



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน และเจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามที่ ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รับ
สมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน และ
เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการนี้ การดำเนินการ
สรรหาและเลือกสรรฯ ดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จึงขอประกาศ
รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวเมวดี เอี่ยมประเสริฐ	

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวทอฝัน จำปาสิงห์	รายชื่อลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัว
๒	นางสาวกมลวรรณ หอมทรัพย์	

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการ
แนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัว ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานบุคลากร ชั้น ๒ อาคาร
อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม เพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต่อไป หากไม่มารายงานตัวตามวัน
และเวลา ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

5

(นายธิตวัฒน์ กุลพิชัยจิราวุฒิ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน และเจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว
 - ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ แผ่น
 - ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ แผ่น
 - ๑.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ แผ่น
 - ๑.๔ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ แผ่น
๒. การทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงาน ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ หรือครู คศ.๑ ขึ้นไป
 - ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๒ แผ่น
 - ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ แผ่น