



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จากเงินรายได้สถานศึกษา และเงินอุดหนุนทั่วไป อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย และผู้อำนวยการสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) ข้อ ๖ ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จึงขอประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าตอบแทน

๒.๑ เงินเดือนเดือนละ ๗,๕๖๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒.๒ จ้างรายปีต่อปีงบประมาณ

๒.๓ ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๖ เดือน เมื่อผ่านการทดลองงานแล้ววิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จะพิจารณาการจ้างต่อไป

๓. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

๓.๒ วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการจัดอบรมและการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา

๓.๓ รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียน การสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงาน ทางวิชาการของครู และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๔ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓.๕ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๓.๖ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ เพศชาย-หญิง มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๓๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายในการรับสมัคร)

๔.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลผู้ล้มละลาย

๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและมีความรู้พื้นฐานระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษาหรือสูงกว่า ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการขาย สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมทางด้านสถิติ และงานวิจัย

๔.๒.๓ มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน เสียสละ มีจิตสาธารณะ ตรงต่อเวลา และมีบุคลิกภาพดี

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ งานบุคลากร ชั้น ๑ อาคาร อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ในวันราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

/๕.๒ หลักฐาน...

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๒.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางการแพทย์ (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และใบสด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ก่อนหรือภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม และ/หรือทางเว็บไซต์ www.dtec.ac.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๗.๑ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยทดสอบสมรรถนะ ดังนี้

(๑) ภาควิชาการ คำนวณเต็ม ๕๐ คะแนน

(๒) ภาควิชาการ คำนวณเต็ม ๕๐ คะแนน

๗.๒ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๓ สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน มีสมรรถนะ ดังนี้ (๑. บุคลิกภาพ ๒. ความสามารถในการสื่อสาร ๓. ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๔. ประสบการณ์)

โดยจะประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อนและเมื่อประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ผ่านแล้ว จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ การประเมินสมรรถนะจะแบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง

๘.๑.๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒

๘.๑.๒ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๓

/๘.๒ ผู้ที่ผ่านการประเมิน...

๘.๒ ผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ ผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๔ ผู้ที่จะผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๙.๑ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ณ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม หรือประกาศทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม www.dtec.ac.th

๙.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙.๓ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนตามข้อ ๙.๒ ดังกล่าวเท่ากัน จะพิจารณาดังนี้

๙.๓.๑ ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ (ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙.๔ หากในตำแหน่งมีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ดังกล่าวนั้นไว้เป็นเวลา ๑ ปี

ทั้งนี้ ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก หรือถ้ามีการสอบแข่งขันใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

๙.๔.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๙.๔.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๙.๔.๓ ผู้นั้นไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามกำหนด วัน เวลา ที่วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม กำหนด

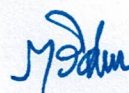
๑๐. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จะจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ครั้งแรกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือก ตามจำนวนอัตราที่ได้ประกาศรับสมัครไว้

๑๐.๒ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายรุ่งวิจิณณ์ หวังมวนกลาง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม