



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

กำหนดการปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ - เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ และการลงทะเบียนเรียน

กำหนดปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันเสาร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
กำหนดเปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันจันทร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ระดับชั้น				สถานที่
		ปวช.	ปวส.	ปวส. ทอ.	ป.ตรี	
- ประกาศผลการเรียน ภาคเรียน ๒/๒๕๖๐	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑	✓	✓			- บอร์ดประชาสัมพันธ์อาคาร สามัญ
- ยื่นคำร้องขอสอบ แก้ ๐,มส. ระดับ ปวช. แก้ มส. ระดับ ปวส.	● ปวช.๓, ปวส.๒ วันที่ ๑๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ● ปวช.๑, ปวช.๒, ปวส.๑ วันที่ ๒๖ มี.ค. - ๖ เม.ย. ๒๕๖๑	✓	✓			- รับแบบคำร้อง งานวัดผล - นศ.ยื่นคำร้องกับครูผู้สอน - ครูส่งผลการสอบแก้ ที่งานวัดผล
- ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	●ระดับชั้นปวช.๒, ปวช.๓, ปวส.๒ (๒๖ ก.พ. - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๑) ●ระดับชั้น ปวส.๑ (๑๔ พ.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๑)	✓	✓		✓	- รับบัตรลงทะเบียนกับครูที่ ปรึกษา - จ่ายค่าหน่วยกิตลงทะเบียน ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา
- ยื่นคำร้องรักษาสภาพ การเป็น นักเรียน นักศึกษา	๑ ก.ค. - ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๐	✓	✓	-	✓	- รับคำร้อง ยื่นคำร้องที่งาน ทะเบียน - จ่ายเงินค่ารักษาสภาพ ๑๐๐ บาทที่งานการเงิน
- ลงทะเบียนเรียน (นักศึกษา เทียบโอน ความรู้และ ประสบการณ์) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	นักศึกษา เทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์) รุ่น ๑๕ (๑ พ.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๑)	-	-	✓	-	รับบัตรลงทะเบียนกับครูที่ ปรึกษา ภาคเรียน๑/๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๓ รุ่น ๑๕) -จ่ายค่าหน่วยกิตลงทะเบียนที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุก สาขา

๑. ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

- ๑.๑ นักศึกษารับบัตรลงทะเบียนจากครูที่ปรึกษา
- ๑.๒ กรอกรหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล ในบัตรลงทะเบียนให้ครบถ้วน
- ๑.๓ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา
- ๑.๔ นักศึกษานำบัตรลงทะเบียน ส่วนของงานทะเบียนให้ส่งครูที่ปรึกษา
- ๑.๕ ครูที่ปรึกษารวบรวมเอกสารการลงทะเบียน นำส่งทีมงานทะเบียน ภายใน วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๑
- ๑.๖ จำนวนเงินที่ต้องการชำระให้ดูท้ายประกาศ
- ๑.๗ ผู้ที่จะผ่อนผันการลงทะเบียน ให้ผู้ปกครองทำหนังสือขอผ่อนผันกับทางวิทยาลัยฯด้วยตนเอง ที่งานทะเบียน และนักเรียน นักศึกษา จะต้องทำการลงทะเบียนเรียน ตามวันเวลาที่กำหนดในคำร้อง
- ๑.๘ กรณีที่ลงทะเบียน (ล่าช้า) สำหรับผู้ที่ไม่มาลงทะเบียนในวันเวลาที่กำหนด ตามประกาศ หากประสงค์จะลงทะเบียนภาคเรียนนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้
 - ๑.๘.๑ ติดต่อรับบัตรลงทะเบียนได้ที่งานทะเบียน
 - ๑.๘.๒ เสียค่าปรับ ตามระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา
ระดับ ปวส. /ปวส.(เทียบโอนฯ) ๑๐๐ บาท
ระดับ ปริญญาตรี วันละ ๕๐ บาท (แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท)

๒. การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา

- ๒.๑ ผู้ที่ประสงค์จะรักษาสภาพ ติดต่อยื่นคำร้องรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ภายในวันเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดทางวิทยาลัยจะทำการประกาศ พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา
- ๒.๒ ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเรียน จะต้องยื่นคำร้อง ภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันประกาศพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสนธิ์ ดาโรจน์)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม