



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จากเงินรายได้สถานศึกษา และเงินอุดหนุนทั่วไป อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) ข้อ ๖ ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จึงขอประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าตอบแทน

๑. เงินเดือนเดือนละ ๗,๔๖๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)
๒. จ้างรายปีต่อปีงบประมาณ
๓. ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๖ เดือน เมื่อผ่านการทดลองงานแล้ววิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จะพิจารณาการจ้างต่อไป

๓. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้
๑. รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป
 ๒. รับผิดชอบศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารต่างๆ ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอก สถานีวิทยุ และการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
 ๓. เป็นศูนย์ข้อมูลและบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่น ๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์
 ๔. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายในการรับสมัคร)
- ๔.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลผู้ล้มละลาย
- ๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๔.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- ๔.๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและมีความรู้พื้นฐานระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการขาย สาขาวิชาการตลาด
- ๔.๒.๓ สามารถเขียนและพิมพ์โต้ตอบเอกสารทางราชการได้
- ๔.๒.๔ มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน เสียสละ มีจิตสาธารณะ ตรงต่อเวลา และมีบุคลิกภาพดี

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ งานบุคลากร ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ (ในวันราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๕.๒.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

/๕.๒.๓ สำเนาบัตร...

๕.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางการแพทย์ (ใบสด.๘ ใบสด. ๙ และใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อย บาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ก่อนหรือภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม และ/หรือทางเว็บไซต์ www.dtec.ac.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ การพิมพ์หนังสือราชการด้วยโปรแกรม Microsoft Word คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ส่วนที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน มีสมรรถนะ ดังนี้ (๑. มนุษยสัมพันธ์ และการประสานงาน ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๔. การสื่อสาร โดยการพูด)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบสมรรถนะ แต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ณ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม หรือประกาศทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม www.dtec.ac.th

๙.๒ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีกำหนดเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ทั้งนี้ ถ้ามีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก หรือถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้าง
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามกำหนด วัน เวลา ที่วิทยาลัยเทคนิค

เดชอุดมกำหนด

๑๐. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยเทคนิค
เดชอุดม กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จะจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ครั้งแรกตามลำดับคะแนนที่สอบ
ได้ของผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามจำนวนอัตราที่ได้ประกาศรับสมัครไว้

๑๐.๒ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบ
ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธิตวัฒน์ กุลพิชัยจิราวุฒิ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม