตพร	กสิภูมิ	กรรมการ
๒.๓.๕ นายสมาน	คุณสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓.๖ นางสาวอภัยรี	มีชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แจกซองแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบ และใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.๒)

ให้กรรมการคุมสอบ

๒. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งของกระดาษคำตอบ ของแบบทดสอบ และใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.๒)

๓. หลังเสร็จสิ้นการสอบ ให้ตรวจนับจำนวนแบบทดสอบและกระดาษ คำตอบให้ครบถ้วน พร้อมบรรจุของกระดาษคำตอบใส่กล่องบรรจุของกระดาษคำตอบและปิดทับด้วยเทปกาวยพิเศษเพื่อเตรียมส่งมอบให้ศูนย์สอบ

๔. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบและผู้เข้าสอบที่มาติดต่อในเรื่องต่างๆ

๒.๔. คณะกรรมการคุมสอบ

๒.๔.๑ คณะกรรมการคุมห้องสอบ ระดับ ปวช.๓

ห้องที่	ชื่อห้องสอบ	อาคาร	ชั้น	ชื่อ-สกุล
๑	๒๒๐๑	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๒	นายเรืองชัย เขียวสด
				นางสาวนงรัก บุญเสริม
๒	๒๒๐๒	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๒	นายรินทร์ ทองกลม
				นายจุลศักดิ์ เถาว์โท
๓	๒๒๐๓	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๒	นางบุญยาภรณ์ ศรีไชย
				นางอรทัย เถาว์โท
๔	๒๒๐๔	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๒	นางศุภิสรา พรหมพิสัย
				นางธัญลักษณ์ จำปาเทพ
๕	๒๒๐๕	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๒	นางศศิธร ศิริโครต
				นางสาวสุนทรี คำเสียง
๖	๒๒๐๖	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๒	นางสาววัชรีย์ อ่อนละมุน
				นางสาววัฒนา ท่าหาญ
๗	๒๓๐๑	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๓	นางสาวกชพร วิลามาต
				นางสาวมนันยา แสนเลิง
๘	๒๓๐๓	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๓	นายกัมปนาท ทองกลม
				นางวิไลศิลป์ พรหมกอง

/ห้องที่...

ห้องที่	ชื่อห้องสอบ	อาคาร	ชั้น	ชื่อ-สกุล
๙	๒๓๐๓	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๓	นายสมาน วันแสง
				นางสาวชนันรัตน์ ศรีไชย
๑๐	๒๓๐๔	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๓	นางสาวรสสุคนธ์ เพ็งภูบาล
				นางสาวครรรัตน์ ทองวงศ์
๑๑	๒๓๐๕	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๓	นางสาวพรรณาราย มีธรรม
				นางสาวสุจิตตา วามะกรรม
๑๒	๒๓๐๖	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๓	นางปรานี เขียวสด
				นางสาวเพชรรัตน์ โพธิ์ศรี
๑๓	๒๔๐๔	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๔	นางมุกดา โพธิ์สุวรรณ
				นางสาวชนิกานต์ โพธิ์สุวรรณ
๑๔	๒๔๐๕	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๔	นางจันทร์เพ็ญ ศรีสมุทร
				นางสาวพรพิมล ประเสริฐสุข
๑๕	๒๔๐๖	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๔	นางสาวกมลรัตน์ จันทะมา
				นางสาวแสงจันทร์ บุญสนอง
๑๖	๔๒๐๔	บริหารธุรกิจ	๒	นายปิยะวุฒิ ป้องเพชร
				นายสมศักดิ์ ปรีดง
๑๗	๔๒๐๕	บริหารธุรกิจ	๒	นางสาวรัตนา นวลสาย
				นางสาวอัจฉริยาพร ศรีหาญ
๑๘	๔๒๐๘	บริหารธุรกิจ	๒	นางสาวรัตนภรณ์ แสงพล
				นางจามจุรี นามแก้ว
๑๙	๔๒๐๙	บริหารธุรกิจ	๒	นางกนกบุญ บัวใหญ่
				นางสาวรุจิรา พูลเพิ่ม
๒๐	๔๒๑๐	บริหารธุรกิจ	๒	นายกฤตเมธ ประกอบแสง
				นายอุเทน นามโครต
๒๑	๔๔๐๒	บริหารธุรกิจ	๔	นางสาวสุวคนธ์ พานะรมย์
				นายกร ตรีราช
๒๒	๔๔๐๓	บริหารธุรกิจ	๔	นายกฤษดา มิ่งคำ
				นายสมาน วันแสง

ห้องที่	ชื่อห้องสอบ	อาคาร	ชั้น	ชื่อ-สกุล
๒๓	๔๔๐๖	บริหารธุรกิจ	๔	นางลัดดาวัลย์ ธานี
				นางมาลัยทอง ไตรราช
๒๔	Auto ๑	อุตสาหกรรม	๑	นางรจนา ดวงศิริ
				นายรัตนกุล จันทร์เขียว
๒๕	Auto ๒	อุตสาหกรรม	๑	นายพิสิทธิ์ หัตถุธร
				นายไมตรี เพ็ชรธรรม
๒๖	ช่างกล ๑	ช่างกลโรงงาน	๑	นางสาวณัฐติญา มุ่งคุณคำขาว
				นายจิรานุวัฒน์ ทะนสุข
๒๗	ช่างกล ๒	ช่างกลโรงงาน	๑	นายพิทยาพร ลามสีดา
				นายอุทัย บุญเสนอ
๒๘	EBD ๑	อาคารก่อสร้าง	๒	นายวิชัย ปรีสพันธ์
				นายโกวิทย์ เคาเลิศ
๒๙	EBD ๒	อาคารก่อสร้าง	๒	นายวีระศักดิ์ เพ็ชรธรรม
				นางสาวกานต์จิรารัตน์ เตชะชูดานันท์
๓๐	EBD ๓	อาคารก่อสร้าง	๒	นายพิบูล ชวนชม
				นายพัฒน์พงศ์ คำวงศ์
๓๑	ห้องสอบ เพิ่มเติม ๑	อุตสาหกรรม	๒	นายทักษิณีย์ ทองที
				นายหัสวาร ผลวิสุทธิ
๓๒	ห้องสอบ เพิ่มเติม ๒	อุตสาหกรรม	๒	นางปชุนารัตน์ จันทร์เขียว
				นางสาวสุวิมล พานะรมย์

มีหน้าที่ รับ-ส่งซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบจากหัวหน้าสนามสอบหรือกรรมการกลางประจำสนามสอบตามกำหนดเวลา ดูแลความเรียบร้อยของห้องสอบและบริเวณใกล้เคียงเพื่อให้การสอบเป็นไปอย่างยุติธรรมและโปร่งใส กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพเป็นตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้ความมายุติธรรมและโปร่งใส รายงานหัวหน้าสนามสอบ / กรรมการกลาง เกี่ยวกับการคุมสอบ

๒.๔.๒ คณะกรรมการคุมห้องสอบ ระดับ ปวส.๒

ห้องที่	ชื่อห้องสอบ	อาคาร	ชั้น	ชื่อ-สกุล
๑	๒๒๐๑	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๒	นายณรินทร์ ทองกลม
				นายจุลศักดิ์ เถาว์โท

ห้องที่	ชื่อห้องสอบ	อาคาร	ชั้น	ชื่อ-สกุล
๒	๒๒๐๒	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๒	นางบุญยาภรณ์ ศรีไชย
				นางอรทัย เถาว์โท
๓	๒๒๐๓	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๒	นางศุภิสรา พรหมพิสัย
				นางธัญลักษณ์ จำปาเทพ
๔	๒๒๐๔	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๒	นางศศิธร ศิริโครต
				นางสาวสุนทรี คำเสียง
๕	๒๒๐๕	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๒	นางสาววัชรีย์ อ่อนละมุน
				นางสาววัฒนา ท่าหาญ
๖	๒๒๐๖	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๒	นางสาวกชพร วิลามาต
				นางสาวมนันยา แสนเลิง
๗	๒๓๐๑	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๓	นายกัมปนาท ทองกลม
				นางวิไลศิลป์ พรหมกอง
๘	๒๓๐๓	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๓	นางมุกดา โพธิ์สุวรรณ
				นางสาวชนนิกานต์ โพธิ์สุวรรณ
๙	๒๓๐๓	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๓	นางจันทร์เพ็ญ ศรีสมุทร
				นางสาวพรพิมล ประเสริฐสุข
๑๐	๒๓๐๔	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๓	นางสาวกมลรัตน์ จันทะมา
				นางสาวแสงจันทร์ บุญสนอง
๑๑	๒๓๐๕	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๓	นางสาวรัตน นวลสาย
				นางสาวอัจฉริยาพร ศรีหาญ
๑๒	๒๓๐๖	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๓	นางสาวรัตนภรณ์ แสงผล
				นางจามจุรี นามแก้ว
๑๓	๒๔๐๔	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๔	นางสาวสุคนธ์ พานะรมย์
				นายกร ตรีราช
๑๔	๒๔๐๕	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๔	นายกฤษดา มิ่งคำ
				นายสมาน วันแสวง
๑๕	๒๔๐๖	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๔	นางลัดดาวัลย์ ธานี
				นางมาลัยทอง ไตรราช

ห้องที่	ชื่อห้องสอบ	อาคาร	ชั้น	ชื่อ-สกุล
๑๖	๔๒๐๔	บริหารธุรกิจ	๒	นางรจนา ดวงศิริ
				นายรัตนกุล จันทร์เขียว
๑๗	๔๒๐๕	บริหารธุรกิจ	๒	นางปชุนรัตน์ จันทร์เขียว
				นางสาวสุวิมล พานะรมย์

มีหน้าที่ รับ-ส่งซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบจาก หัวหน้าสนามสอบหรือกรรมการกลางประจำสนามสอบตามกำหนดเวลา ดูแลความเรียบร้อยของห้องสอบและบริเวณใกล้เคียงเพื่อให้การสอบเป็นไปอย่างยุติธรรมและโปร่งใส กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเป็นตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้ความยุติธรรมและโปร่งใส รายงานหัวหน้าสนามสอบ / กรรมการกลาง เกี่ยวกับการคุมสอบ

๒.๕. คณะกรรมการคุมสอบสำรอง ระดับ ปวช.๓

๒.๕.๑ นายธนาธิป	สอนอาจ	กรรมการ
๒.๕.๒ นายวีรศักดิ์	เรียงเงิน	กรรมการ
๒.๕.๓ นายวัชร	เขียวกลม	กรรมการ
๒.๕.๔ นางสาวกนิษฐา	ลาสา	กรรมการ
๒.๕.๕ นายวีระศักดิ์	สุนทร	กรรมการ
๒.๕.๖ นางสาวปาริชาติ	ทองทับ	กรรมการ

มีหน้าที่ คุมสอบสำรองแทนคณะกรรมการคุมสอบจริงและแจกซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบ พร้อมใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.๒) ของวิชาที่สอบ ให้ตรงกับตารางสอบให้คณะกรรมการคุมสอบรับของกระดาษคำตอบ ซอง แบบทดสอบและ สทศ.๒ หลังเสร็จสิ้นการสอบของแต่ละวิชาตรวจความเรียบร้อยและนับจำนวนให้ถูกต้องก่อนเปิดผนึกของกระดาษคำตอบและปิดทับด้วยเทปกาวพิเศษต่อหน้ากรรมการคุมสอบ

๒.๖. คณะกรรมการคุมสอบสำรอง ระดับ ปวส.๒

๒.๖.๑ นางสาวเพ็ญศรี	กุลพัฒน์	กรรมการ
๒.๖.๒ นายวีรศักดิ์	เรียงเงิน	กรรมการ
๒.๖.๓ นางสาวขวัญฤดี	มีชัย	กรรมการ

มีหน้าที่ คุมสอบสำรองแทนคณะกรรมการคุมสอบจริงและแจกซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบ พร้อมใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.๒) ของวิชาที่สอบ ให้ตรงกับตารางสอบให้คณะกรรมการคุมสอบรับของกระดาษคำตอบ ซอง แบบทดสอบและ สทศ.๒ หลังเสร็จสิ้นการสอบของแต่ละวิชาตรวจความเรียบร้อยและนับจำนวนให้ถูกต้องก่อนเปิดผนึกของกระดาษคำตอบและปิดทับด้วยเทปกาวพิเศษต่อหน้ากรรมการคุมสอบ

๒.๗ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๒.๗.๑ นายพีระศักดิ์	จันทร์วิจิตร	กรรมการ
---------------------	--------------	---------

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การสอบ ตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบ

/ ๒. ประกาศเวลา...

๒. ประกาศเวลาให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบ ก่อนเริ่มการสอบของแต่ละวิชาและระหว่าง
การสอบตามช่วงเวลา

๒.๘ เจ้าหน้าที่พยาบาล

๒.๘.๑ นางสาวอัมพิตาพรรณ ณีกุลแก้วละมุล กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลความเจ็บป่วยของผู้เข้าสอบภายในสนามสอบ

๒. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับคณะกรรมการทุกฝ่าย

๒.๙ นักการภารโรง ระดับ ปวช.๓

๒.๙.๑ นายอุดร พงษ์พื่น กรรมการ

๒.๙.๒ นายทองใส กัญยุตะ กรรมการ

๒.๙.๓ นายทินกร ศิริบุญ กรรมการ

๒.๙.๔ นายสุภี มินคำ กรรมการ

๒.๙.๕ นายจรัญ ดวงมาลา กรรมการ

๒.๙.๖ นายทองลา โสภา กรรมการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดห้องสอบ เตรียมป้ายประชาสัมพันธ์การสอบและเตรียมสถานที่สำหรับ
จัดสอบให้แล้วเสร็จในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ และระดับ ปวช.๓ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓

๒.๑๐ นักการภารโรง ระดับ ปวส.๒

๒.๑๐.๑ นายทองสุข สาระภัย กรรมการ

๒.๑๐.๒ นายสมชาย บัวใหญ่ กรรมการ

๒.๑๐.๓ นายอุเทน ช่วยสุข กรรมการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดห้องสอบ เตรียมป้ายประชาสัมพันธ์การสอบและเตรียมสถานที่สำหรับ
จัดสอบให้แล้วเสร็จในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ และระดับ ปวส.๒ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓

๒.๑๑ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๒.๑๑.๑ นายธนชน อินทจันทร์ ประธานกรรมการ

๒.๑๑.๒ นายโกวิทย์ เคาเลิศ กรรมการ

๒.๑๑.๓ นางสาวกนิษฐา ลาสา กรรมการ

๒.๑๑.๔ นายสุรียา สามแก้ว กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๑.๕ นายพงษ์สิทธิ์ จันทะไกรพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ และรวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดการประเมินการ
ดำเนินงาน

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถและปฏิบัติตามระเบียบ
ของทางราชการโดยเคร่งครัดเพื่อประโยชน์สูงสุดของสถานศึกษาและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายรุ่งวิจักขณ์ หวังมวนกลาง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม