



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดย วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม
เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดย วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๗๙ รายการของวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ตามรายละเอียดบัญชีครุภัณฑ์ที่ชำรุด พร้อมประเมินราคาขั้นต่ำแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีเงื่อนไขการประมูล ดังนี้

๑. เงื่อนไขการประมูลขายทอดตลาด ดังนี้

๑.๑ การขายทอดตลาดจะขายโดยวิธีการขายทอดตลาด การประมูลด้วยวาจา การสุ่มราคาจะเสนอราคาด้วยวาจาต่อหน้าคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดมแต่งตั้ง

๑.๒ ผู้ที่ประสงค์จะเข้าสู่ราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ราคา โดยต้องนำสำเนาหลักฐานพร้อมลงนามรับรอง มามอบให้คณะกรรมการขายทอดตลาดก่อนเวลาเริ่มทำการขายทอดตลาด ดังนี้

๑.๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) โดยแนบสำเนาถูกต้องบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๑.๒.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

(๑) สำเนาจดทะเบียนประกอบการค้า

(๒) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนรับรอง ที่มีระยะเวลานับถึงวันขายทอดตลาดไม่เกิน ๓ เดือน

(๓) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) โดยแนบสำเนาถูกต้องบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๑.๓ การเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาใช้เกณฑ์การตัดสินการเสนอราคาด้วยวาจาและพิจารณาตามราคาต่อรายการ โดยไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ราคากลางที่กำหนด

๑.๔ เป็นหน้าที่ของผู้ประมูลจะต้องตรวจรถยนต์และพัสดุครุภัณฑ์ ซึ่งตนจะต้องประมูล ก่อนทำการประมูล

๑.๕ การตกลงรับราคา คณะกรรมการขายทอดตลาดจะเคาะไม้หรือแสดงกิริยาอย่างใดอย่างหนึ่งให้เห็นว่าตกลงรับราคา แต่หากคณะกรรมการขายทอดตลาด เห็นว่า ราคาที่ผู้สุ่มราคาให้สูงสุดนั้นยังไม่เพียงพอหรือไม่พอใจ คณะกรรมการขายทอดตลาดสงวนสิทธิ์จะถอนรายการพัสดुरายการนั้นๆ ออกจากการขายทอดตลาดได้ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดย วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ทรงไว้สิทธิ์ที่จะยกเลิกการขายทอดตลาดรายการหนึ่งรายการใดหรือทั้งหมดในครั้งนี้ โดยผู้เข้าสู่ราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

๑.๖ ผู้ประมูลได้ จะต้องนำเงินสดมาชำระให้แก่ งานการเงินหรือเจ้าหน้าที่งานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ตามจำนวนที่ประมูลได้ในวันที่ประมูล หลังจากเสร็จสิ้นการประมูล หากผู้ประมูลไม่สามารถ ชำระเงินสดได้ครบในคราวเดียวกัน ให้วางเงินสดไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของราคาของผู้ประมูลได้ และส่วนที่เหลือชำระให้ ครบถ้วนภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ประมูลได้

๑.๗ เมื่อผู้ประมูลได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้วจะต้องขนย้ายพัสดุออกจากบริเวณที่พัสดุดังอยู่ให้เสร็จ สิ้นภายใน ๓ วัน ถ้าไม่ขนย้ายออกตามระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยวิทยาลัยเทคนิค เดชอุดมจะริบพัสดุไปเพื่อดำเนินการขายทอดตลาดใหม่โดยไม่มีการผ่อนปรน

๑.๘ ผู้ประมูลซื้อได้ ต้องทำการโอนทะเบียนรถยนต์ดังกล่าว ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ ประมูลได้ โดยผู้ประมูลจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการโอน ค่าภาษีรถยนต์ประจำปีและอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างรอ การโอนทะเบียนทั้งหมด

๑.๙ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม สงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะงด หรือผู้เข้าประมูลโดยไม่จำเป็นต้องเลือกผู้เข้าประมูลที่เสนอราคาที่เป็นประโยชน์สูงสุดเสมอไป รวมทั้งพิจารณายกเลิก การประมูล หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการดำเนินการประมูลกระทำโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา หรือมี เหตุสมควรอย่างอื่นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ

๒. กำหนดดูสภาพพัสดุตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ผู้สนใจติดต่อขอดูสภาพครุภัณฑ์ฯ รุด ได้ที่งานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ -วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dtec.ac.th หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕-๔๒๙-๐๕๐ ในวันและเวลาราชการ

๓. กำหนดการขายทอดตลาดพัสดุโดยประมูลราคาสุ้ราคาด้วยวาจา ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- ผู้สนใจเริ่มลงทะเบียนเข้าร่วมการประมูล ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. (พร้อมแนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

- ผู้ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมการประมูลเริ่มประมูลสุ้เสนอราคาด้วยวาจา ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๑ น. เป็นต้นไป จนสิ้นสุดการประมูล ณ สถานที่ขายทอดตลาด งานพัสดุกกลาง วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ๓๗๗ ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

(นายธิตวิวัฒน์ กุลพิชัยจิราวุฒิ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม
ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปี ๒๕๖๗

.....

ตามประกาศวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปี ๒๕๖๗ ของวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ซึ่งทำการขยายทอดตลาดโดยวิธีประมูลด้วยวงจา ๓ สำนักงานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม อำเภอดุขหลวง จังหวัดอุบลราชธานี จึงกำหนดเงื่อนไขในการขยายทอดตลาดไว้ดังนี้

ข้อ ๑. รายละเอียดพัสดุครุภัณฑ์ที่ขยายทอดตลาดและราคาขั้นต่ำ
ซากครุภัณฑ์ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ติดต่อกับผู้ได้ทำงานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ข้อ ๒. วิธีการขายทอดตลาด

๒.๑. ขยายทอดตลาดโดยการประมูลด้วยวงจา

๒.๒. ผู้เสนอราคาสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับการประมูล แต่ต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่คณะกรรมการขายทอดตลาด กำหนดไว้ และวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ขอสงวนสิทธิ์จะไม่ขายให้แก่ผู้ประมูลสูงสุด หรือยกเลิกการประมูลเสียก็ได้ ถ้าเห็นว่าราคาที่ประมูลนั้นยังไม่เหมาะสมหรือไม่สุจริตหรือมีเหตุผลอย่างอื่นในกรณีนี้ ผู้ประมูลจะเรียกค่าเสียหายหรือ ค่าใช้จ่ายใดๆ จากทางราชการไม่ได้ทั้งสิ้น

๒.๓. การประมูลขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ ชำรุด เสื่อมสภาพในครั้งนี้ เป็นการประมูลพัสดุ ครุภัณฑ์ตามสภาพ เป็นหน้าที่ของผู้ประมูลที่จะต้องทำการพิจารณาตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ด้วยตนเองหากได้มีการอนุมัติ การจำหน่ายให้กับผู้ประมูลแล้ว คณะกรรมการฯ ถือว่าผู้ประมูลพอใจและรับสภาพของพัสดุครุภัณฑ์ดังกล่าว โดยจะไม่มีการโต้แย้งใดๆ ภายหลัง

ข้อ ๓. หลักฐานของผู้เข้าประมูล

๓.๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทาง ราชการออกให้ (ที่ไม่หมดอายุ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒. ผู้เข้าประมูลจะต้องลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมประมูล ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น.

ข้อ ๔. เงื่อนไขการเข้าสู่ราคา

การประมูลราคาให้ผู้เข้าร่วมประมูลสู่ราคาด้วยวงจา

ข้อ ๕. การชำระราคา

การชำระราคาสำหรับพัสดุครุภัณฑ์ที่ประมูลได้ ให้ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น จะต้องขนย้ายพัสดุ ครุภัณฑ์ออกจากบริเวณที่พัสดุดังอยู่ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วัน หากขนย้ายล่าช้าและพัสดุครุภัณฑ์ที่ประมูลได้เกิดความเสียหาย วิทยาลัยฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

เมื่อผู้ประมูลได้ และชำระเงินถูกต้องตามเงื่อนไขแล้ว จะต้องขนย้ายพัสดุครุภัณฑ์ออกจาก บริเวณที่พัสดุดังอยู่ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วัน หากการขนย้ายและพัสดุครุภัณฑ์ที่ประมูลได้เกิดความเสียหาย วิทยาลัยฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๗. การสงวนสิทธิ์

๗.๑. ในการขายทอดตลาดตามประกาศนี้ คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดไม่มีสิทธิ์เข้า

เสนอราคา

๗.๒. หากคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด เห็นว่าราคาซึ่งผู้เสนอราคาสูงสุดนั้นยังไม่เพียงพอหรือการเสนอราคานั้นกระทำโดยไม่สุจริต คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดอาจเพิกถอนสิทธิ์หรือยกเลิกการขายทอดตลาดนั้นก็ได้

วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม



(นายธิตวัฒน์ กุลพิชัยจิราวุฒิ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

**กำหนดการขายทอดตลาดพัสดุโดยประมูลราคาสู่อำนาจ
ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘**

- ผู้สนใจเริ่มลงทะเบียนเข้าร่วมการประมูล ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.
(พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)
- ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประมูลเริ่มประมูลเสนอราคาด้วยวาจา ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๑ น.
เป็นต้นไป จนสิ้นสุดการประมูล ณ สถานที่ขายทอดตลาด งานพัสดุกลาง วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ๓๓๗ ตำบลเมืองเดช
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐
- การเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาใช้เกณฑ์การตัดสินการเสนอราคาด้วย
วาจาและพิจารณาตามราคาต่อรายการ โดยไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ราคากลางที่กำหนด ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคา
เป็นเงินบาทอย่างเดียว
- สำหรับการเสนอราคารถยนต์ จะต้องเสนอราคาเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ครั้งละไม่ต่ำกว่า
๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และการเสนอราคารถจักรยานยนต์ในเรื่องตัวบุคคลผู้ประมูลได้และราคาใน
การขายทอดตลาดนั้น ประธานการขายทอดตลาดจะแสดงการตกลงโดยการเคาะไม้ หรือใช้กริยาอื่นอย่างใด
อย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีการขายทอดตลาด
- สำหรับการเสนอราคาครุภัณฑ์ข่าวด กรณียายเป็นเศษเหล็ก เศษพลาสติก จะต้อง
เสนอราคาเพิ่มขึ้นอย่างน้อยครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑ บาท (หนึ่งบาทถ้วน) และการเสนอราคารถจักรยานยนต์ใน
เรื่องตัวบุคคลผู้ประมูลได้และราคาในการขายทอดตลาดนั้น ประธานการขายทอดตลาดจะแสดงการตกลงโดย
การเคาะไม้ หรือใช้กริยาอื่นอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีการขายทอดตลาด
- ผู้ประมูลจะต้องนำเงินสดมาชำระให้แก่ งานการเงินหรือเจ้าหน้าที่งานการเงิน
วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ตามจำนวนที่ประมูลได้ในวันที่ประมูล หลังจากเสร็จสิ้นการประมูล หากผู้ประมูลไม่
สามารถชำระเงินสดได้ครบในคราวเดียวกัน ให้วางเงินสดไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของราคาของผู้ประมูลได้ และ
ส่วนที่เหลือชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ประมูลได้
- เมื่อผู้ประมูลได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้วจะต้องขนย้ายพัสดุออกจากบริเวณที่พัสดุ
ตั้งอยู่ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วัน ถ้าไม่ขนย้ายออกตามระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา โดยวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดมจะริบพัสดุไปเพื่อดำเนินการขายทอดตลาดใหม่โดยไม่มีการผ่อนปรน

รายละเอียดราคากลางการขายทอดตลาดรถยนต์

วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม เรื่องขายทอดตลาดพัสดุเสื่อมสภาพ
ครุภัณฑ์ชำรุด ไม่จำเป็นต้องใช้ในการต่อไป ประจำปี 2567

ที่	รายการ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันที่จดทะเบียน	ราคากลางที่กำหนด
1	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน หมายเลขทะเบียน กฉ. 7065 อบ.	YV1964956S4063189	1236017000320	26-พ.ค.-38	12,600.00
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน			12,600.00

ลงชื่อ.....

(นายนิติวัฒน์ กุลพิชัยจิราวุฒิ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายละเอียดราคากลางครุภัณฑ์แบบท้ายประกาศประมูลพัสดุ

วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม เรื่องขายทอดตลาดพัสดุเสื่อมสภาพ

ครุภัณฑ์ชำรุด ไม่จำเป็นต้องใช้ในรายการต่อไป ประจำปี 2567

ที่	รายการ	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	จำนวน	ราคากลาง/ชิ้น บาท
1	เครื่องสำรองไฟยี่ห้อ Syndrome 800 VA	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7440-009-0004-572-004	1.00	50.00
2	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7430-008-0008-612-012	1.00	20.00
3	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother รุ่น JW430W	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7430-003-0002-572-013	1.00	20.00
4	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother MFC-T800W	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7430-003-0001-592-003	1.00	20.00
5	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7430-003-0003-592-001	1.00	20.00
6	เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7430-008-0009-612-001	1.00	20.00
7	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother MFC-T800W	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7430-003-0001-592-004	1.00	20.00
8	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother MFC-T810W	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7430-001-0010-622-004	1.00	20.00
9	เครื่องสำรองไฟ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7440-010-0005-622-017	1.00	50.00
10	เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7440-001-0005-542-001	1.00	100.00
11	เครื่องปริ้นเตอร์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7430-003-0001-582-002	1.00	20.00
12	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7430-008-0008-612-015	1.00	20.00
13	เครื่องปริ้นเตอร์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7420-005-0001-552-004	1.00	20.00
14	เครื่องสำรองไฟ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7440-010-0005-632-018	1.00	50.00
15	เครื่องปรับอากาศขนาด 36,000 บีทียู	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4120-001-0003-522-019	1.00	1,500.00
16	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother MFC-T800W	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7430-003-0001-592-005	1.00	20.00
17	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother MFC-T810W	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7430-001-0010-622-002	1.00	20.00
18	เครื่องสำรองไฟ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7440-009-0004-572-002	1.00	50.00
19	คอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7440-001-0006-542-001	1.00	100.00
20	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother JW430W	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7430-003-0002-572-002	1.00	20.00
21	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother J200	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7430-003-0002-582-001	1.00	20.00
22	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิด All IN ONE Acer	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7440-001-0003-592-001	1.00	20.00
23	เครื่องกลึง Center Lether	ครุภัณฑ์การศึกษา	3416-001-0001-441-001	1.00	7,500.00
24	เครื่องสำรองไฟ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7440-010-0001-602-001	1.00	50.00
25	เครื่องสำรองไฟ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7440-010-0001-602-002	1.00	50.00
26	เครื่องสำรองไฟ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7440-010-0001-602-003	1.00	50.00
27	เครื่องสำรองไฟ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7440-010-0001-602-004	1.00	50.00
28	เครื่องสำรองไฟ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7440-010-0001-602-005	1.00	50.00
29	เครื่องสำรองไฟ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7440-010-0001-602-006	1.00	50.00
30	เครื่องสำรองไฟ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7440-010-0001-602-007	1.00	50.00
31	เครื่องสำรองไฟ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7440-010-0001-602-008	1.00	50.00
32	เครื่องสำรองไฟ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7440-010-0001-602-009	1.00	50.00
33	เครื่องสำรองไฟ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7440-010-0001-602-010	1.00	50.00
34	เครื่องสำรองไฟ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7440-010-0001-602-011	1.00	50.00
35	เครื่องสำรองไฟ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7440-010-0001-602-012	1.00	50.00

ที่	รายการ	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	จำนวน	ราคากลาง/ชิ้น บาท
36	เครื่องสำรองไฟ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7440-010-0001-602-013	1.00	50.00
37	เครื่องสำรองไฟ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7440-010-0001-602-014	1.00	50.00
38	เครื่องสำรองไฟ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7440-010-0001-602-015	1.00	50.00
39	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป	ครุภัณฑ์การศึกษา	7440-001-0002-552-011	1.00	100.00
40	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป	ครุภัณฑ์การศึกษา	7440-001-0002-552-012	1.00	100.00
41	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป	ครุภัณฑ์การศึกษา	7440-001-0002-552-013	1.00	100.00
42	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป	ครุภัณฑ์การศึกษา	7440-001-0002-552-014	1.00	100.00
43	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป	ครุภัณฑ์การศึกษา	7440-001-0002-552-015	1.00	100.00
44	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7430-008-0008-612-004	1.00	20.00
45	เครื่องปรับอากาศขนาด 32,000 บีทียู	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4120-001-0002-452-002	1.00	1,500.00
46	เครื่องสำรองไฟ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7440-010-0005-632-019	1.00	50.00
47	เครื่องสำรองไฟ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7440-010-0005-632-020	1.00	50.00
48	เครื่องสำรองไฟ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7440-010-0005-632-021	1.00	50.00

ลงชื่อ.....

(นายธิตวิวัฒน์ กุลพิชัยจิราวุฒิ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ผู้รับมอบอำนาจจากเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายละเอียดราคากลางครุภัณฑ์แนบท้ายประกาศประมูลพัสดุ

วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม เรื่องขายทอดตลาดพัสดุเสื่อมสภาพ

ครุภัณฑ์ชำรุด ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ประจำปี 2567

ที่	รายการ	ประเภท	เลขที่พัสดุ	จำนวน	ราคากลาง/กิโลกรัม บาท
1	เครื่องโปรเจคเตอร์	ครุภัณฑ์การศึกษา	6730-001-0001-582-003	1.00	2.00
2	กล่องวงจรปิด	ครุภัณฑ์สำนักงาน	6720-001-0001-612-002	1.00	2.00
3	กล่องวงจรปิด	ครุภัณฑ์สำนักงาน	6720-001-0001-612-003	1.00	2.00
4	กล่องวงจรปิด	ครุภัณฑ์สำนักงาน	6720-001-0001-612-004	1.00	2.00
5	กล่องวงจรปิด	ครุภัณฑ์สำนักงาน	6720-008-0002-612-002	1.00	2.00
6	กล่องวงจรปิด	ครุภัณฑ์สำนักงาน	6720-008-0002-612-003	1.00	2.00
7	กล่องวงจรปิด	ครุภัณฑ์สำนักงาน	6720-008-0002-612-004	1.00	2.00
8	กล่องวงจรปิด	ครุภัณฑ์สำนักงาน	6720-008-0002-612-005	1.00	2.00
9	กล่องวงจรปิด	ครุภัณฑ์สำนักงาน	6720-008-0002-612-006	1.00	2.00
10	กล่องวงจรปิด	ครุภัณฑ์สำนักงาน	6720-008-0002-612-007	1.00	2.00
11	ตู้เก็บเครื่องบันทึก	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7125-002-0006-612-001	1.00	2.00
12	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7440-001-0015-612-002	1.00	2.00
13	เครื่องบันทึกกล่องวงจรปิด	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7450-007-0001-612-001	1.00	2.00
14	ไมโครโฟนไร้สาย	ครุภัณฑ์สำนักงาน	5965-001-0002-622-001	1.00	2.00
15	เครื่องอัดหนังสือขนาดกลาง (แบบเหล็กตั้งโต๊ะ)	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4310-001-0002-532-001	1.00	8.50
16	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7125-002-0001-552-013	1.00	8.50
17	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 3 ช่อง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7125-001-0001-522-001	1.00	8.50
18	เครื่องมือช่างยนต์ทั่วไป	ครุภัณฑ์การศึกษา	5180-004-0001-471-001	1.00	8.50
19	พัดลมติดเพดาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4140-001-0005-632-001	1.00	2.00
20	พัดลมติดเพดาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4140-001-0005-632-002	1.00	2.00
21	พัดลมติดเพดาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4140-001-0005-632-003	1.00	2.00
22	พัดลมติดเพดาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4140-001-0005-632-004	1.00	2.00
23	พัดลมติดเพดาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4140-001-0005-632-005	1.00	2.00
24	พัดลมติดเพดาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4140-001-0005-632-006	1.00	2.00
25	เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ACER P1100	ครุภัณฑ์การศึกษา	6730-001-0003-532-004	1.00	2.00
26	เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ACER P1100	ครุภัณฑ์การศึกษา	6730-001-0003-532-005	1.00	2.00
27	เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ACER P1100	ครุภัณฑ์การศึกษา	6730-001-0003-532-006	1.00	2.00
28	เครื่องเลื่อยกล 350 มม.	ครุภัณฑ์การศึกษา	3405-001-0001-532-001	1.00	8.50
29	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก)	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7440-001-0004-542-004	1.00	2.00
30	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก)	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7440-001-0004-552-005	1.00	2.00

ลงชื่อ.....

(นายธิตวัฒน์ กุลพิชัยจิราวุฒิ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา